

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Отделения 0303  
АО "Банк ЦентрКредит"



И.Е. Пайменов  
2022 г

### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

технического и профессионального образования  
для подготовки специалистов повышенного уровня  
в ТККП "Высший колледж города Степногорск при управлении  
образования Акмолинской области"

Код и профиль образования: 0411 бухгалтерские дело и налогообложение  
Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит  
Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ТККП

"Высший колледж города Степногорск  
при управлении  
образования Акмолинской области"



Е.В. Крайнева  
2022 г

## Рабочий учебный план

Код и профиль образования: 0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Форма обучения: очная

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит

Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес

Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

на базе основного среднего образования

## 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

**Условные обозначения:**

|                        |                                              |                    |              |                                  |                                               |
|------------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Теоретическое обучение | УПП- учебно-<br>производственная<br>практика | пс - полевые сборы | = - Каникулы | ∴<br>Промежуточная<br>аттестация | III итоговая<br>государственная<br>аттестация |
|------------------------|----------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|

## 2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

| Курс  | теоретическое обучение |       |          | Производственное обучение и профессиональная практика | Дипломное проектирование (если запланировано) | Итоговая аттестация | Праздничные дни | Каникулы | Всего недель в учебном году |
|-------|------------------------|-------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------|-----------------------------|
|       | неделя                 | часов | кредитов |                                                       |                                               |                     |                 |          |                             |
| 1     | 30                     | 1104  | 46       | 336                                                   |                                               |                     | 1               | 11       | 52                          |
| 2     | 25                     | 912   | 38       | 528                                                   |                                               |                     | 1               | 11       | 52                          |
| 3     | 16                     | 576   | 24       | 864                                                   |                                               | 2                   | 1               |          | 43                          |
| Всего | 71                     | 2592  | 108      | 1728                                                  |                                               | 2                   | 3               | 22       | 147                         |

