

7) сообщать в организации образованной о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах, предоставив возможность пользования лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики;

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку начала прохождения практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии во время прохождения практики и после его завершения;

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к используемому фонду учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базы, компьютерной и иной техники в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выносятся на взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента его расторжения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны: на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ОКРП «НТК г. Степногорск»

БИН 181240005351

Юридический адрес:

Акмолинская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, зд. №130 тел/факс

87164582561

«Обучающийся»

Ф.И.О. Тыца

Налив

Сергеевна

дата рождения 30.03.2004г.

ИНН 040330651580

Место рождения: Астана

04789067d

25.05.2010 МВД РК

Должность: с. Азам

ул. Мамата, 9б

телефон 87713644099

подпись: Налив

Татьяна Александровна

Тыца

«Предприятие»

КРЗ «Микал-инновэйшн»

бизнес-инновационный центр

И.И. А.Н. Талыго

БИН/ИНН 040340006574

Юридический адрес: Квир. 39-45

г. Степногорск

тел/факс: 87164587545

Подпись: Макарова Е.А.

Макарова

Е.В. Крайнева

2021 год

«___» _____ 2021 год

2021 год

