

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №252

13.11.2017 г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем
КГУ «Строительно-технический колледж №2, город Степногорск»
управления образования Акмолинской области
4 микрорайон, здание 140/3

№12012228 от 24.09.2012г. РНН 031600007635

в лице директора Касенова Оразбая Темиртасовича

с одной стороны, и работником в лице Молдабекова Азамата Муратовича,
уд/личности № 033723682 от 27.07.2012г. МВД. РК

«870630350081»

ИИН

проживающего по адресу г.Степногорск, микрорайон 4 дом 14 общ.

с другой стороны, о нижеследующем:

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому
Колледж поручает, а работник принимает на себя обязанности по
должности

Мастера производственного обучения

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа

Начало осуществления трудовых обязанностей с 13.11.2017 г.

Трудовой договор заключен на определенный срок с 13.11.2017 г. по 12.11.2018 г.

При следующих условиях труда на рабочем месте: с испытательным сроком 3 месяца.

2. Работодатель имеет право:

2.1. на свободу выбора при приеме на работу;

2.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и
по основаниям, установленным настоящим Кодексом;

2.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

2.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих
прав и интересов;

2.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного
договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

2.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать
работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном
настоящим Кодексом;

2.7. на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых
обязанностей;

2.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере
труда;

2.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;

2.10. устанавливать работнику испытательный срок;

2.11. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков);

2.12. давать оценку качеству работы Педагога;

2.13. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутреннего
трудового распорядка Колледжа, иных локальных правовых актов, а также настоящего
договора.

3. Работодатель обязан:

- 3.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 3.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном настоящим Кодексом;
- 3.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- 3.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.5. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца (БДО – 17697тенге.):
 - из расчета В2-3, R-3,79 тарифная ставка составляет 67071 тенге из бюджетных средств.
 - Надбавка за особые условия труда в размере 10% от БДО к основному окладу из бюджетных средств 6707 тенге.
 - Производить доплату в размере 100% от БДО за организацию производственного обучения – 17697 тенге.
- 3.6. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на 56 календарных дней;
- 3.7. оплачивать при предоставлении очередного отпуска 1 раз в год компенсационную выплату (пособие на оздоровление) в размере одного должностного оклада из бюджетных средств.
- 3.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных договоров, заключения коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;
- 3.9. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;
- 3.10. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;
- 3.11. правильно организовывать труд педагога;
- 3.12. обеспечивать педагогу условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;
- 3.13. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;
- 3.14. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;
- 3.15. проводить инструктаж с работником по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.16. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;
- 3.17. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение педагогом квалификации
- 3.18. Особые условия: нет.

4. Работник имеет право:

- 4.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;
- 4.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;
- 4.3. на безопасность и охрану труда;
- 4.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- 4.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;
- 4.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- 4.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 4.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;
- 4.10. на гарантии и компенсационные выплаты;
- 4.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- 4.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
- 4.13. на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- 4.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

5. Работник обязан:

- 5.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- 5.2. соблюдать трудовую дисциплину;
- 5.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- 5.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- 5.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;
- 5.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 5.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;
- 5.8. выполнять установленные нормы труда;
- 5.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;
- 5.10. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 5.11. реализовать применяемые в Колледже образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 5.12. обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта

5.13. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Колледже системе, выставлять оценки в классный журнал, своевременно предоставлять администрации Колледжа отчетные данные;

5.14. выявлять и способствовать развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;

5.15. соблюдать права и свободы, обучающихся в соответствии с конвенцией «О правах ребенка»;

5.16. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся;

5.17. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Колледжа;

5.18. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе Педсовета, деятельности методических объединений и других формах методической работы;

5.19. поддерживать постоянную связь с родителями учащихся;

5.20. выполнять правила нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни учащихся в период образовательного процесса;

5.21. соблюдать нормы педагогической этики;

5.22. участвовать в общественной жизни колледжа и города;

5.23. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

6. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за 30 дней до истечения его срока.

7. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работника по причинам:

- Болезни, при наличии справки здоровья;
- Переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- При нарушении работодателем условий данного договора.

8. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя по причинам:

- Некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- Нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- Прогула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3- часов)

9. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии со статьей 49 «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

10. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

К настоящему договору прилагается трудовая книжка.

10.1. По окончании срока действия договора по соглашению сторон он может быть продлен или заключен на новый срок.

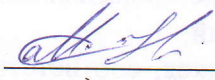
10.2. Изданы приказы работодателя:

- № 442 - л/с от 13.11.2017 г.

- о продлении Договора № _____ от _____ 20 ____ г.

- основание расторжения Договора: приказ № _____ от _____ 20 ____ г.; ст. _____ Трудового Кодекса Республики Казахстан.

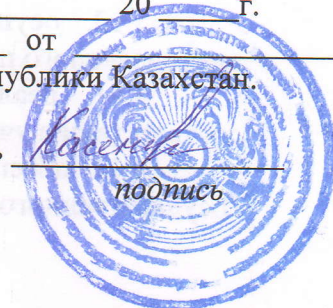
Работник


подпись

1 экз. получил (а) лично



Работодатель



**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 252/1
о работе по совместительству**

03.09.2018г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

КГУ «Строительно-технический колледж №2. город Степногорск»

управления образования Акмолинской области

4 микрорайон, здание 140/3

№12012228 от 24.09.2012г. РНН 031600007635

в лице директора **Есжанова Мейрама Мукатайұлы.**

с одной стороны, и работником в лице **Молдабекова Азамата Муратовича**

удостоверение № 033723682 от 21.07.2012г. МВД. РК

«870630350081»

Номер ИИН

проживающего по адресу **г.Степногорск, микрорайон 4 дом 14**

с другой стороны, о нижеследующем:

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому колледж поручает, а работник принимает на себя обязанности по должности **преподавателя предметов спецтехнология (общее количество часов 258) по совместительству**

в порядке, предусмотренном п.2, пп.2 ст.74 Трудового кодекса РК по месту основной работы

с соблюдением Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа и выполнением следующих дополнительно оплачиваемых обязанностей

(БДО – 17697 тенге).

- за заведование кабинетом – 25% от БДО

Начало осуществления трудовых обязанностей с **01.09.2018 г.**

Трудовой договор заключен на срок: **с 01.09.2018 г. по 30.06.2019 г.**

При следующих условиях труда на рабочем месте: **испытательный срок 1 месяц.**

2. Режим труда работника:

Работнику устанавливается режим рабочего времени с учетом работы по основной занимаемой должности с 8.00 по 18.30 ч. (в том числе время работы по совместительству с 12.00 по 13.30ч.)

3. Работодатель имеет право:

3.1. на свободу выбора при приеме на работу;

3.2. изменять, дополнять, расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;

3.3. издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;

3.4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

3.5. требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

3.6. поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

3.7. на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;

3.8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

3.9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника;

3.10. устанавливать работнику испытательный срок;

- 3.11. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков);
- 3.12. давать оценку качеству работы Педагога;
- 3.13. контролировать соблюдение работником Устава и Правил внутренней трудовой дисциплины колледжа, иных локальных правовых актов, а также настоящего договора.

4. Работодатель обязан:

- 4.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- 4.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;

4.3. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

- 4.4. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором при пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

4.5. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца
(БДО – 17697 тенге)

оплата согласно тарификации из расчета В1-4. R-4.29

- 4.6. предоставлять оплачиваемый отпуск (или компенсацию за отработанный период) на 56 календарных дней;

4.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных договоров, заключения коллективных договоров, а также контроля по их выполнению;

4.8. обеспечивать сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность и сведения об отчислении и удержании денег на их пенсионное обеспечение;

4.9. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии со статьей 31 настоящего Кодекса;

4.10. производить отчисления в накопительный пенсионный фонд;

4.11. правильно организовывать труд педагога;

4.12. обеспечивать педагогу условия труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности в соответствии с трудовым законодательством РК, коллективным и трудовым договорами;

4.13. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника;

4.14. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать условия его труда и быта;

4.15. проводить инструктаж с работником по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

4.16. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника в соответствии с настоящим Кодексом;

4.17. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение педагогом квалификации

3418. Особые условия работа по совместительству.