### III ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА специальности 04110100 Учет и аудит

| индекс<br>циклов и<br>дисциплин | Наименование модулей / дисциплин                                                                                  | Форма контроля |       |                       | Кредиты | Количество часов |                          |                              |                           |                                                                   |                     | Распределение по курсам и семестрам |      |       |        |       |       |        |       |       |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------|---------|------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|
|                                 |                                                                                                                   | экзамен        | зачет | контрольная<br>работа |         | Всего часов      | в том числе              |                              |                           |                                                                   |                     | 1 курс                              |      |       | 2 курс |       |       | 3 курс |       |       |
|                                 |                                                                                                                   |                |       |                       |         |                  | теоретические<br>занятия | лабораторно-<br>практические | курсовой<br>проект/работа | производствен-<br>ное обучение/<br>Профессионал-<br>ьная практика | Индивидуаль-<br>ные | 1 сем                               | 2сем | всего | 3 сем  | 4 сем | всего | 5 сем  | 6 сем | всего |
|                                 |                                                                                                                   |                |       |                       |         |                  |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       |        |       |       |
| ОД 00                           | Общеобразовательные дисциплины                                                                                    |                |       |                       | 60      | 1440             | 838                      | 530                          |                           | 0                                                                 |                     | 576                                 | 408  | 984   | 356    | 102   | 456   | 0      | 0     | 0     |
| 94                              | Казахский язык и литература                                                                                       | 2              |       | 1                     |         | 144              | 78                       | 66                           |                           |                                                                   |                     | 94                                  | 50   | 144   |        |       | 0     |        |       | 0     |
| ООД02                           | Русский язык                                                                                                      | 2              |       | 1                     |         | 72               | 50                       | 22                           |                           |                                                                   |                     | 36                                  | 36   | 72    |        |       | 0     |        |       | 0     |
| ООД03                           | Русская литература                                                                                                |                | 3     | 1                     |         | 48               | 38                       | 10                           |                           |                                                                   |                     | 48                                  |      | 48    |        |       | 0     |        |       |       |
| ООД04                           | Иностранный язык                                                                                                  |                | 3     | 2                     |         | 96               | 56                       | 40                           |                           |                                                                   |                     | 24                                  | 22   | 46    | 50     |       | 50    |        |       | 0     |
| ООД05                           | История Казахстана                                                                                                | 2              |       | 1                     |         | 120              | 100                      | 20                           |                           |                                                                   |                     | 70                                  | 50   | 120   |        |       | 0     |        |       | 0     |
| ООД06                           | Физическая культура                                                                                               |                | 2     |                       |         | 144              | 14                       | 130                          |                           |                                                                   |                     | 92                                  | 52   | 144   |        |       | 0     |        |       | 0     |
| ООД07                           | Математика                                                                                                        | 3              |       |                       |         | 144              | 106                      | 38                           |                           |                                                                   |                     | 40                                  | 30   | 70    | 74     |       | 74    |        |       | 0     |
| ООД08                           | Информатика                                                                                                       |                | 3     | 2                     |         | 120              | 68                       | 52                           |                           |                                                                   |                     | 30                                  | 30   | 60    | 60     |       | 60    |        |       | 0     |
| ООД09                           | Физика                                                                                                            |                | 2     | 1                     |         | 120              | 86                       | 34                           |                           |                                                                   |                     | 70                                  | 50   | 120   |        |       | 0     |        |       | 0     |
| ООД10                           | Химия                                                                                                             |                | 3     | 1                     |         | 120              | 86                       | 34                           |                           |                                                                   |                     | 40                                  | 34   | 74    | 46     |       | 46    |        |       | 0     |
| ООД11                           | Биология                                                                                                          |                | 4     | 1                     |         | 72               | 52                       | 20                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      | 0     | 42     | 30    | 72    |        |       | 0     |
| ООД12                           | Всемирная история                                                                                                 | 4              |       | 3                     | 1       | 72               | 58                       | 14                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      | 0     | 38     | 34    | 72    |        |       | 0     |
| ООД13                           | Начальная военная подготовка                                                                                      |                |       | 2                     |         | 96               | 46                       | 50                           |                           |                                                                   |                     | 32                                  |      | 32    | 34     | 30    | 64    |        |       | 0     |
| ПА 01                           | Промежуточная аттестация                                                                                          |                |       |                       |         | 72               |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     | 54   | 54    | 12     | 12    | 18    |        |       |       |
| БМ                              | Базовые модули                                                                                                    |                |       |                       | 10      | 240              | 90                       | 42                           |                           | 0                                                                 |                     | 0                                   | 0    | 0     | 24     | 24    | 48    | 192    | 0     | 192   |
| БМ 01                           | Развитие и совершенствование физических качеств                                                                   |                |       |                       |         | 72               | 50                       | 22                           |                           | 0                                                                 |                     | 0                                   | 0    | 0     | 24     | 24    | 48    | 24     | 0     | 24    |
| БМ 01.01                        | Физическая культура                                                                                               |                |       |                       |         | 72               | 50                       | 22                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       | 24     | 24    | 48    | 24     |       | 24    |
| БМ 02                           | Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий                                                   |                |       |                       |         | 24               | 16                       | 8                            |                           | 0                                                                 |                     | 0                                   | 0    | 0     | 0      | 0     | 0     | 24     | 0     | 24    |
| БМ 02.01                        | Экономическая информатика                                                                                         |                |       |                       |         | 24               | 16                       | 8                            |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       | 24     |       | 24    |
| БМ 03                           | Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства                                                   |                |       |                       |         | 144              | 24                       | 12                           |                           | 0                                                                 |                     | 0                                   | 0    | 0     | 0      | 0     | 0     | 144    | 0     | 144   |
| БМ 03.01                        | Основы экономики                                                                                                  |                |       |                       |         | 36               | 24                       | 12                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       | 36     |       | 36    |
| БМ 03.02                        | Основы менеджмента и маркетинга                                                                                   |                |       |                       |         | 36               | 24                       | 12                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       | 36     |       | 36    |
| БМ 03.03                        | Основы предпринимательской деятельности                                                                           |                |       |                       |         | 36               | 24                       | 12                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       | 36     |       | 36    |
| БМ 03.04                        | Статистика                                                                                                        |                |       |                       |         | 36               | 24                       | 12                           |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       | 36     |       | 36    |
|                                 | Квалификация "3W04110101 – Бухгалтер-кассир"                                                                      |                |       |                       |         |                  |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       |        |       |       |
| ПМ                              | Профессиональные модули                                                                                           |                |       |                       | 107     | 2568             | 588                      | 252                          |                           | 1728                                                              |                     | 144                                 | 312  | 456   | 342    | 594   | 936   | 492    | 684   | 1176  |
|                                 | Работа с первичными документами и контроль за их движением                                                        |                |       |                       | 21      | 504              | 114                      | 54                           |                           | 336                                                               |                     | 144                                 | 312  | 456   | 48     | 0     | 48    | 0      | 0     | 0     |
| ПМ 01.01                        | Охрана труда                                                                                                      |                |       | 4                     |         | 24               | 16                       | 8                            |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       | 24     |       | 24    |        |       |       |
| ПМ 01.02                        | Делопроизводство на государственном языке                                                                         |                |       | 4                     |         | 24               | 16                       | 8                            |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       | 24     |       | 24    |        |       |       |
| ПМ 01.03                        | Праворегулирование хозяйственной деятельности                                                                     |                |       | 2                     |         | 24               | 16                       | 8                            |                           |                                                                   |                     |                                     | 24   | 24    |        |       |       |        |       |       |
| ПМ 01.04                        | Основы бухгалтерского учета                                                                                       |                |       | 2                     | 2       | 96               | 66                       | 30                           |                           |                                                                   |                     | 48                                  | 48   | 96    |        |       |       |        |       |       |
| ПМ 01.06                        | Учебная практика                                                                                                  |                |       |                       |         | 336              |                          |                              |                           | 336                                                               |                     | 96                                  | 240  | 336   |        |       | 0     |        |       | 0     |
| РО 1.1.                         | Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии. |                |       |                       |         |                  |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       |        |       |       |
| РО 1.2.                         | Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета.                                               |                |       |                       |         |                  |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       |        |       |       |
| РО 1.3.                         | Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации.                                                      |                |       |                       |         |                  |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       |        |       |       |
| РО 1.4.                         | Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов.                                       |                |       |                       |         |                  |                          |                              |                           |                                                                   |                     |                                     |      |       |        |       |       |        |       |       |

