Государственное коммунальное казенное предприятие
«Высший колледж города Степногорск
при управлении образования Акмолинской области»

«Утверждаю»
Руководитель колледжа
_____ Е. Крайнева
"27" августа 2021 год.

План работы
ГККП «Высший колледж, города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» на 2021-2022 учебный год

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического совета
протокол № 1 "27" от августа 2021г.

г. Степногорск
2021 год

Оглавление

		Стр.
	Информационный лист о колледже	3
I.	**Миссия , видение, стратегическая цель и задачи колледжа**	4
	II. Анализ текущей ситуации	6
	2.1 Анализ учебной деятельности	8
	2.2 Анализ учебно-производственной деятельности	12
	2.3 Анализ учебно-методической работы	16
	2.4 Анализ учебно-воспитательной работы	41
	2.5 Анализ профориентационной работы	45
	III. Планирование деятельности	49
3.1	Структура управления колледжем	49
3.2	Циклограмма внутриколледжных мероприятий	49
3.3	План внутриколледжного контроля	51
3.4	План заседаний педагогических и методических советов	60
3.5	План учебной работы	63
3.6	План учебно-производственной работы	68
3.7	План учебно-воспитательной работы	73
3.8	План профориентационной работы	105
3.9	План работы библиотеки	108
3.10	План работы медпункта	117

Информационный лист о колледже

Государственное коммунальное казенное предприятие "Высший колледж, города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» переименовано 07.06.2021 года, Постановление акимата Акмолинской области №А-6/288 (создано путем слияния КГУ «Индустриально-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области *(основанного в 1979 г.)* и КГУ «Строительно-технический колледж №2, город Степногорск» управления образования Акмолинской области *(основанного в 1974 г.)*. ОСНОВАНИЕ: Постановление акимата Акмолинской области от 23 июля 2018 года №А-8/328).

ГККП «Высший колледж, город Степногорск» - учебное заведение государственной формы собственности с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего технического и профессионального образования.

Ведомственная принадлежность: Управление образования Акмолинской области.
Форма собственности: государственное коммунальное казенное предприятие.
Форма обучения: очная, отделение на базе УИС, заочная.
Местонахождение юридического лица: Акмолинская область, город Степногорск, 4 микр.
Телефон/факс: 8 71645/ 6-25-61,6-36-04
Электронная почта: itk.step@mail.ru
Сайт://http pt0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/

Обучение ведется на русском языке согласно государственной лицензии №KZ84LAA00031766, выданной 03.07.2021 года по следующим специальностям:
02120100 Дизайн интерьера
02150900 Социально-культурная деятельность (по видам)
04110100 Учет и аудит
06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)
07110400 Лабораторная технология
07130100 Электрооборудование (по видам и отраслям)
07140100 Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)
07150100 Технология машиностроения,
07150300 Токарное дело (по видам)
07150500 Сварочное дело (по видам)
07161300 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта
07230100 Швейное производство и моделирование одежды
07211300 Технология производства пищевых продуктов
07320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
10130300 Организация питания

Контингент студентов на 1 сентября 2021 года составил 731человек.
В том числе бюджетная подготовка- 655 человек:
по государственному образовательному заказу- 405 человек
по Программе продуктивной занятости и массового предпринимательства-170 человека
отделение на базе УИС (ЕЦ166/18) – 100 человек.
Заочное отделение – 76человек.

I. Организация и руководство учебно-производственной и воспитательной работой в колледже

№	Должность	Ф.И.О.	Контакты
1	Заместитель директора по УПР	Тюрющева Галина Александровна	87164563604 87711244676

2	Заместитель директора по УР	Сердобинцев Андрей Евгеньевич	87164563604 87771764747
3	Зам по УМР	Ерещенко Надежда Владимировна	87014325047
4	Заместитель по ПО	Бонар Галина Васильевна	87164563370 87012854686
	Предметно-цикловые комиссии		
	Предметно-цикловых комиссий в колледже нет. Сформированы методические объединения по структуре областного учебно-методического кабинета, обозначен председатель каждого МО.		
1	Председатель МО общеобразовательных дисциплин	Тупина Имут Аутеновна	
2	Председатель МО сферы обслуживания	Тополя Виктория Владимировна	
3	Председатель МО технического направления	Голубева Инесса Яковлевна	
4	Председатель МО IT-технологий	Маркова Наталья Явдатевна	
5	Председатель МО творческого направления	Габченко Виктория Анатольевна	
6	Председатель МО педагогического направления	Бакбергенов Копжасар Ахметжамиевич	

1. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа

Подготовка высококвалифицированных специалистов нового поколения, владеющих навыками инновационной деятельности, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся условиям социума, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, в соответствии с запросами и потребностями рынка труда (работодателей)

Видение

Колледж войдет в 10 инновационных передовых колледжей Республики Казахстан по подготовке специалистов по обслуживанию дорожно-строительного транспорта, предприятий машиностроения и сферы услуг.

Основными задачами колледжа являются:

– подготовка специалистов для машиностроительной отрасли, отрасли сервиса и услуг, строительства и коммунального хозяйства, и отрасли искусства и культуры, сочетающих профессиональную компетентность и патриотизм;

– разработка и реализация учебных планов и программ обучения посредством качественного

обновления их содержания, отвечающих интересам эффективного развития экономики области, и страны в целом, интересам социальных партнеров, реализации потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– воспитание патриотизма у обучающихся, создание условий для всестороннего развития индивидуальной личности каждого студента;

– активное участие в конкурсах профессионального мастерства World Skills на уровне области, республики, мира.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана

1. Развитие колледжа как инновационной организации образования, осуществляющей наряду с основной профессиональной образовательной программой, производственную деятельность, соответствующую профилю специалиста;

2. Обеспечение экономических, организационных, методических, научных условий для реализации прав студентов на получение качественного профессионального образования по выбранному профилю;

3. Удовлетворение потребности граждан в получении технического и профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

4. Создание и укрепление современной учебно – производственной базы;
5. Усиление роли практического обучения;
6. Интеграция учебной, воспитательной и методической работы в единое целое;

7. Продолжение внедрения новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления колледжа;

8. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров, обучение взрослого населения;

9. Развитие и совершенствование системы финансирования и привлечения внебюджетных средств в организацию процесса профессиональной подготовки специалистов;

10. Формирование системы маркетинга образовательных услуг колледжа;

11. Обновление, разработка и апробация содержания профессионального образования, соответствующего современному мировому уровню;

12. Укрепление и расширение учебной демонстрационной и лабораторной материальной базы;

13. Развитие, разработка и реализация информационных образовательных технологий методов обучения, в том числе дистанционных;

14. Развитие научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности субъектов образовательного процесса;

15. Совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов;

16. Внедрение в образовательный процесс колледжа результатов научных исследований, передового педагогического и производственного опыта;

17. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогического коллектива;

18. Развитие образовательного процесса на основе принципов здоровьесбережения;

19. Формирование ценностей, связанных с профессиональной и общечеловеческой культурой;

20. Развитие и совершенствование форм сотрудничества и самоуправления в образовательном заведении по принципу: педагогический коллектив - студенческое сообщество- родители- социальные партнеры.

2. Анализ текущей ситуации ГККП «Высший колледж, г. Степногорск» за 2020-2021 учебный год

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж, города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» (далее - ВКС) – организация образования, имеющая статус юридического лица, реализующая профессиональные образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

ВКС осуществляет подготовку кадров по 15 специальностям, 21 квалификации в соответствии с Государственной лицензией №KZ84LAA00031766, выданной 3 июля 2021 года Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК. Пройдена институциональная аккредитация №АА0191 от 09.06.2020 года; специализированная аккредитация образовательных программ, сроком на 5-3 года. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан: Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Законами «Об образовании», «О статусе педагога», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными документами.

