ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 31

«13» февраля 1995г.

Настоящий трудовой договор (далее - Договор) заключен между работодателем

ГУ «Профессиональный лицей № 2» управления образования Акмолинской области, г. Степногорск, мкр. 4, здание 130/2

(полное (полное) наименование юридического лица и его местонахождение)

№ 188-1902 -16-ГУ от 19 мая 2008 г., РНН № 031600007437 в лице

(номер и дата государственной регистрации учредительных документов работодателя – юридического лица, РНН)

Крайневой Елены Владимировны, директора лицея

(Ф.И.О. и должность работника, а в случае, когда работодатель – физическое лицо, то и место постоянного места жительства, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, РНН)

с одной стороны, и работником в лице Голубевой Инессы Яковлевны,

удостоверение личности № 00875950I выдан 14.01.1999

(Ф.И.О. работника, полное (краткое) наименование документа, удостоверяющего его личность)

DP7TZG2TTK75R00U, 031610240238, «_____»

(номер СНИЛС) (номер РНН) (номер ИИН)

проживающего по адресу г. Степногорск, мкр. 4, д. 74, кв. 57

1. Работодатель предоставляет работнику работу в качестве мастера производственного обучения высшей категории

(конкретная специальность, квалификация, профессия или структурное подразделение, или на время выполнения определенной работы)

на срок неопределенный при следующих условиях труда на рабочем месте

(срок трудового договора, заключаемого на определенный срок)

С доплатой и надбавками вредного производственного стажа

(указать характеристику условий труда, его опасности, вредности и опасности. При установлении работнику испытательного срока указать дату)

Начало осуществления трудовых обязанностей с «13» февраля 1995 года

Режим рабочего времени и времени отдыха, размер и иные условия оплаты труда, гарантии и компенсационные выплаты, условия по страхованию

2. Режим рабочего времени: продолжительностью восемь часов в день с перерывом для отдыха и приема пищи 30 мин. при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными.

3. Работнику предоставляется ежегодно оплачиваемый основной отпуск 56 календарных дня, в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным коллективным договорами и графиком отпусков по организации.

4. Работнику оплачивается заработная плата, согласно штатному расписанию О-10, К-2,55 в расчете от БДО (базовый должностной оклад)

5. Выплата работнику заработной платы, согласно штатного расписания производится в денежном выражении, не реже одного раза в месяц и не позднее первой декады следующего месяца.

6. Работнику оплачивается за сверхурочные работы, работы в праздничные, выходные дни и в ночное время, в размере —

(кратность оплаты указать по отдельности)

Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно Отсутствующего работника устанавливается дополнительно по соглашению с работником.

7. Компенсация работнику за тяжелую физическую работу, работу во вредных или опасных условиях устанавливается в виде —

(если нужно зачеркнуть, указать размер и виды компенсации и т.д. сделать прочерк)

8. Другие гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплат устанавливаются Трудовым кодексом, законодательными актами, коллективным договором и актами работодателя.

9. Условия и порядок по обязательному социальному страхованию работника, страхованию гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей определяются в соответствии с законами Республики Казахстан.

Права и обязанности сторон

10. Работодатель имеет право:

1) на свободу выбора при приеме на работу;

2) изменять, дополнять, расторгать данный Договор с работником в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым Кодексом;

3) издавать в пределах своих полномочий акты работодателя. Издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса.

4) создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

5) требовать от работника выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;

6) поощрять работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом;

7) на возмещение вреда, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;

8) обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

9) устанавливать работнику испытательный срок;

10) на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, если это оговорено условиями трудового договора.

11. Работодатель обязан:

1) соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, издаваемых им актов;

2) при приеме на работу заключать трудовой договор с работником в порядке и на условиях установленных Трудовым Кодексом;

3) осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4) предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

5) своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

6) знакомить работника с актами работодателя и коллективным договором;

7) обеспечивать работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;

8) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;

9) приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;

10) осуществлять обязательное социальное страхование работника;

11) страховать гражданско - правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении последним трудовых обязанностей;

12) предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

13) предупреждать работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда возможности профессионального заболевания;

14) вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ во вредных (особовредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

15) обеспечивать работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение и квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;

16) возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) Особые условия: _____

(указать дополнительные обязательства работодателя или сделать прочерк)

12. Работник имеет право:

1) на заключение, изменение, дополнение и расторжение Договора в порядке и на условия, предусмотренных Трудовым Кодексом;

2) требовать от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

3) на безопасность и охрану труда;

4) на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;

6) на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

7) на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

9) на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

10) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11) на гарантии и компенсационные выплаты;