|          |                                                                                                                                                                  |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------|------|-----|--|------|--|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|------|
| РО 1.5.  | Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями                                                                                         |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 1.6.  | Организовать документооборот.                                                                                                                                    |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| ПМ 02    | Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов                                                                                          |   |   |   | 37  | 888  | 270  | 90  |  | 528  |  | 0   | 0   | 0    | 294 | 594 | 888  | 0   | 0   | 0    |
| ПМ 02.01 | Финансовый учет                                                                                                                                                  |   |   | 2 |     | 120  | 90   | 30  |  |      |  |     |     |      | 66  | 54  | 120  |     |     |      |
| ПМ 02.02 | Автоматизация бухгалтерского учета                                                                                                                               |   |   | 1 |     | 48   | 36   | 12  |  |      |  |     |     |      | 24  | 24  | 48   |     |     |      |
| ПМ 02.03 | Анализ финансовой отчетности                                                                                                                                     |   |   | 1 |     | 48   | 36   | 12  |  |      |  |     |     |      |     | 48  | 48   |     |     |      |
| ПМ 02.04 | Деньги и денежное обращение                                                                                                                                      |   |   | 1 |     | 48   | 36   | 12  |  |      |  |     |     |      |     | 48  | 48   |     |     |      |
| ПМ 02.05 | Банковское дело                                                                                                                                                  |   |   | 1 |     | 48   | 36   | 12  |  |      |  |     |     |      |     | 48  | 48   |     |     |      |
| ПМ 02.06 | Финансы и кредит                                                                                                                                                 |   |   | 1 |     | 48   | 36   | 12  |  |      |  |     |     |      |     | 48  | 48   |     |     |      |
| ПМ 02.07 | Учебно-производственная практика                                                                                                                                 |   |   |   |     | 528  |      |     |  | 528  |  |     |     |      | 204 | 324 | 528  |     |     |      |
| РО 2.1.  | Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность. |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 2.2.  | Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.                                                                       |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 2.3.  | Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.                                                                      |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 2.4.  | Составлять кассовую отчетность.                                                                                                                                  |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 2.5.  | Осуществлять учет с подотчетными лицами.                                                                                                                         |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| ПМ 03    | Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам                                                                                                          |   |   |   | 5   | 120  | 60   | 60  |  | 0    |  | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 120 | 0   | 120  |
| ПМ 03.01 | Финансовый учет                                                                                                                                                  | 5 |   | 1 |     | 48   | 18   | 30  |  |      |  |     |     |      |     |     |      | 48  |     | 48   |
| ПМ 03.02 | Налоги и налогообложение                                                                                                                                         |   | 5 | 1 |     | 72   | 42   | 30  |  |      |  |     |     |      |     |     |      | 72  |     | 72   |
| РО 3.1.  | Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.                                                                                                             |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 3.2.  | Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.                                                                                                 |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 3.3.  | Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.                                                                                              |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 3.4.  | Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.                                                                                         |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 3.5.  | Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.                                                                                                                    |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 3.6.  | Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.                                              |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| ПМ 04    | Участие в инвентаризации                                                                                                                                         |   |   |   | 44  | 1056 | 144  | 48  |  | 864  |  | 0   | 0   | 0    | 0   | 0   | 0    | 372 | 684 | 1056 |
| ПМ 04.01 | Аудит                                                                                                                                                            | 5 |   | 2 |     | 96   | 80   | 16  |  |      |  |     |     |      |     |     |      | 96  |     | 96   |
| ПМ 04.02 | Контроль и ревизия                                                                                                                                               |   | 5 | 1 |     | 48   | 32   | 16  |  |      |  |     |     |      |     |     |      | 48  |     | 48   |
| ПМ 04.03 | Экономика предприятий                                                                                                                                            |   | 5 | 1 |     | 48   | 32   | 16  |  |      |  |     |     |      |     |     |      | 48  |     | 48   |
| ПМ 04.04 | Учебно-производственная практика                                                                                                                                 |   |   |   |     | 864  |      |     |  | 864  |  |     |     |      |     |     |      | 180 | 684 | 864  |
| РО 4.1.  | Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.                                                                                  |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| РО 4.2.  | Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.                                                 |   |   |   |     |      |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     |     |      |
| ПА 01    | Промежуточная аттестация                                                                                                                                         |   |   |   |     | 36   |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      | 36  |     | 36   |
| ИА 01    | Итоговая аттестация                                                                                                                                              |   |   |   |     | 36   |      |     |  |      |  |     |     |      |     |     |      |     | 36  | 36   |
|          | Итого на обязательное обучение                                                                                                                                   |   |   |   | 180 | 4320 | 1516 | 824 |  | 1728 |  | 720 | 720 | 1440 | 720 | 720 | 1440 | 720 | 720 | 1440 |
| К        | Консультации                                                                                                                                                     |   |   |   |     | 300  |      |     |  |      |  |     |     | 100  |     |     | 100  |     |     | 100  |
| Ф        | Факультативные занятия                                                                                                                                           |   |   |   |     | 324  |      |     |  |      |  |     |     | 120  |     |     | 104  |     |     | 100  |
|          | Всего:                                                                                                                                                           |   |   |   |     | 4944 | 1516 | 824 |  | 1728 |  | 720 | 720 | 1660 | 720 | 720 | 1644 | 720 | 720 | 1640 |