5. Работник имеет право:

5.1. в порядке, установленном законодательством о труде заключать, изменять и расторгать данный договор;

5.2. требовать от работодателя выполнения условий трудового и коллективного договоров;

5.3. на безопасность и охрану труда;

5.4. на получение достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового и коллективного договоров;

5.6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.7. на объединение, включая право на добровольное членство в профессиональных союзах или других общественных организациях для защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

5.8. на возмещение вреда, причиненного его здоровью в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

5.9. на разрешение трудовых споров по соглашению сторон или в судебном порядке;

5.10. на гарантии и компенсационные выплаты;

5.11. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

5.12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

5.13. на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;

5.14. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда.

6. Работник обязан:

6.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

6.2. соблюдать трудовую дисциплину;

6.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

6.4. бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

6.5. не допускать в процессе работы нанесения имущественного вреда работодателю;

6.6. не разглашать доверенные ему в соответствии с трудовым договором сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6.7. сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, работников;

6.8. выполнять установленные нормы труда;

6.9. возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Кодексом;

6.10. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета;

6.11. реализовать применяемые в колледже образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

6.12. обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта

6.13. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в колледже системе, выставять оценки в классный журнал, своевременно предоставлять администрации колледжа отчетные данные;

6.14. выявлять и способствовать развитию индивидуальных и творческих способностей учащихся;

6.15. соблюдать права и свободы, обучающихся в соответствии с конвенцией «О правах ребенка»;

6.16. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся;

6.17. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации колледжа;

6.18. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе Педсовета, деятельности методических объединений и других формах методической работы;

6.19. поддерживать постоянную связь с родителями учащихся;

6.20. выполнять правила нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни учащихся в период образовательного процесса;

6.21. соблюдать нормы педагогической этики;

6.22. участвовать в общественной жизни колледжа и города;

6.23. проходить периодически медицинское обследование согласно действующему законодательству;

Основания изменения, расторжения и пролонгации трудового договора

7. Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, если эта сторона предупредила другую сторону письменно за **30** дней до истечения его срока.

8. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работника по причинам:

- Болезни, при наличии справки здоровья;
- Переезда на другое место жительства, при наличии соответствующих документов;
- При нарушении работодателем условий данного договора.

9. Договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя по причинам:

- Некачественного выполнения работником своих профессиональных обязанностей;
- Нарушения норм общения с учениками, родителями, педагогами;
- Пропула (отсутствия на рабочем месте без разрешения администрации более 3-часов)

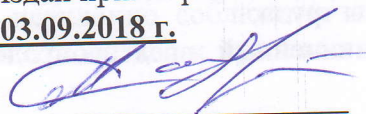
10. Договор, может быть, расторгнут по основаниям в соответствии со статьями **49** «Трудового Кодекса Республики Казахстан».

11. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

12. Издан приказ работодателя:

- №356 от 03.09.2018 г.

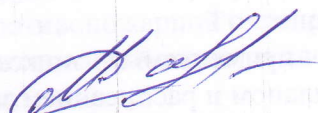
Работник


подпись

Работодатель


подпись

1 экземпляр получил (а) лично


(подпись работника)

Дополнительное соглашение № 1

г.Степногорск

03 01 2019 г.

к трудовому договору № 252 от 13.11.2014 г.

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Молдабекова Азамата Муратовича, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Строительно -технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.



Работодатель:

Крайнева Е.В.

03 01 2019 год

Работник:

Молдабеков А.М.

03 01 2019 год

Дополнительное соглашение № 2

г.Степногорск

08.06.2021г.

к трудовому договору № 252 от 13.11.2017

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Молдабекова Азамата Муратовича, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

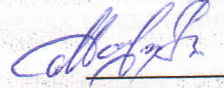
1. В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».
2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

 Крайнева Е.В.

08 06 2021 год

Работник:

 Молдабеков А.М.

08 06 2021 год