Деятельность колледжа организована на основе:

- плана мероприятий по реализации Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;
- годового плана учебно-воспитательной и производственной работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы колледжа определяется правилами внутреннего распорядка, рабочим графиком учебно-производственного процесса, рабочим графиком практики, расписанием учебных занятий.

Выводы: Деятельность Колледжа обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для организации учебно-производственного процесса, реализации основных задач учебно-воспитательной работы, научно-методической деятельности педагогов, творческой и учебной деятельности обучающихся. Подтверждена сертификатом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

Собственная нормативно-правовая база ВКС сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами РК и является организационно-правовой основой для реализации миссии, целей и задач Колледжа.

Система управления Колледжем

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

В структуру Колледжа входят подразделения и службы, обеспечивающие:

- Учебную деятельность;
- Производственную деятельность;
- Учебно-методическую и организационную поддержку образовательного процесса;
- Административно-хозяйственную деятельность.

Организационная структура, сформированная в соответствии с Уставом ориентирована на реализацию основных целей и задач, обеспечивает управление Колледжем.

Формами коллегиального управления колледжа, основанными на гласности и коллегиальности, являются Педагогический совет, Методический совет, Индустриальный совет, Совет по педагогической этике, аппаратное совещание при руководителе.

Функции и порядок деятельности Педагогического совета, как коллегиального органа, определены Уставом колледжа. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы, утвержденным директором колледжа. На Педагогическом совете систематически заслушивается информация заместителей директора об исполнении намеченных планов по курируемым направлениям, рассматриваются наиболее существенные вопросы развития колледжа, выполнения планов и программ, проводится анализ проделанной работы, обсуждаются и намечаются конкретные задачи и мероприятия по улучшению деятельности организации образования.

Функции председателя Педагогического совета возложены на директора, что усиливает роль и значение первого руководителя как лидера организации и способствует достижению синергетического эффекта от различных направлений (образовательной, учебно-производственной, организационной, воспитательной и др.) деятельности, а также работает на консолидацию усилий сотрудников, студентов и ИПР в достижении стратегических целей колледжа.

Руководство текущей деятельностью осуществляется аппаратным совещанием при руководителе, в который входят все заместители директора, представители профсоюзной организации и кадровой службы. Аппаратное совещание при директоре выполняет функции оперативного управления и принятия решений по вопросам деятельности колледжа, а также по реализации мер, принятых Педагогическим советом. Совещания проводятся один раз в неделю согласно плану работы.

Основными направлениями деятельности МС колледжа являются:

- - работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета - коллективная методическая деятельность стабильной творческой группы педагогов;
- повышение квалификации, педагогического мастерства кадров;
- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами -консультативно- информационная деятельность;
- работа с творческими группами педагогов - групповая методическая деятельность;
- индивидуально- методическая и инновационная деятельность- обобщение и распространение опыта работы;

- организация экспертизы рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования и типовых учебных планов;

- организация и контроль экспериментальной работы;

- рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже;

- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеурочных мероприятий;

- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и профессиям, тематических семинаров, конференций и методических совещаний;

- организация работы с педагогическими кадрами по повышению квалификации, переподготовке и аттестации.

В состав МС входят представители администрации, заведующие отделениями, преподаватели, мастера п/о. Деятельность МС строится на основе утвержденного плана работы.

Принятие решений коллегиальными органами осуществляется в соответствии со Стратегическим планом развития, миссией и стратегией. Решения, как правило, принимаются на основе фактически выполненных запланированных мероприятий по качественным показателям (индикаторам), заслушивания аналитических отчетов руководителей подразделений и заместителей директора на заседаниях коллегиальных органов, их рассмотрением, обсуждением и принятием конкретных решений.

Выводы: организационная структура управления Колледжем сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой, в том числе положениями Устава, обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации миссии, задач и целей Колледжа.

2.1 Анализ учебной деятельности

ИТК осуществляет подготовку кадров по 15 специальностям, 21 квалификации в соответствии с Государственной лицензией №KZ63LAA00013811, выданной 18 января 2019 года Департаментом по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК.
Обучение в 2021-2021 учебном году осуществлялось на базе основного среднего образования, общего среднего образования по программам ТИППО предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Профиль	Специальность	Квалификация	Срок обучения
1400000 Строительство и коммунальное хозяйство	1401000 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	140124 2 Мастер строитель широкого профиля	2 г 10 мес
	1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин	140216 2 Машинист крана автомобильного 140210 2 Машинист экскаватора одноковшового	2 г 10 мес
1000000 Металлургия и машиностроение	1014000 Технология машиностроения (по видам)	101401 3 Техник-технолог 101402 3 Техник-механик	3 г 6 мес 3г 6 мес
	1013000 Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности	101306 2 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2 г 10 мес
1200000 Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям) Эксплуатация транспорта	1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта	120112 3 Техник- механик	3 г10 мес
	1226000 Технология и организация производства продукции предприятий питания	122604 3 Техник-технолог	3 г 6 мес 3 г 10 мес
1300000 Связь, коммуникации и информационные технологи. Электронная техника	13040000 Вычислительная техник а и программное обеспечение	130401 2 Специалист по обработке цифровой информации	2 г 10 мес
1100000 Транспорт (по отраслям)	1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)	110910 2 Станочник широкого профиля	2 г 10 мес

	1115000 "Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)	111504 2 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 г10 мес
	1114000 Сварочное дело	111404 2 Электрогазосварщик	2 г 10 мес
0500000 Сервис, экономика и управление	0508000 Организация питания	050801 2 Повар 050802 2 Кондитер 050804 2 Официант	2 г 10 мес
	0518000 Учет и аудит (по отраслям)	051801 2 Бухгалтер (Б)	2 г 10 мес
0800000 Нефтегазовое и химическое производство	0816000 Химическая технология и производство (по видам)	081602 2 Лаборант химического анализа	2 г 10 мес
0400000 Искусство и культура	0402000 Дизайн (по профилю)	0402013 Дизайнер	3 г 10 мес
	0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	040301 3 Педагог-организатор	3 г 10 мес

Контингент обучающихся на 1 сентября 2020 года составил 721 человека, в том числе бюджетная подготовка 631 человек, из них 561 человек студенты колледжа: ГЗ- 389 человек; ГЗ, ППЗ-172 человека. 70 человек обучаются в отделении на базе УИС.
90 человек обучаются на заочном отделении.
Прием составил 271 человека, в том числе гос. заказ колледж 190 человек (ГЗ-140 чел, ППЗ-50чел), 55 человек отделение на базе ЕЦ 166/18, 26 человек – заочное отделение.

Данные о движении контингента отражаются в отчете 2НК, НОБД.

года	прием	в том числе по госзаказу	контингент	в том числе по госзаказу	выпуск	в том числе по госзаказу
2017	308	263	820	701	244	210
2018	342	275	820	705	285	247
2019*	322	278	773	657	295	267
2020*	271	245	721	631	267	232 (174+58)
2021	276	251	731	655	217	190 (139+51)

Доводимость обучающихся по гос.заказу и ППЗ составляет 84, 25 %. Доводимость 80-100% в группах 3АК-18,3КИПиА-1, 3Э-44, 3Б-18, 68% в группе 4ТММ-1. В течение учебного года отсев составил 26 человек.
Выводы: в ходе анализа контингента обучающихся за 2020-2021 учебный год можно отметить:

- значительное уменьшение отсева обучающихся на 23% (отсев 2018-2019 уч. г. составил 47 человек, 2019-2020 уч. г -36 студентов, 2020-2021 уч год- 26 человек);
- уменьшился контингент обучающихся заочного отделения;

- необходимость изменения подходов к обучению с учетом снижения базового уровня подготовки абитуриентов.

