

Договор
на проведение профессиональной практики № 097-п-2021/
«09» 02 2021 года
г. Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Промышленно-технический колледж, г. Степногорск при управлении образования Акмолинской области, имеющее в дальнейшем "организацию образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (далее - гос. регистрации №977-1607-16-МК от 6 января 2018г. выданное МАО РК), с одной стороны, и ООО "Степногорский трубный завод" (далее - Предприятие"), в лице генерального директора Рохомыр Е.С. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (ней) Рохомыр Е.С. (далее - Обучающийся), с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе специальности (квалификации) 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» (1013062 «Слесари по контрольно-измерительным приборам и автоматике»)

по специальности специальности

- 2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с графиком образовательной программы.
- 3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

- 4. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности: 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» формы обучения очная для прохождения монтажной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за два недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) обеспечивать приездом руководителей организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечивать соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости представлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в диссертационных случаях и случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности нести ответственность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае данного распоряжения отъезда практиканта от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника обучающегося по образовательному графику для принятия на работу в соответствии с полученной аттестацией при наличии соответствующей лицензии;
- 3) предоставлять организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в цехах/отделах/цехах, лабораториях и т.д. и т.д.

7) сообщать в организации образования в всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программ профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности использования лабораторий, мастерских, библиотек, чертежных, технических и другой документации, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дисковых работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и противопожарный распорядок на месте профессиональной практики, обязательства для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документам и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и инструментами производственного материала, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы, та же библиотека и читальный зал, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного имуществу в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения обязательств Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выносятся на рассмотрение в арбитражном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор действует в силу с момента подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГЭКП «ПТК г. Степногорск»

ИНН 181240005353

Юридический адрес:

Акмоленская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, зд. №139 тел/факс

87164350561

«Обучающийся»

Ф.И.О. Рахтасер
Евгений
Сергеевич

«Предприятие»

ООО, «Металлургический
завод»

г. Степногорск, ул. Мухоморова, 100

Адрес: 1410 3001
ИНН 011018551103
Адрес: 043481928

ИВРР РК 3410 3001

Адрес: Степногорск
9-37-88

телефон 8-12-13

Адрес: г. Степногорск

Рахтасер С.В.

подпись

ИНН 181240005353

Адрес: г. Степногорск, ул. Мухоморова, 100

телефон 9-37-100

подпись



Е.В. Крайнева

2021 год



2021 год

2021 год