

7) сообщать в организации образования в всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах, предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и инновационными условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со способностями предприятия;

3) пригласить участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правил техники безопасности и производственный порядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку начала прохождения практики;

4) не раскрывать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использованию фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базы, компьютерной и мультимедийной учебной базы;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью и процессу прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами и подлежат разработке взаимоприемлемых решений.

12. Споры, не разрешенные сторонами путем переговоров, разработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области»

БИН 181240005352,

Юридический адрес:

Акмолинская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, з/д. №130 тел./факс 87164562561

Руководитель

Е.В. Крайнова

«Обучающийся»

Ф.И.О.

Бибикин Петр Евгеньевич

Бибикин Петр Евгеньевич

дата рождения 19.08.2004
ИНН 040812551731
Адрес проживания, учебы и все выходы
0408534488

19.08.2020 ИВРД РК

Документы 2-2.3-50

телефон 87050585151

Заключенный представитель Курок Виктория Леонидовна

подпись

« » 2021 год

«Предприятие»

ИП Бибикин ПЕ
(наименование организации)

БИН/ИНН 900513350214
Юридический адрес г. Степногорск
Ч.л.р. 30.08.1988
тел/факс г. 7-402-2959993

Руководитель Бибикин ПЕ

подпись

« » 2021 год