В 2020-2021 учебном году деятельность осуществлялась по направлениям:

- подготовка специалистов для машиностроительной отрасли, отрасли сервиса и услуг, строительства и коммунального хозяйства, и отрасли искусства и культуры, сочетающих профессиональную компетентность и патриотизм;
- разработка и реализация учебных планов и программ обучения посредством качественного обновления их содержания, отвечающих интересам эффективного развития экономики области, и страны в целом, интересам социальных партнеров, реализации потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- дальнейшая модернизация материально-технической базы;
- воспитание патриотизма у обучающихся, создание условий для всестороннего развития индивидуальной личности каждого студента;
- активное участие в конкурсах профессионального мастерства World Skills региональных, республиканских, международных;
- поэтапное внедрение инструментов и стандартов WS при проведении демонстрационного экзамена.

В 2020-2021 учебном году обеспечено выполнение рабочих учебных планов и программ теоретического и производственного обучения, учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (расписание занятий, экзаменов, графика учебно-производственного процесса, РП, КТП).

В Колледже обеспечены:

1. Положительные результаты институциональной и специализированной аккредитации;
2. Переход на дистанционное обучение;
3. Внедрение модульных программ и дуального обучения;
4. Положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации;
5. Подход к оценке качества преподавания и оценивания ЗУН в ходе учебных занятий;
6. Мониторинг учебно-производственного процесса по теоретическому и производственному обучению.

Для осуществления контроля основных процессов деятельности колледжа разработана эффективная система мониторинга по следующим направлениям:

- Учебная работа (текущая успеваемость, итоги экзаменационной сессии, результаты внутриколледжного контроля;
- Итоговая аттестация обучающихся (результаты сдачи ИА, отчеты председателей ИА);
- Наличие и качество учебно-методической документации;
- Учебно-производственная работа (результаты прохождения практики, конференции по защите практики, документация по организации практики)
- Повышение квалификации ИПР.

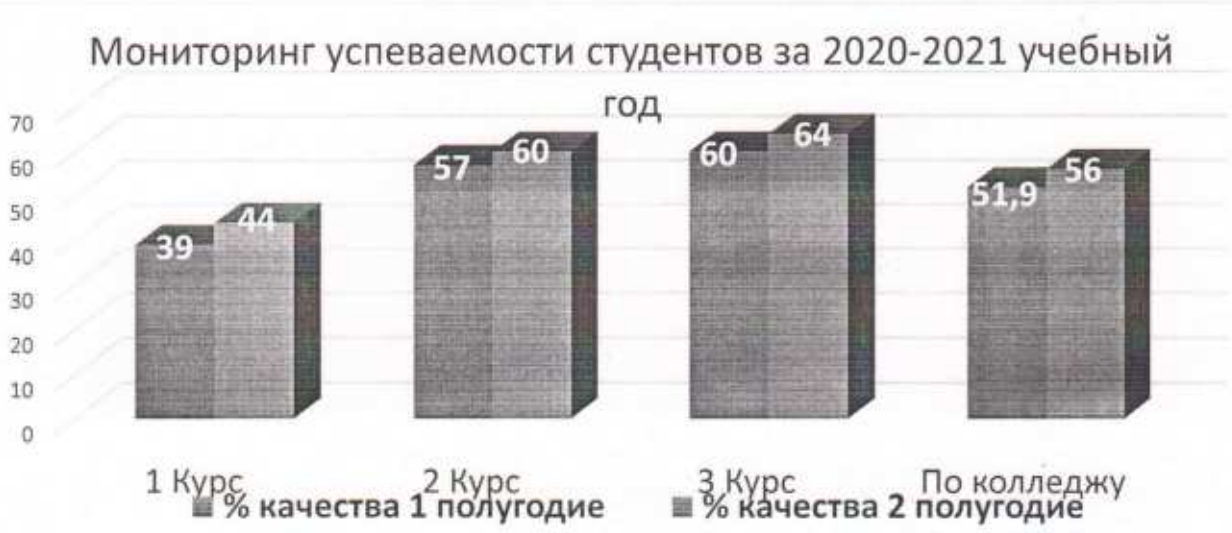
4.3 Результативность обученности за 2020-2021 учебный год

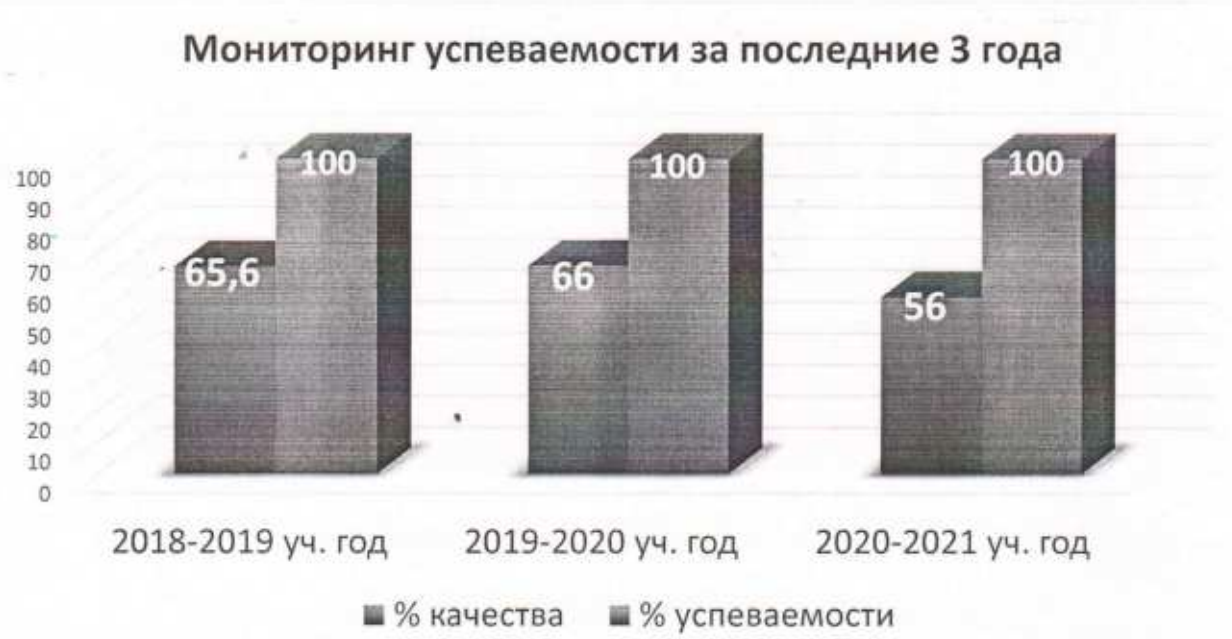
Все обучающиеся освоили обязательный минимум государственного стандарта по всем предметам. 3 Студентам были перенесены экзамены: Жаулибаев М Е, Хлыбова Т.Д., Борамбаева Д.А.

