Договор

на проведение профессиональной практики №394 /п-2021

город Степногорск «18» 06 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж» г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайзель Елены Владимировна, действующего на основании Устава (свидетельство о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное МЮ РК), с одной стороны, КГУ "ОШ №8 им. И. Уалиханова" Бегалиева М.М. именуемое дальнейшем"Предприятие",в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Дакбаевой А.Б., именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2019**году, по образовательной программе специальности (квалификации) *02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)*

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющихквалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности: *02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)* форма обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями по выполнению, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программупрофессиональной практики и календарные графики прохожденияпрофессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практикипредоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указаниемколичества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образованиякуратора практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии собразовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, включая, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращенияобразовательной деятельности поставить в известность предприятие, принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения вдругой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от местапроживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольномпрекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующимзаконодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочемместе (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях предоставитьобучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося вдуальному тракту, для принятия на работу в соответствии сполученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведенияпрофессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику всоответствующим специальностям обучающегося в соответствии сусловиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов дляруководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях(отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушенияобучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядкапредприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимисяпрограммы профессиональной практики на рабочих местах спредоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами,мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другойдокументацией, необходимой для успешного освоения обучающимисяпрограммы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристикуна работу обучающегося и выставить оценку качества прохождениепрактики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программыпрофессиональной практики в соответствии с новыми технологиями, изменяющимися условиями производственного процесса;
2)предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии спотребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннегораспорядка, правила техники безопасности и производственныйраспорядок на месте профессиональной практики, обязательные дляработников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации иному имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку, напрохождение практики;
4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии,в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием,приборами и другими производственными материалами, по согласованию сначальником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использование фондам учебной, учебно-методической литературы из библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессепрохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешногопрохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученнойквалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своихобязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несутответственность, установленную действующим законодательствомРеспублики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в духе сотрудничества и взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии сдействующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписаниясторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одномуэкземпляру для каждой Стороны, на государственном и русском языках,имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	«Обучающийся»	«Предприятие»
ГККП «НТК г. Степногорск»	Ф.И.О. Лакбаева Лейла Берликовна	КГУ «СШ № 8 им.
БИН 181240005352,		Ш. Уалиханова»
Юридический адрес:		
Акмолинская область,		
г. Степногорск		г. Степногорск"
Микрорайон 2, зд. №13Отел/факс	дата рождения 19.04.2003г.	БЕНЕФ1 040340006541
87164562561	ИИН 030419650881	Юридический адрес Акмолинская обл.
	№ уд. личности, кем и когда выдано 045007366	г. Степногорск, мкр 6, 39-4.
	21.05.2019 МВД РК	тел/факс 87164524420
	Домадрес г. Степногорск	
	6-15-77	
	тел/факс 87712671874	
	Законный представитель Лакбаева Лейсан Берликовна	
Руководитель		Руководитель Естаков М.М.
Е.Р. Крайнева	подпись	подпись
«___» 2021 года	«___» 2021год	«___» 2021 год