## **Пояснительная записка к рабочему учебному плану по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир**

Цель образовательной программы: подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и ответственно управлять финансовыми ресурсами и иными активами малой (средней) фирмы.

Сроки освоения ОП: для получения квалификации квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир – 2 г 10 мес.

Объем ОП: для получения квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир -180 кредитов/4320 часов.

Настоящий рабочий учебный план разработан совместно с социальным партнером КГУ «Центр занятости город Степногорск» на основе действующих нормативных и правовых актов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-І «Об образовании»;
- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604);
- Правила ведения реестра образовательных программ по специальностям ТиППО, утвержденных приказом МОН РК от 4 декабря 2018 года № 665;
- Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500);
- «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125);
- «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования» (Приложение 3 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);
- «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553);
- «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130);
- «Методические рекомендации по разработке рабочего учебного плана по специальностям технического и профессионального образования»;
- «Методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ на основе актуализированных ТУП с учетом академической самостоятельности организаций ТиППО»;

- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу учебного года;
- Национальная рамка квалификаций (НРК);
- Отраслевая рамка квалификаций (ОРК);
- Профессиональный стандарт (ПС);
- Профессиональные стандарты WorldSkills (при наличии);
- Классификатор занятий НК РК;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

В соответствии с требованиями социального партнера КГУ «Центр занятости город Степногорск», решение Индустриального совета -----

Настоящая образовательная программы соответствует отраслевой рамке квалификаций по 4 квалификационному уровню.