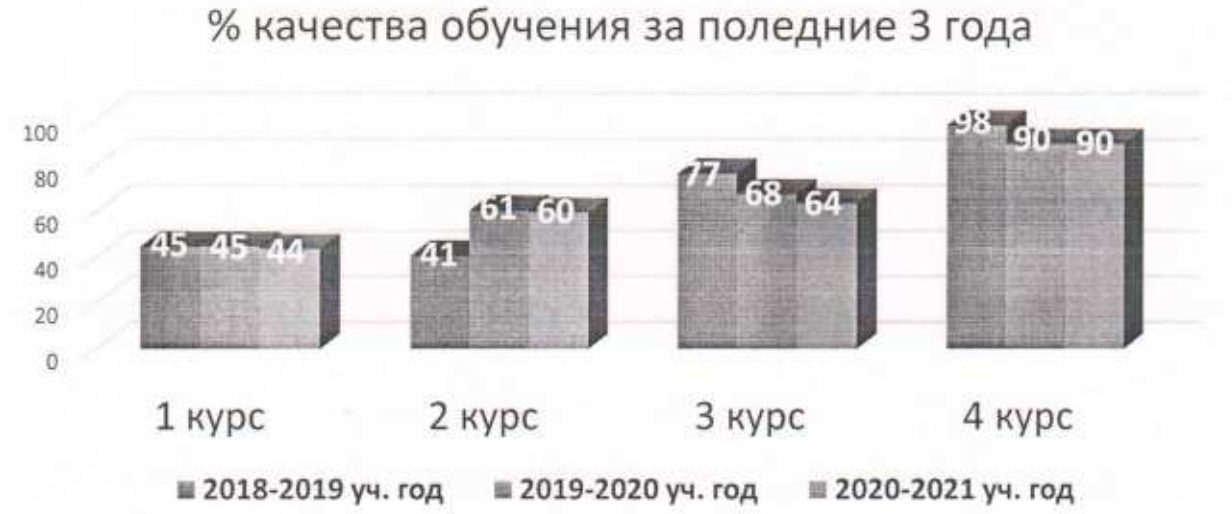
Качество знаний по итогам учебного года составило **56 %.**

Сравнительные показатели качества знаний за год, нужно отметить, что наблюдается положительная динамика.

При этом остается практически стабильным количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» и только на «5».

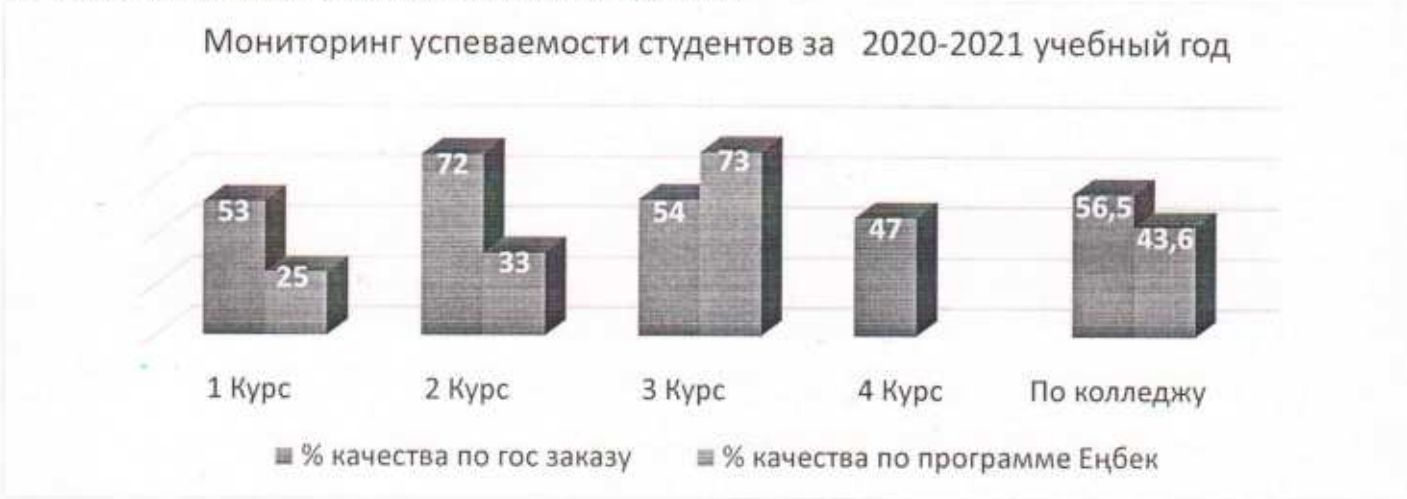

Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год
70
60
50
40
30
20
10
0
39
44
57
60
60
64
51,9
56
1 Курс
2 Курс
3 Курс
По колледжу
% качества 1 полугодие
% качества 2 полугодие


Мониторинг успеваемости за последние 3 года
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
65,6
100
66
100
56
100
2018-2019 уч. год
2019-2020 уч. год
2020-2021 уч. год
% качества
% успеваемости


% качества обучения за поледние 3 года
100
80
60
40
20
0
45
45
44
41
61
60
77
68
64
98
90
90
1 курс
2 курс
3 курс
4 курс
2018-2019 уч. год
2019-2020 уч. год
2020-2021 уч. год

Все студенты 1-3 курсов допущены до промежуточной аттестации, 3-4 курсов до государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 1-3 курсов успешно прошли промежуточную аттестацию и переведены на следующий курс решением педагогического совета (протокол № 31 от 30.06.2021). Средний процент сдачи итоговой аттестации составил 82.9%, дипломы с отличим получили 13 выпускников.

С целью диагностирования учебного процесса, выявления сильных и слабых сторон работы педагогов, уровня обученности студентов в колледже осуществлялся мониторинг качества знаний и качества обучения на разных ступенях и этапах обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам. Уступают в показателях качества знаний студенты обучающиеся по программе Еңбек, в частом случаи имеющие 1-2 тройки по таким предметам как математика и физика, но стоит отметить что итоговую аттестацию студенты этих групп сдают на хорошем уровне, что свидетельствует о хорошо поставленной работе мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин. Наблюдается небольшой спад в качестве обучения у студентов 3 курсов, переходящих на 4 курс обучения связанный со сдачей промежуточной аттестации, студентами находящихся на дистанционном обучении.



Выводы: в колледже качество знаний составляет 56%, а успеваемость составила 100 %. Всеми студентами были освоены учебные программы государственного образца в полной мере. Однако стоит обратить внимание на повышения мотивации у студентов обучающихся по программе Еңбек по общеобразовательным дисциплинам в особенности точных науках, так же для устранения проболев знаний у студентов долгое время находящийся на дистанционном обучение подготовить разноуровневые задания, использовать дифференцированный подход в обучении, проводить больше внеклассных мероприятий по предмету способствующих повышению мотивации к обучению.

2.2 Анализ учебно-производственной деятельности

Перед началом 2020-2021 учебного года были разработаны РП, КТП по производственному обучению и профессиональной практике, составлен рабочий график ПО.

Привлечены специалисты с производства по специальности «Технология машиностроения» Мартынов И.А., Артыкбаев Е., Ткаченко Д.; Нуржаксина А.Г., Раицкая О.Ю. Тынымова А.Ж Артыкбаев Е..)

Проведена стажировка преподавателей специальных дисциплин, мастеров п/о на базе предприятий по специальностям Токарное дело и металлообработка, Электромеханическое оборудование в промышленности, Контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности, Технология машиностроения – АО «ЕПК Степногорск»; «Организация питания», «Технология и организация производства продукции предприятий питания»- ПК «Аэлита»; «Химическая технология и производство»- ТОО «ЭкоЛюкс»; «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»- ГККП «ЦДК «Горняк».

Предыдущая стажировка проводилась на АО «ЕПК Степногорск» по специальностям машиностроительного профиля в 2018 году.

Внедряется система оценивания WorldSkills в учебный процесс колледжа через ДЭ: проведены конкурсы профессионального мастерства с внедрением стандартов WS, JS; проведена итоговая аттестация в формате ДЭ с внедрение стандартов WS. На 2021-2022 учебный год планируется провести ДЭ на платформе НАО TALAP по специальностям Организация питания, Электромеханическое оборудование в промышленности, Токарное дело и металлообработка, Химическая технология и производство, Вычислительная техника и программное обеспечение.

