

Договор
на проведение профессиональной практики № 340 /п-2021

г. Степногорск

« 02 » 04 2021 г.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», с одной стороны, руководителем Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное МКО РК), с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице И.И. Ермакова, действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Виноградовым Максимом Викторовичем именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности (квалификации): 1114000 «Сварочное дело» (по видам) (1114042 «Электросварщик») (код и наименование специальности).
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с программой образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1114000 «Сварочное дело» (по видам) для обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программы, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа специалистов производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другую организацию образования;
- 12) в случае дальнейшего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возмещение предоставляемых обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющими отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотечными чертёжами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с требованиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правил техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку для прохождения практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после её завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, лабораториями и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользоваться фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной (учебно-компьютерной и иной) техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиняемого здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГКП «ИТК г. Степногорск»
ПНП 181240005352,
Юридический адрес:
Акмолинская область,
г. Степногорск
Микрорайон 4, зд. №130 тел/факс
87164562561

«Обучающийся»

Ф.И.О. Винницев
Максим
Викторович

«Предприятие»

ИП «ИТК Степногорск»
(индивидуальный предприниматель)

дата рождения 03.09.2003г.

ИНН 030905501687

Идентификационный номер налогоплательщика

046506406, 10.08.19.

ИВБ РК

Дом адрес г. Степногорск

7-83-89

телефон 3-44-10

Законный представитель

Винникова Анна

Викторович

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

ИНН 99064000283

Юридический адрес г. Степногорск

Микрорайон 4, зд. №11

тел/факс 87164572001

ИП «ИТК Степногорск»

Винникова Анна

Викторович

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Максим

Винницев

Руководитель

Б.В. Крайнева

2021 год

Руководитель

Винникова Анна

2021 год

2021 год

