Договор
на проведение профессиональной практики №341/п-2021
«05» 04 20

город Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степ
при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования"
руководителя Крайневой Елены Владимировна, действующего на основании Устава (св-во о гос. рег
№977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной
ТОО Асеол ,именуемоевдальнейшем"Предприятие",
Лущаев Ж.Д. действующего на основании Устава,
именуемый в д
сторона, и гражданином (кой) Зинерк А. ,
«Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики К
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2019**году, по образовательной программе специальности (квалификации): : **1114000 «Сварочное дело» (по видам)**
(1114042 «Электрогазосварщик»)
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности **1114000 «Сварочное дело» (по видам)** обучения **очная** для прохождения **учебной практики** в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования п календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязате работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обуча соответствии образовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональн практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности по известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть по предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с пред

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением об инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия н соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие м проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обуч соответствии с условиями настоящего договора;

5). не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой прак имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисципли внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
2)предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после завершения.

9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к полному фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторий к компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации приступить к работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	«Обучающийся»	«Предприятие»
ГККП «ИТК г. Степногорск» БИН 181240005352, Юридический адрес: Акмолинская область, г. Степногорск Микрорайон 4, зд. №130тел/факс 87164562561	Ф.И.О Зинер Сонеубытен Александрович дата рождения 27.12.2003 г. ИИН 031227551467 № удостоверения, кем и когда выдан 047192440, МВДРК 09.01.2020 г. Тек адрес Акмолинская ул Толубаева 24 Телефон 87475115255 Законный представитель Зинер Александр Иванович	наименование организации БИН/ИИН 031140001814 Юридический адрес ул Ахмолинская 10 тел/ факс 87164621413 Руководитель Булаев Ш.Ж. подпись «__» _____ 2021 год
Руководитель _____ Е.В. Крайнева «__» _____ 2021год	подпись «__» _____ 2021год	