Производственное обучение и профессиональная практика проводились в мастерских и лаборатория х колледжа, на производственных участках социальных партнеров. Со всеми предприятиями заключены договора о прохождении практики.

Предприятия, с которыми заключены договора на прохождение профессиональной практики: "*Электромеханическое оборудование в промышленности", «Контрольно-измерительные приборы и автоматика»:*
ТОО «Параллель –сервис», АО «ЕПК Степногрск», ТОО «ELTEX сервис», ТОО «Степногорская ТЭЦ», ГКП на ПХВ «Степногоск водоканал»,ТОО «ЭНСИ технологии».
"*Технология и организация производства продукции предприятий питания", техник-технолог. "Организация питания", повар-кондитер* :
Кафе «Чародейка», ТОО «Денс – клуб», ТОО «Гостиница Степногорск»,ТОО «Green Which», ИП Михайлова Т.В., Кафе «Food Time», Гриль-бар «Шашлыкoff», ТОО «Надежда – М», Кафе «Жили-били», Ресторан «Жулдыз», ИП Михайлова кафе «Женис»
«Suchi Amuri» доставка на дом, Кафе «Шансон», Кафе «Lider Food», Кафе «Арарат».

Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество, педагог организатор
КГУ «Средняя школа №1», Школа гимназия №4, ГККП «Индустриально - технический колледж, город Степногорск», КГУ «Школа-гимназия №6 им. Абая Кунанбаева», ГККП «ЦДК «Горняк», Дом детского творчества, Дом дружбы и творчества.

Технология машиностроения, техник – механик, техник-технолог:
АО «ЕПК Степногорск».

"*Техническая эксплуатация дорожно - строительных машин ", машинист эксковатора одноковшового, машинист автокрана*: АО
ГМК «Казахалтын», ТОО «Казак Алтын Логистик», ИП Астафуров, ТОО «Ценр индустриального строительства» г.Астана, ИП Матюшенко И.Ф., ИП Нурахметов К.Б., КХ «Орбита», ИП Сафина, ТОО «Камила», ИП Айганов Е.Е., ТОО «Каскад», ТОО «Макинский элеватор», ИП Бердашин А.А., Мебельный салон «Алекс», ТОО «Ремонт Строй», К/Х «Надежда», ТОО «Тастемир», СТО «Байтерек» пос.Заводской, ТОО «Транском-Степногорск», Кокшетауский филиал ТОО «Гелиос», ТОО "Уш Куат" г.Астана, ИП Жусупов А.С., ТОО «ALEM DIESEL», ТОО «Николское САР», ТОО «Есенжол», К/х «Темп», ТОО «Akkol Becf», ТОО «Ремонт Строй», К/х «Алуа».

«*Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта", автоэлектрик*:
ИП АвиленкоН.Ю «Автосервис№1», ТОО «Ареал и К», ИП «Старт», ТОО «Торгайская СХОС», ИП СТО «Гараж», ТОО «Гарант Автосервис», ИП Абдыкаликова И.Г., ЖШС «Шиелі тас- Оңтүстік», ИП «Абильянинов», ТОО «Temip Элем».
Способствует закрепляемости и трудоустройству студентов на производстве организация дуального обучения.
Заключено 167 трехсторонних договора о дуальном обучении с предприятиями АО «ЕПК Степногорск» , ТОО «МСУ-104», ТОО «Базис-СТ», ТОО «KWAR-TAL», Кафе «Чародейка», ТОО «Денс – клуб», ТОО «Гостиница Степногорск»,ТОО «Green Which», ИП Михайлова Т.В., Кафе «Food Time», Гриль-бар «Шашлыкoff», Ресторан «Жулдыз».

Договора об организации практики

Год	Контингент	Количество договоров между Колледжем и социальным партнером	Количество трехсторонних договоров
2018-2019	705	112	407
2019-2020	657	112	400
2020-2021	655	132	396

Уменьшение количества трехсторонних договоров связано с уменьшением контингента и введением дистанционного обучения.

По дуальной системе работают специальности «Токарное дело и металлообработка», «Технология машиностроения», «Электромеханическое оборудование в промышленности», «Контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Организация питания», «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин», «Химическая технология и производство», всего охвачено дуальным обучением 194 человека.

Отчетной документацией по п/о является журнал производственного обучения. По окончании практики проводились конференции по защите практики. В отдельных группах у студентов не выдержана структура отчета, отсутствует описание оборудования, машин, в дневниках нет отзыва руководителя предприятия, наставника. Вопросы по организации и проведению практики рассматриваются на оперативных совещаниях при руководителе.

Выводы: программы практик выполнены в полном объеме, мастерами п/о сданы отчеты и журналы п/о. Результаты ИА подтверждают сформированность профессиональных знаний, умений и навыков на уровне требований ГОСО. Продолжить укрепление социального партнерства через стажировку преподавателей и мастеров п/о. Расширить перечень специальностей по внедрению дуального обучения.

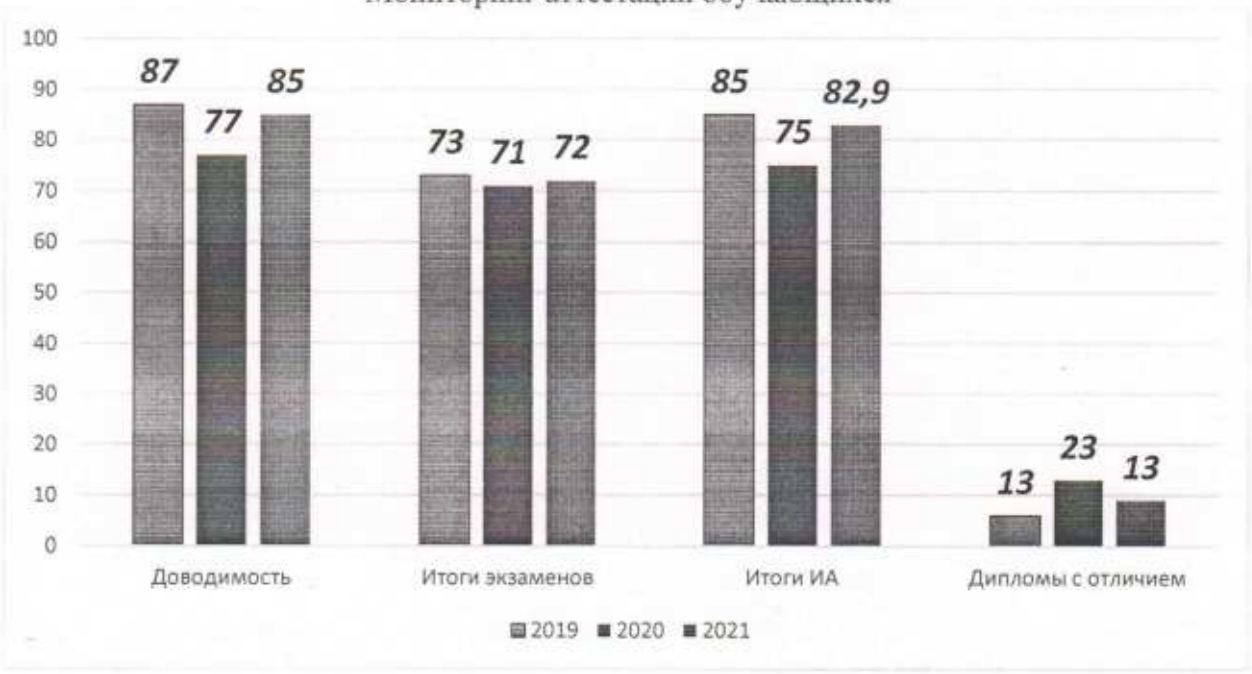
Анализ итоговой аттестации обучающихся

Основным показателем деятельности педагогического коллектива является стабильность качества знаний и умений выпускников, приобретение профессиональных компетенций.

