

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 70

от 02.04.2010 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем
Государственное учреждение «Профессиональный лицей №13»
Г.Степногорск, 4 микрорайон

№52-1902-16-ГУ от 22.05.2008 РНН 031600007635

в лице директора Рай Александра Юльяновича

с одной стороны, и работником в лице Мусиной Айтжамал Досымбековны,
удостоверение № 012731690 от 17.03.2003 г. МВД.РК

«EXA2TNW8T32DU00U»,

Номер СИК

«031610652468»

номер РНН

проживающего по адресу г.Степногорск, микрорайон 4, дом 83, квартира 64
с другой стороны, о нижеследующем:

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому
Лицей поручает, а работник принимает на себя обязанности по должности

Рабочей по обслуживанию здания

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка лицея.

Начало осуществления трудовых обязанностей с 02.04.2010 г.

Трудовой договор заключен на срок с 02.04.2010 по 02.04.2011

При следующих условиях труда на рабочем месте: испытательный срок 1 месяц.

2. Работодатель имеет право:

- 2.1. на свободу выбора при приеме на работу;
- 2.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;
- 2.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- 2.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- 2.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- 2.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- 2.7. на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- 2.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;
- 2.10. устанавливать работнику испытательный срок;
- 2.11. давать оценку качеству работы работнику;
- 2.12. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, иных локальных правовых актов, а также настоящего договора.

3. Работодатель обязан:

3.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;

3.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;

3.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

3.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором. Обеспечить режим рабочего времени продолжительностью восемь часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 30 мин, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями;

3.5. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату в соответствии со штатным расписанием не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца (БДО -13613):

- Из расчета по 2 разряду, R-149 тарифная ставка составляет 20283 тенге.

3.6. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на 30 календарных дня;

3.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных договоров, заключения коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;

3.8. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;

3.9. требовать при приеме на работу документов, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;

3.10. производить отчисления в накопительный пенсионный фонд;

3.11. обеспечивать работнику условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;

3.12. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;

3.13. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;

3.14. проводить инструктаж с работником по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

3.15. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;

3.16. Особые условия: нет.

4. Работник имеет право:

4.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;

4.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;

4.3. на безопасность и охрану труда;

4.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

4.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;

4.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

4.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

4.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

4.10. на гарантии и компенсационные выплаты;

4.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

4.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

4.13. на профессиональную подготовку переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

4.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

5. Работник обязан:

5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

5.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

5.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;

5.8. выполнять установленные нормы труда;

5.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;

5.10. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.11. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;

5.12. особые условия – исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

7. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работника по причинам:

- Болезни, при наличии справки здоровья;
- Переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- При нарушении работодателем условий данного договора.

- Некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- Нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- Прогула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3-часов)

10. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

10.1. По окончании срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

- №26-лс от 02.04.2010 г..

- основание расторжения Договора: приказ № _____ от _____
20 ____ г.; ст. _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Deepa

Работодатель



подпись

Один экземпляр договора получил (а) лично _____

Shyfe

(подпись работника)

**Дополнительное соглашение
к трудовому договору №70 от «02» апреля 2010 года**

№ 1

г. Степногорск

«03» сентября 2012г.

Настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору №70 от «02» апреля 2010 года (далее – Доп.соглашение) заключено между **КГУ «Строительно-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области, 4 микрорайон, здание 140/3**

№12012228 от 24.09.2012г. РНН 031600007635

в лице директора Рай Александра Юльяновича

с одной стороны, и работником в лице **Мусиной Айтжамал Досымбековны,**

удостоверение № 012731690 от 17.03.2003г. МВД. РК

«701128400894»

номер ИИН

проживающего по адресу **г.Степногорск, микрорайон 4, дом 83, квартира 64.**

с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны» о нижеследующем:

1. Пункт 1.1 Трудового договора изложить в следующей редакции: Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому колледж поручает, а работник принимает на себя обязанности по должности

Мастера производственного обучения

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа Начало осуществления трудовых обязанностей в данной должности с **03.09.2012г.**

Трудовой договор заключен с **02.04.2010г.**

2. Пункт 3.5 Трудового договора изложить в следующей редакции: своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату в соответствии со штатным расписанием не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца (БДО -17697 тенге):

- Из расчета G-11, R-2,29 тарифная ставка составляет 31323 тенге.

3. Пункт 3.6 Трудового договора изложить в следующей редакции: предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на **56** календарных дня;

4. Пункт 3.7. Трудового договора изложить в следующей редакции: оплачивать при предоставлении очередного отпуска 1 раз в год компенсационную выплату (пособие на оздоровление) в размере **одного должностного оклада** из бюджетных средств.

- № 067-лс от 03.09.2012г.

основание расторжения Договора: приказ № _____ от _____ 20__ г.; ст. _____ Трудового

5. Все остальные пункты Трудового договора остаются в силе и подлежат исполнению Сторонами.

7. Настоящее Доп.соглашение является неотъемлемым приложением Трудового договора, вступает в действие с даты его подписания Сторонами и действительно в течение всего срока действия Трудового договора.

Работодатель

Директор колледжа

Рай А.Ю.

Работник

Мушина А.Д. Мушина
(подпись работника)

«03» сентября 2012 года

Дополнительное соглашение № 2

г.Степногорск

03 01 2019 г.

к трудовому договору № 40 от 02.04.2010г.

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Мусиной Айтжамал Досымбековны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

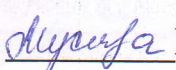
- 1.В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Строительно -технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.
2. Назначена мастером производственного обучения приказом №10 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, В4-3 коэфф.3,14.
- 3.Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

03 01 2019 год

Работник:

 Мусина А.Д.

03 01 2019 год



Дополнительное соглашение № 3

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 40 от 02.04.2010

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Мусиной Айтжамал Досымбековны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области» переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

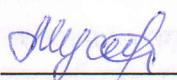
2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:


Крайнева Е.В.
* 2021 год

Работник:


Мусина А.Д.
_____ 2021 год