12) на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

13) на равную оплату за равный труд без какой либо дискриминации;

14) на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

15) на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

16) на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами;

17) на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;

18) на сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

19) на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

13. Работник обязан:

1) выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

4) бережно относиться к имуществу работодателя и работников;

5) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

6) не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением труда обязанностей;

7) возмещать работодателю причиненный вред в пределах, установленных Трудовым Кодексом;

8) Особые условия: —

(указать дополнительные обязательства работника или сделать прочерк)

Основания изменения, прекращения, расторжения и пролонгации трудового договора

14. Договор, до истечения его срока, может быть, расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

Договор по инициативе одной из сторон может быть расторгнут, если эта сторона предупредит другую сторону письменно за 1 месяц до истечения его срока.

Договор может быть, прекращен и расторгнут на основании статей 51,54,57 61 Трудового Кодекса.

15. Внесение изменений и дополнений в Договор, в том числе при переводе на другую работу осуществляется сторонами в письменной форме. Предложение об изменении условий Договора подается одной из сторон Договора в письменной форме и рассматривается другой стороной в течение семи календарных дней со дня его подачи.

16. Условия Договора не могут быть изменены сторонами в одностороннем порядке. Все то, что не оговорено в условиях настоящего Договора, стороны руководствуются Трудовым Кодексом.

17. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагается копия удостоверения личности

(копии личных документов работника, передаваемых на хранение работодателю)

личное дело, РКН, СЕК

18. По окончании срока действия договора по соглашению сторон, он может быть продлен или заключен на новый срок.

19. Изданы приказы работодателя:

о приеме работника на работу № 41/лс от «13» 02 1993 года (числа месяца)

о продлении срока Договора доп. прот. № 209/лс от «21» 06 2005 года (числа месяца)

о продлении срока Договора № ___ от «___» ___ ___ года (числа месяца)

о продлении срока Договора № ___ от «___» ___ ___ года (числа месяца)

о расторжении или прекращении Договора № ___ от «___» ___ ___ года (числа месяца)

Основание расторжения Договора: ст. ___ Трудового Кодекса РК.

20. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Работник: _____

13 февраля 1995г.

Работодатель: _____

№11

Один экземпляр договора получил _____

(подпись работника)

АКМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ, №2
ИНДУСТРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ
КОЛЛЕДЖІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №2, ГОРОД
СТЕПНОГОРСК» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

021501 Ақмола облысы Степногорск қаласы
4 шағынаудан, №130 ғимарат
Комитет Казначейства
МФ РК ИИК KZ 26070102KSN030100 Код 12
РНН 031600007437 Тел./факс (871645) 6-25-61
e-mail: PL-2.step@mail.ru

021501 Акмолинская обл. г.Степногорск
4 микрорайон, здание №130
Комитет Казначейства
МФ РК ИИК KZ 26070102KSN030100 КОд 12
РНН 031600007437 Тел./факс (831645) 6-25-61
e-mail: PL-2.step@mail.ru

«21» қыркүйек 2012 ж. № 426 «21» сентября 2012 г.

Справка
о переименовании учебного заведения

На основании Постановления акимата Акмолинской области №А-8/322 от 27.06.2012 года «О переименовании некоторых учреждений образования» Государственное учреждение «Профессиональный лицей №2» управления образования Акмолинской области было переименовано в коммунальное государственное учреждение «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области

Справка дана по месту требования.

Директор [illegible] Е. Крайнева

Дополнительное соглашение № 2

г.Степногорск 03 01 2019 г.

к трудовому договору № 31 от 13.02.1995г

ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» в лице и.о. директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Голубевой Инессы Яковлевны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1.В соответствии со ст.47 Трудового кодекса РК и постановления акимата Акмолинской области №А-8/328 от 23.07.2018 года о реорганизации путем слияния изменить КГУ «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области на ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области.

2. Назначена мастером производственного обучения приказом №10 л/с от 03.01.2019г. с оплатой согласно штатному расписанию, В2-1 коэфф.4,63.

3.Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель:

Крайнева Е.В.

01 2019 год

Работник:

Голубева И.Я.

03 01 2019 год

Дополнительное соглашение № 3

г.Степногорск 08.06.2021г.

к трудовому договору № 31 от 13.02.1995

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Голубевой Инессы Яковлевны, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1.В соответствии Постановления акимата Акмолинской области № А-6/288 от 07.06.2021 года «Об изменении наименования государственного коммунального казенного предприятия» Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» при управлении образования Акмолинской области» переименовано в Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области».

2. Не затронутые пункты трудового договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью трудового договора.

Работодатель: Работник:

Крайнева Е.В. Голубева И.Я.

08 06 2021 год 08 06 2021 год