Итоги аттестации обучающихся 2020-2021 учебного года (дневное обучение)

группа	кол-во студентов на начало обучения	Кол-во выпускников	Доводимость	успеваемость за курс обучения, ср.балл	Итоги сдачи экзаменов		Ср. балл	% качества	повыш разряды	дипломы с отличием
					средний балл	ср. % качества экзаменов				
4ТММ-1	25	***17***	***68***	***3,9***	3,8	76,0	4,3	94	17	2
3ОП-9	20	***15***	***75***	***3,87***	***3,65***	65,0	3,9	66,6	10	1
3МЭ-18	25	***23***	***96***	***3,99***	3,7	63,0	4,2	87	9	1
3АК-18	20	***16***	***80***	***3,9***	3,3	64,0	3,8	62,5	1	1
3КИПиА-1	20	***18***	***90***	***3,96***	3,8	66,6	4,6	100	14	2
3Э-44	15	***15***	***100***	***3,9***	3,7	64,0	3,9	66,6	7	2
3Б-18	25	***23***	***92***	***4,17***	4	75	4,1	87		4
3МС-18	15	***12***	***73***	***4,2***	4,6	100	4,8	100	5	
Всего	***165***	***139***	***84,25***	***3,98625***	***3,8188***	***71,7***	***4,2***	***82,96***	***63***	***13***

Мониторинг аттестации обучающихся



В 2020 году выпуск колледжа (бюджетная подготовка, на базе 9 классов) составил 174 человека, трудоустройство 74%, что подтверждается наличием пенсионных отчислений.
Трудоустройство выпускников 2021 года составляет 65,4% (прогноз)

Предварительное трудоустройство выпускников 2021 года

№	Группа	количество человек	Трудоустрой-ство	% трудоустрой-ства	ВС РК	продолжат обучение	отпуск по уходу за ребенком	**выезд за пределы РК**
1	4ТММ-1	17	15	88	2			
2	3МЭ-18	23	8	35	12			1
3	3ОП-9	15	13	87			1	1
4	3КИПиА-1	18	12	67	2			
5	3Э-44	15	11	73	2	2		
6	3Б-18	23	15	65		1		
7	3МС-18	11	7	64	3		1	
8	3АК-18	17	10	59	6	1		
	всего:	**139**	**91**	**65,4**	**27**	**4**	**2**	**2**

Выводы: мониторинг сдачи ИА показал стабильный результат по сравнению с предыдущим годом, это говорит о формировании у студентов качественного подхода к выполнению дипломных проектов, более серьезной и добросовестной подготовки к комплексному экзамену. Продолжить практику проведения ДЭ при проведении итоговой аттестации.

2.3 Анализ учебно-методической работы

№	Качественный состав педагогических работников	Количество
1	Всего	74+2 воспит
2	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	16
3	Преподаватели специальных дисциплин	9
4	Мастера п/о	41
5	Педагог-психолог	1
6	Социальный педагог	-
7	Почетный работник	2
8	Отличник образования	7
9	Магистр	3
10	Ученые степени	-
11	Высшая категория	24
12	Первая категория	5
13	Вторая категория	15
14	Без категории	21
15	Педагог – модератор	7
16	Педагог – эксперт	-
17	Педагог – исследователь	2
18	Педагог - мастер	-

Всего преподавателей	Из них с высшим образованием	Из них имеют категории						
		высшую	1-ю	2-ю	модератор	эксперт	исследователь	мастер
36	36	14	3	7	1		1	

Всего мастеров п/о	Из них с высшим образованием	Из них имеют категории						
		высшую	1-ю	2-ю	модератор	эксперт	исследователь	мастер
41	15	10	2	8	6		1	

Всего преподавателей	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 25 лет	Свыше 25 лет

36	7	3	8	6	12
Всего мастеров п/о	**До 5 лет**	**От 5 до 10 лет**	**От 10 до 15 лет**	**От 15 до 25 лет**	**Свыше 25 лет**
41	15	3	3	8	12

I.2. Итоги педагогической и методической деятельности

Направления деятельности педагогов:

Направления деятельности учебной работы
- Разработка учебных планов и программ
- Повышение педагогического мастерства
- Работа с одаренными студентами
- Работа со слабоуспевающими студентами
- Организация интеллектуальных конкурсов
- Организация защиты курсовых работ и проектов
- Организация экзаменов по предметам

Направления деятельности методической работы
- Организационно-педагогическая деятельность
- Учебно-методическая деятельность
- Работа по повышению педагогического мастерства
- Внеаудиторная работа
- Аналитическая деятельность
- Работа с молодыми специалистами
- Работа с вновь прибывшими педагогами

Направления деятельности исследовательской работы
- Создание условий для развития научно-исследовательского потенциала сотрудников и студентов колледжа
- Организация и реализация исследовательских проектов
- Издательская деятельность и публикационная активность
- Организация и проведение научно-практических мероприятий

Направления деятельности воспитательной работы

В 2020—2021 учебном году была продолжена работа по формированию нравственных качеств личности обучающихся. В работу по формированию патриотическому и гражданско-правовому воспитанию включены социальные проекты, из программы Жастар КЗ.

В рамках направления воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание, был включен проект «Жас сарбаз». Создан специализированных клуб «Жас сарбаз», куда входят более 63 студентов. Расширен охват студентов колледжа мероприятиями военно-патриотического направления

В рамках направлений 1) духовно-нравственное воспитание; 2) национальное воспитание, включен проект «SANALY URPAQ». В рамках этого проекта осуществляет свою деятельность клуб «SANALY URPAQ». Были проведены мероприятия, направленные на формирование добропорядочности у студентов: студенты снимали онлайн-видеоролики, участвовали в акция, челленджах и конкурсах, была проведена антикоррупционная квест-игра «Скажем коррупции НЕТ!», где приняли участие команды 1-х курсов.

Проект «Ашық жүрек». В колледже осуществляет свою деятельность волонтерский отряд «Твори добро», отрядом были проведены мероприятия, акции, челленджи по социальной направленности в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, ветеранам труда и труженникам тыла.

Кроме этого:

1.Руководителями групп и мастерами п/о с начала учебного года составлены социальные паспорта групп;
2.Мастерами п/о 1 курсов составлены личные карты студентов, 2-3-4 курсов дополнены имеющие личные карточки;
3. Проведены 3 общеколледжных родительских собрания на платформе ZOOM с приглашением Инспектора ГЮП и специалиста ОВП на которых рассматривались вопросы организации учебно-воспитательного процесса, итоги промежуточной аттестации, и семестра, вопросы, касающиеся прав и обязанностей студентов, профилактики правонарушений, профилактики суицида, профилактики религиозного экстремизма и терроризма, итогов года;
4. Мастерами п/о велся контроль за иногородними студентами, проживающими в общежитии;
5.В сентябре-октябре месяце были проведены исследования ЖБУ студентов;
6.Совместно с инспектором ГЮП УП Курбанбаевым Р.А., педагогом - психологом организовано посещение на дому студентов, склонных к правонарушениям , а так же студентов находящихся в трудной жизненной ситуации. На учете в ГЮП УП студенты колледжа не состоят.
7.Согласно плана ВР руководителями групп, мастерами п/о проводились классные часы 2 раза в месяц, по итогам которого сдавали фотоотчет для публикации на сайт;
8. У каждого руководителя группы имеется «Журнал рук.гр» куда входят: Список группы, актив группы, план ВР, Акты ЖБУ, протоколы род.собраний, семестровые ведомости, отчеты ВР, разработки классных часов, протокола родительских собраний, индивидуальных бесед со студентами и с их родителями, имеется портфолио группы.