|                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые функции:                                                                   | Обязательные трудовые функции:                               | 1. Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций.<br>2. Управление активами фирмы.<br>3. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.                                                                                |
|                                                                                     | Дополнительные трудовые функции:                             | —                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Трудовая функция 1:<br>Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций | <b>Задача 1:</b><br>Участие в выполнении финансовых операций | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                     |                                                              | 1. Участвовать в подготовке банковских документов.<br>2. Участвовать в подготовке платежных документов.                                                                                                                                                            |
|                                                                                     |                                                              | <b>Знания:</b><br>1. Правила и процедуры совершения банковских операций.<br>2. Правила, процедуры и сроки оплаты счетов, погашения займов, выплаты процентов, заработной платы, перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды. |
| Трудовая функция 2:<br>Учет активов фирмы                                           | <b>Задача 1:</b><br>Ведение документации по учету            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                     |                                                              | 1. Вести документацию по учету фиксированных, товарно-                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | активов фирмы                                                            | материальных и финансовых активов.<br>2. Вести документацию по учету износа и обесценения активов.<br>3. Участвовать в учете активов.                                                                                                                                                              |
|                                                                                                   |                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                          | 1. Принципы формирования и ведения финансовой документации в соответствии с учетной политикой фирмы.<br>2. Методы учета активов фирмы.                                                                                                                                                             |
| Трудовая функция 3:<br>Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности | <b>Задача 1:</b><br>Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                          | 1. Участвовать в расчетах платежеспособности фирмы.<br>2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.<br>3. Участвовать в учете и расчетах рентабельности производства.                                                                                                  |
|                                                                                                   |                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   | <b>Задача 2:</b><br>Участие в контроле над выполнением финансового плана | 1. Принципы и механизмы обеспечения платежеспособности, современные методики расчета платежеспособности.                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                   |                                                                          | 2. Принципы и механизмы образования запасов и управления ими.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                   |                                                                          | 3. Современные методики и механизмы максимизации прибыли и стоимости фирмы.                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                   |                                                                          | 4. Стандарты финансовой отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                   | <b>Задача 3:</b><br>Участие в учете движения финансовых средств          | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                          | 1. Вести документацию по выполнению плановых индикаторов и показателей.                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                   |                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                          | 1. Система планов фирмы.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                   |                                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                          | 1. Вести учет финансовых средств организации.<br>2. Обеспечивать достоверность финансовой информации на вверенном участке.                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                   |                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                   |                                                                          | 1. Действующее в Республике Казахстан налоговое законодательство.<br>2. Нормы и правила ведения финансовой и статистической отчетности.<br>3. Стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета.<br>4. Принципы налогового администрирования и процедуры внешнего и внутреннего аудита. |
| Требования к личностным                                                                           | Работа в команде                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                         |                                                                                                              |                                                                                             |                                                         |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| компетенциям                                            | Ответственность<br>Честность<br>Исполнительность<br>Аккуратность<br>Дисциплинированность<br>Уравновешенность |                                                                                             |                                                         |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК                | 6                                                                                                            | Финансовый менеджер                                                                         |                                                         |
|                                                         | 7                                                                                                            | Финансовый директор                                                                         |                                                         |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | -                                                                                                            | -                                                                                           |                                                         |
| Связь с системой образования и квалификации             | Уровень образования:<br>среднее профессиональное                                                             | Специальность:<br>04110100 Учет и аудит<br>04120100 Финансы,<br>банковское и страховое дело | Квалификация:<br>Бухгалтер-экономист<br>Кредитный агент |

### Требования к содержанию образовательной учебной программы

Содержание образовательной программы по специальности по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир определяется ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает:

при подготовке квалифицированных рабочих кадров по квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир

- 1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей в объеме 180 модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания,

приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих базовых модулей:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Допускается включение дополнительных базовых модулей.

Содержание профессиональных модулей и (или) специальных дисциплин учитывает современные требования к экологической и промышленной безопасности.

Профессиональные модули (дисциплины) определены совместно с социальным партнером АО "Банк ЦентрКредит"

Образовательные программы ТиПО наряду с теоретическим обучением предусмотрено прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Образовательная программа с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее шестидесяти процентов производственного обучения и профессиональной практики на базе АО "Банк ЦентрКредит"

Сроки проведения и содержание практических занятий определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

Квалификационный экзамен проводится после освоения каждой рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и/или на производственных площадках предприятий.

При разработке образовательной программы:

- 1) самостоятельно определены объем и содержание дисциплин/модулей с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение;
- 2) определены последовательность, перечень и количество модулей/квалификаций в рамках одной специальности;
- 3) выбраны различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса.

Содержание образовательной программы, основанной на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением рабочих квалификаций и специалиста среднего звена;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей, обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- при подготовке квалифицированных рабочих кадров: вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов.