

Договор
на прохождение профессиональной практики № 385/п-2021

г. Степногорск «18» 05 2021 года
Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при установлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайней Плены Владимирова, действующего на основании Устава (с/н о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г. выданное МЮ РК), с одной стороны, КГУ «МН И имени Юрая Айтмурсарина» именуемое в дальнейшем «предприятие», в лице Жакиной Т.К. действующего на основании Устава, с другой стороны и представителем (коп) Бондарев А.Д. именуемой в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по

образовательной программе специальности (квалификации) 02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с программой образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

- 1) по работе на предприятие обучающегося по специальности 02151000 Социально-культурная деятельность (по видам) форма обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять предприятию для согласования программу, календарный график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) извещать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязанностей для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь, организацию и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, возмущая, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие на принятие меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае длительного расхождения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на полтора год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечивать обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника обучающегося по образовательному траекту для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику помощника специалиста обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия.

8) создать необходимые условия для выполнения обучающей программы профессиональной практики на рабочих местах, предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающей программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики;

7. **Предприятие имеет право:**

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя;

8. **Обучающийся обязан:**

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения;

9. **Обучающийся имеет право:**

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы, на библиотечку и читальную залом, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии;

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ТКК «ИПК г. Степногорск»

БИН 181240005352

Юридический адрес:

Акмолинская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, зд. №1 Ител-факс

87164562551

«Обучающийся»

Ф.И.О. Бондарев
Александр
Дмитриевич

дата рождения 05.04.2003 г.

ИНН 030405631239

Дл. ул. регистрации: 046019520

10.06.2019 ИВД РК

Застрахован в Ителгорск

5-12-247

телефон 87756419418

договорная практическая Терешина

Ирина Михайловна

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

Бондарев Александр

«Предприятие»

КРЗ «ОИМЗ имени

неизвестных организмов»

«Игоря Антоновича»

ИНН 040340006600

Юридический адрес: Акмолинская обл.

Степногорск, мкр 1, 38 57.

ител-факс 87164568295

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

Игорь Антонович

