Договор

на проведение профессиональной практики №_344/п-2021

«___» _____ 20

город Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степ
при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования
руководителя Крайневой Елены Владимировна, действующего на основании Устава (св-во о гос. регис
№977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной
ГККП на ПХВ "Степногорск Вечерний" именуемоедальнейшем"Предприятие",дл
Тетманова А.С действующего на основании Устава, с
стороны, и гражданином (кой) Кан Н.С именуемый в да
«Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики К
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2019**году, по образовательной программе специальности (квалификации): : **1114000 «Сварочное дело» (по видам) (1114042 «Электрогазосварщик»)**

(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности **1114000 «Сварочное дело» (по видам** обучения **очная** для прохождения **учебной практики** в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре:

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязател работников данного предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обуча соответствии образовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональн практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности по известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения организацию образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть во предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с пред

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением об инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для приятия соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обуч соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:
1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с потребностями технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
2)предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:
1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием ,приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ в пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторий базы, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации приступить к работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»	**«Обучающийся»**	**«Предприятие»**
ГККП «ИТК г. Степногорск» БИН 181240005352, Юридический адрес: Акмолинская область, г. Степногорск Микрорайон 4, зд. №13Отел/факс 87164562561	Ф.И.О Кан Никита Константинович дата рождения 24.09.2003 ИИН 030924505159 № уд. личности, кем и кем выдан 046632690 МВД РК 02.10.2019г. Дом адрес г. Астана ул. Бейбек 14 телефон +77071483711 Законный представитель Танаева Татьяна Анатольевна Танаева подпись «__» _____ 2021год	ТОО "Степногорская водоканал" БИН/ИИН 070640003008 Юридический адрес: г. Степногорск 4 мкр 7 здание тел/факс 87164 76 6-99-69 Руководитель Аманов К подпись «__» _____ 2021 год
Руководитель Г.В. Крайнева «__» _____ 2021год		