Приложение 5
к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан
от «2» ноября 2018 года
№ 611

Договоро дуальном обучении 7661

город Степногорск «18» 10 20 22 года

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице директора Крайневой Елены Владимировны действующего на основании Устава (№А-6/288 от 07 июня 2021 года) с одной стороны Участок номер 4 г.Степногорск филиала «Енбек-Кокшетау» РГП на ПХВ «Енбек» ИУ КУИС МВД РК именуемый в дальнейшем «*Предприяние*» в лице начальника участка Павловой Н.В. действующего на основании Положения с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

Дворников Николай Викторович

ИИН 820911351385 *уд.личности/свидетельство о рождении* 034825474 *от «*29*»* 03 2013 *года, выданное* МВД Р.К., именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся»(законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося)

_____,

*ИИН*_____*уд. личности* _____*от «__»*_____*года, выданное*_____, с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2022** году на специальность **07150500 - Сварочное дело (по видам), 3W07150501 – Электрогазосварщик.**

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

6. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

8. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики

Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об об государственного образца и Правила их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государ регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

9. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила тех безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществ предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождени производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процесс прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после ег завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать о этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случа заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинску справку.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

10. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответстви с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприяти (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

11. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководств производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий п обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) по возможности обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучени специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующи нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случая проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графикам образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программо производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальност обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудово дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерским библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоени обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдат характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения

10) обеспечить по возможности компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;

11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

12. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

9) представлять отзыв на обучающегося.

5. Права и обязанности организации образования

13. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

14. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) совместно с представителями предприятия (организации) разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка обязательных для работников данного предприятия (организации);

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;

10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения (далее – Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16138), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.

6. Оплата компенсационной выплаты

15.За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики пр выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием (организацие допускается компенсационная выплата.

16. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприяти (организации).

7. Охрана труда

17. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

18. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знани обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами п безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственны и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

19. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

20. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренны настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленно действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

21. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуально обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

22. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемы решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

23. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются п взаимному письменному соглашению сторон.

24. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для кажд Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

25. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	**Обучающийся:**	**Предприятие (организация):**
КГУ «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» 021501 Республика Казахстан Акмолинская область, г.Степногорск микрорайон 4, здание 130/1 Тел:87164562561 Руководитель организации образования _____ Крайнева Е.В. Печать	Дворников Николай Викторович дата рожд. 11.09.1992 ИИН 920911351385 № уд. личности, когда и кем 035825474 выдано)_____ дом.адрес, тел._____ _____ (подпись) Законный представитель _____ _____ *дата рожд.* _____*ИИН*_____ № *уд.*_____ подпись_____	Филиал «Енбек-Кокшетау» РГП на ПХВ «Енбек» ИУ КУИС МВД РК 021504 Республика Казахстан Акмолинская область, г.Степногорск Производственная зона №7, здание 14А Тел:87164549432 Начальник участка _____ Павлова Н.В. Печать