

Договор
на проведение профессиональной практики № 150/п-2021

город Стелногорск

№ 11 " 10 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", а также руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021 г. № А-6/288), с одной стороны, 700 "Центраф"

Именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице Алибеков Н.Н.
действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданином (кой) Толочев Риккет
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством
Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Присмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 2020 году, по образовательной программе специальности: **1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин"** квалификация: **1402162 «Машинист крана автомобильного**
(поп и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности: 1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин" формы обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомиться, обучаясь с его обязанностями и ответственностью, указанных в прилагаемом Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, включающую тематику прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

б) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывая работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможности предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организации образования имеет право:

1) расторгнуть договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставления на полный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Прелитияне обзвустся:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для приема на работу в соответствии с полученной специализацией или наличием соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся и соответствия с условиями настоящего договора;

б) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

б) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятий;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности посещения лабораторий, кабинетов, мастерских, библиотек, чертежных, технической и другой документации, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики;

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологическими производственными условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со способностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организаций образования наделения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и противопожарный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятий;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с поставщиком, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к информационным фондам учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторий базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на получение вреда, причиненного здоровью и процессу прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации получить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо неадекватное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в ходе выполнения поставленных перед ними задач.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимным письменным соглашением сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГКН «Высший колледж г.п.г. Степногорск при управлении образования Акмолинской области»

БИН 181240003352

Юридический адрес:
Акмолинская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, зд. №130 тел./факс
87164562361

«Обучающийся»

Ф.И.О. Сергеев Никита

«Предприятие»

ИДОО «ЦЕНТРАЗ»
(инициативная организация)

Сергеев Никита

дата рождения 24.11.2004
ИНН 041424557676

№ уч. записи в школе и кем выдан

049345664

од.кл. 2020 ИВРРК

Домашний адрес: г. Степногорск

5-32-3

телефон 87741210350

Заручившийся представителем

Торба Н.В.

Торба

подпись

БИН/ИДН 974240001761

Юридический адрес г. Степногорск

дом 67А

тел./факс 8471583333

Алибаев Н.А.

Алибаев Н.А.

подпись

Руководитель

Е.В. Крайнева

Е.В. Крайнева

Руководитель

Алибаев Н.А.

подпись



«___» 2021 год



2021 год