ЖШС СГХК
ТОО СГХК
Шарт
Дог. № 87
Дата 11.02.2020

Договор
на проведение профессиональной практики № 112/п-2021

город Степногорск «04» 02 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава гос-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г. выданное МЮ РК, с одной стороны, ТОО "Степногорский хром-химический комбинат" именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице Начальника цеха Турлыбекова Б. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Ерлан Р.Р. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе специальности (квалификации) 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» (1013062 «Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике»)

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» формы обучения очная для прохождения монтажной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях(отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
2)предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	«Обучающийся»	«Предприятие»
ГККП «ИТК г. Степногорск» БИН 181240005352. Юридический адрес: Акмолинская область, г. Степногорск Микрорайон 4, зд. №130тел/факс 87164562561	Ф.И.О Жако Сулпан Бериковна дата рождения 12.07.2002 ИИН 020 112 551 278 № удостоверение личности и кем выдан 045 774 741 МВД РК 27.11.2018 Постоянный адрес г. Степногорск 1-34-79 телефон 5-30-62 Законный представитель Жако А.В подпись	Товарищество с ограниченной ответственностью «горно-химический комбинат» БИН/ИИН 040940006553 Юридический адрес Степногорск мкр 4, зд 2 оф 4 тел/факс Начальник турагер Турсынбаев БА Руководитель подпись
Руководитель Б.Н. Крайнева «__» _____ 2021год	«__» _____ 2021год	«__» _____ 2021год