Договор
на проведение профессиональной практики №369 /п-2021

город Степногорск «17» 05 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной стороны, _____,именуемоевдальнейшем"Предприятие",влице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Тонченко А.В., именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018году, по образовательной программе специальности (квалификации) *02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)*
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с дельюполучения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющихквалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности: *02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)* формы обучения очная для прохождения технологической практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программупрофессиональной практики и календарные графики прохожденияпрофессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практикипредоставлять в предприятие для согласования программу, календарныеграфики прохождения профессиональной практики с указаниемколичества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образованияруководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующихспециальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данногопредприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодическийконтроль профессиональной практики обучающегося в соответствии собразовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь ворганизации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения обучебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, вслучаях, если они произошли с участием обучающегося в периодпрохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращенияобразовательной деятельности поставить в известность предприятие ипринять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения вдругой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от местапроживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольномпрекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующимзаконодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочемместе (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях провестиобучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося пообразовательному гранту, для принятия на работу в соответствии сполученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведенияпрофессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику посоответствующим специальностям обучающегося в соответствии сусловиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов дляруководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях(отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушенияобучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядкапредприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимсяпрограммы профессиональной практики на рабочих местах спредоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами,мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другойдокументацией, необходимой для успешного освоения обучающимсяпрограммы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристикуо работе обучающегося и выставить оценку качества прохожденияпрактики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программыпрофессиональной практики в соответствии с новыми технологиями иизменившимися условиями производственного процесса;
2)предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии спотребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся,
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обученияобучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннегораспорядка, правила техники безопасности и производственныйраспорядок на месте профессиональной практики, обязательные дляработников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации идругому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку напрохождение практики;
4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии впроцессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием,приборами и другими производственными материалами, по согласованию спаставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ ипользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базебиблиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессепрохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешногопрохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученнойквалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своихобязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несутответственность, установленную действующим законодательствомРеспублики Казахстан

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнениянастоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целяхвыработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии сдействующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписаниясторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополненыпо взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одномуэкземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках,имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	«Обучающийся»	«Предприятие»
ГККП «ИТК г. Степногорск» БИН 181240005352, Юридический адрес: Акмолинская область, г. Степногорск Микрорайон 4, зд. №130тел/факс 87164562561	Ф.И.О. Романенко Алина Васильевна Дата рождения 08.11.2002 ИНН 021108651027 № удостоверения, когда и кем выдан 045108820 13.11.2018 МВД РК Дом адрес 4-77-30 телефон 5-3796 Законный представитель	ГККП ЦВК „Горняк" (наименование организации) БИН/ИНН 990340007061 Юридический адрес 3 мик-он здание 85 тел/факс 55524
Руководитель Е.В. Крайнева «___» _____ 2021год Фамилия	подпись « » _____ 2021год	Руководитель Рябчевский В. К. подпись « » _____ 2021 год Фамилия