Таким образом, за 2020-2021 учебный год зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся и работников во время учебно-воспитательного процесса не зарегистрировано, наличие случаев суицида и попыток суицида нет, наличие преступлений, правонарушений не зарегистрировано, наличие краж и взломов, наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) не зарегистрировано.

1. **Заседания методического совета**

№	Тема заседания	Дата проведения
1	Научно-методическое сопровождение деятельности методической службы колледжа в условиях дистанционного обучения. Использование современных инструментов развития -залог эффективности учебного процесса.	28.08.2020
2	Актуальность современных тенденций заочного образования в структуре социального партнерства	18.09.2020
3	Анализ методической работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	12.01.2021
4	Повышение качества профессиональной подготовки специалистов посредством внедрения новых образовательных технологий	17.03.2021
5	Дегустация результативности педагогических идей и инноваций. Подведение итогов методической работы за 2020/21 учебный год и планирование работы на новый 2021/22 учебный год	24.06.2021

2. **Проведение открытых уроков (количество) - 17.**

№	Предмет	Тема урока	Ф.И.О. педагога	Уровень (внутри учебного заведения; областной)

1	«Основы технической механики» гр. 3КИПиА	Основы сопротивления материалов	Мартынов И.А.	внутри учебного заведения
2	«Проектирование интерьера»	«Колорит и световые особенности интерьера» гр. 3Д-3	Лязина Ю.А.	внутри учебного заведения
3	Производственное обучение	«Принцип работы токарного станка с ЧПУ»	Артыкбаев Е.Е	внутри учебного заведения
4	Производственное обучение	«Панно с цветами из фоамирана» гр.3Д-3	Шевченко Т.О.	внутри учебного заведения
5	Внеклассное мероприятие посвященное всемирному дню телевидения:	интеллектуальная игра «TV-штурм» гр. 2СКД-19	Воронина А.О..	внутри учебного заведения
6	Производственное обучение	«Синабон-булочки с корицей»	Тынымова А.Ж	внутри учебного заведения
7	Внеклассное мероприятие	Конференция на тему «Н.А. Назарбаев-первый президент РК» гр. 1ТТМ,	Сокол Т.Г	внутри учебного заведения
8	Производственное обучение	«Виды простой нарезки овощей» гр. 1 ОП-20	Молдабеков А.М	внутри учебного заведения
9	«Сценическое движение и пластика»	Методика сценического падения.	Хуснулина О.А.	внутри учебного заведения
10	Внеклассное мероприятие	«Мир моей профессии» гр. 3МЭ18	Раицкая О.Ю.	внутри учебного заведения
11	Производственное обучение	«Принцип работы фрезерного станка с ЧПУ» гр.2СШП-19	Ткаченко Д.Е.,	внутри учебного заведения
12	Производственное обучение	«Регулировка теплового зазора между бойком коромысла и стержнем клапана» гр.2АК-19	Кенжибек С.Т.	внутри учебного заведения

13	Производственное обучение	«Пускорегулирующая аппаратура. Понятия и классификация»	Ваховский Р.М.	внутри учебного заведения
14	Внеклассное мероприятие	«Основы изобразительной грамоты»гр 1Д-20	Сарсембаева Г.А.	внутри учебного заведения
15	Внеклассное мероприятие	«Я выбрал профессию-бухгалтер!» гр. 3Б-18	Нуржаксина А.Г. Захарова К.А.	внутри учебного заведения
16	Внеклассное мероприятие	«Химия вокруг нас» гр. 1ХЛ-20	Зинова А.А. Тополя В.В.	внутри учебного заведения
17	Социально-педагогический тренинг	«Мы одна команда» гр. 1СКД-20	Кызыр А.К.	внутри учебного заведения

3. Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс

Проведение демонстрационных экзаменов в рамках внедрения стандартов WorldSkills.

№	Предмет	Тема	Ф.И.О. педагога	Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)	Примечание
1	Производственное обучение	Подключение асинхронного двигателя	Ваховский Р.М.	ТОО «Сокол-С» Лазько А.А.	Электромеханическое оборудование в промышленности
2	Производственное обучение	Работа на кране автомобильном: установка на опоры, поднятие и перемещение груза, снятие с выносных опор	Вибе И.Р.	ГУ «Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений» Оспанов Д.М.	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин
3	Производственное обучение	Работа на экскаваторе одноковшовом: забор и перемещение грунта, разгрузка ковша, точность	Раицкая О.Ю.	ГУ «Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений» Оспанов Д.М.	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин

		выполнения цикла			
4	Производственное обучение	Расчет финансового плана по полученным данным бизнес плана	Нуржаксина А.Г.	ДБ АО «Сбербанк» Сидоренко Т.В.	Учет и аудит
5	Производственное обучение	Проведение ТО и визуальный осмотр контрольно-измерительных приборов	Голубева И.Я.	АО «ЕПК Степногорск» Томилов А.И.	Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности
6	Производственное обучение	Приготовление второго горячего блюда «Утиное филе с гарниром и соусом».	Кочкалда И.А.	Гриль- бар «Шашлыкоff», Гришель В.В.	Организация питания
7	Производственное обучение	Выполнение задания «Кладка столба сечением 510х380 под расшивку»	Ахетов С.К.	ТОО «МСУ-104» Козейчук В.В.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Анализ внедрения стандартов WorldSkills в образовательный процесс

Колледж современная модель организации технического и профессионального образования с богатой историей подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, отвечающих запросам индустриально-инновационного развития страны. Колледж ориентирован на подготовку кадров машиностроительного профиля.

В 2019 году был избран в число лучших организаций технического и профессионального образования республики для реализации проекта «Жас маман».

Проект «Жас маман» разработан в соответствии с поручением Первого Президента Республики Казахстан Нурсултана Абишевича Назарбаева, данного на торжественной церемонии открытия Года молодежи 23 января 2019 года. Целью проекта является модернизация 180 колледжей и 20 вузов по 100 наиболее востребованным профессиям, а также внедрение международного опыта подготовки квалифицированных специалистов.

В рамках реализации проекта «Жас маман» в 2020 году в колледж поступило токарно-фрезерное оборудование и комплект интерактивного оборудования на сумму 248872,0 тыс тенге. Создан Центр компетенций по направлениям «Токарные работы на станках с ЧПУ» и «Фрезерные работы на станках с ЧПУ».

Изучив специфику деятельности и многообразность видов Центров компетенций, колледжу предстояло решение сложной задачи: каким будет наш Центр компетенций?

Исходя из истории существования ЦК, колледж определил значение своего Центра следующим образом:

Центр компетенции - это особый вид структурного элемента на предприятии, который контролирует одно или несколько важных направлений деятельности. Благодаря компетенционной инстанции аккумулируются соответствующие знания, а также происходит поиск способов решения

задач. Центр компетенции имеет своей целью обмен знаниями, анализ организационной культуры предприятия и повышение мотивации работников. Это орган по сбору и хранению передового опыта, занимающийся формированием технологических стандартов, способствующий обмену знаниями на предприятии.

Функции компетенционного центра:

- Отражение текущего состояния управления организационными знаниями.
- Преобразование скрытых и индивидуальных экспертных знаний в формальную документацию, которая может быть доступна большинству сотрудников.
- Постоянное совершенствование качества экспертных работ и сохранение лидирующих позиций в определенной области рынка.
- Проверка изменений в глобальных тенденциях и технологиях.
- Предоставление описаний знаний по проектным итогам, преобразование их в наиболее подходящий формальный документ (истории успеха, первостепенный опыт, база данных и т.д.).
- Распространение знаний, которые были собраны центром, в прочих подразделениях предприятия.
- Управление базами знаний предприятия, проведение их индексации и каталогизации. - Обеспечение качественных и эффективных коммуникационных связей между специалистами и экспертами.
- Создание, использование и защита интеллектуального имущества предприятия.
- Забота о смене профессиональных поколений, регулярное обучение молодых сотрудников, передача опыта новичкам от лиц-экспертов.

В соответствии со спецификацией международного стандарта WorldSkills по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ», работая в центре компетенций, студенты колледжа будут обладать знаниями, умениями и навыками в области:

-организации и управлении работой;
- чтении технических чертежей;
- планировании технологического процесса;
- программировании;
- метрологии;
- настройки и эксплуатации станков с ЧПУ;
- завершении обработки и предоставлении детали;

Центр оснащен современным оборудованием для приобретения практических навыков по подготовке к чемпионатам WorldSkills.

Основными направлениями работы Центра определены:

-Проведение демонстрационного экзамена;
-Организация учебной практики для студентов;
- Повышение квалификации педагогов, мастеров производственного обучения;
- Развитие движения и повышение уровня подготовки к участию в чемпионатах WorldSkills, как выполняющий функцию тренировочного полигона;
- Формирование учебных модулей и образовательных программ на стыке двух и более специальностей;
- Развитие нового уровня дуального обучения и сотрудничества с базовым социальным партнером АО «ЕПК Степногорск».

Интеллектуальный потенциал студентов, позволил выйти на современный этап развития информационно-коммуникационных и ИТ-технологий, что послужило стимулом создания на базе колледжа ИТ-кабинета профессиональных и специальных дисциплин машиностроительного профиля.

Модернизация материально-технической базы в колледже в рамках реализации проекта «Жас маман», диктует необходимость качественно-нового уровня подготовки квалифицированных кадров для машиностроения страны.

Таким образом, внедрение стандартов WorldSkills осуществляется по специальности «Технология машиностроения». Частичное и поэтапное внедрение по всем специальностям колледжа началось в 2020 г.

Участие и результативность участия в чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills

Проведение внутриколледжного чемпионата WorldSkills-2021

№	Наименование компетенции	Группа	Дата проведения
1.	«Поварское дело»	3 ТПП-8	26.03.2021
2	«Визуальный мерчендайзинг и витринистика», «Дизайн интерьера»	3 Д-3	17.02.2021
3.	«Поварское дело»	3 ОП-9	11.03.2021
4.	«Электромонтаж»	3 Э-44	18.02.2021
5.	«Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности»	3 КИПиА-1	27.02.2021
6.	«Социально-культурная деятельность»	3 СКД-6	23 .02.2021
7.	«Управление экскаватором»	3 МЭ-18	26.06.2021
8.	«Обслуживание грузовой техники»	3 АК-18	30.03.2021
9.	«Кирпичная кладка»	3 МС-18	17.02.2021
10.	«Учет и аудит»	3 Б-18	24.02.2021

Итоги внутриколледжного чемпионата

№	Группа	Мастер п/о	Призовые места
1	3 ТПП-8 «Поварское дело»	Ищенко Марина Ивановна	1 место - Меркушева Дарья 2 место - Шванева Анна 3 место - Фисенко Виолетта
2	3 Д-3 «Визуальный мерчендайзинг и витринистика», «Дизайн интерьера»	Шевченко Татьяна Олеговна	1 место -Сахнова Илона 2 место - Сунгат Адиль 3 место - Наймушина Арина
3	3 ОП-9 «Поварское дело»	Кочклада Ирина Анатольевна	1 место – Зайирбеков Баястан 2 место - Секретарюк Елизавета 3 место- Савельева Любовь
4	3 Э-44 «Электромонтаж»	Ваховский Роман Михайлович	1 место - Плотников Миша 2 место- Алимжанов Аян 3 место- Маер Герхард

5	3 КИПиА-1 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности»	Голубева Инесса Яковлевна	1 место - Кучугов Владимир 2 место - Бердирахманова Альбина 3 место - Зумберов Илья, 3 место - Кононенко Михаил
6	3 СКД-6 «Социально-культурная деятельность»	Рожко Наталья Олеговна	1 место – Панченко Мария 2 место – Пуко Дарья 3 место – Манько Владислав.
7	3 МЭ-18 «Управление экскаватором»	Раицкая Оксана Юрьевна	1 место - Меркель Артём 2 место - Ротарь Александр 3 место - Ротарь Олег
8	3 АК- 18 «Обслуживание грузовой техники»	Вибе Ильдар Ринатович	1 место - Абрамович Александр 2 место - Пархоменко Арлан 3 место - Макашев Алдияр
9	3 МС-18 «Кирпичная кладка»	Ахетов Серик Коркытбаевич	1-место - Дьячков Данила; 2-место - Жапар Ислам-Али; 3- место - Муратов Алдиар
10	3 Б-18 «Учет и аудит»	Нуржаксина Айдана Газизовна	1 место - Куц Александра 2 место - Бабичева Лейла Борисочкина Ангелина

Проведение внутриколледжного чемпионата

№	Наименование компетенции	Группа	Дата проведения
1	«Поварское дело»	1 ОП-20	16.03.2021
2.	Фрезерные работы на станках с ЧПУ	2 СШП-19	16.03.2021
3.	«Пекарское дело»	2 ОП-19	18.02.2021
4	«Веб-дизайн и разработка»	2 ВТ-19	17.03.2021
5	«Электромонтаж»	2 Э-19	16.03.2021
6	«Лабораторный и химический анализ»	2 ХЛ-19	30 03 2021
7	"Поварское дело"	2ТПП-19	03.03.2021
8	«Обслуживание грузовой техники»	1 АК-20	30.03.2021
9	«Обслуживание грузовой техники»	1 МЭ-20	31.03.2021
10	«Кирпичная кладка»	1 МС-20	11.03.2021
11	«Обслуживание грузовой техники»	1 ТМА-20	15.03.2021
12	«Социально-культурная деятельность»	1 СКД- 20	26.03.2021
13	«Обслуживание грузовой техники»	2 АК-19	19.03.2021
14	«Обслуживание грузовой техники»	2 МЭ-19	18.03.2021
15	«Обслуживание грузовой техники»	2 ТМА-19	29.03.2021
16	«Сварочные технологии»	2 ГС - 19	17.03.2021
17	«Социально-культурная деятельность»	2 СКД-19	16.03.2021

18	«Дизайн интерьера»	1 Д-20	07.06.2021
19	«Лабораторный и химический анализ»	1 ХЛ-20	08.06.2021
20	Токарные работы на станках с ЧПУ	1 ТММ-20	10.06.2021

Итоги внутриколледжного чемпионата

№	Группа	Мастер п/о	Призовые места
1	1 ОП-20 «Поварское дело»	Молдабеков Асхат Муратович	1 место - Плоских Даниил
2	2 СШП-19 Фрезерные работы на станках с ЧПУ	Ткаченко Дмитрий Евгеньевич	1 место - Богатырёв Ярослав
3	2 ОП-19 «Пекарское дело»	Тынымова Арайлым Жанатовна	1 место - Наянзин Игорь 2 место - Мозгунова Елизавета 3 место - Богданова София
4	2 ВТ-19 «Веб-дизайн и разработка»	Маркова Наталья Явдатевна	1 место - Алмабек Сабина 2 место - Черноволов Данил 3 место - Ташпулатова Мадина
5	2 Э-19 «Электромонтаж»	Голубева Инесса Яковлевна	1 место - Кайыржан Нурсултан 2 место - Терентьев Даниил 3 место - Купаев Ильнар, 3 место - Габров Алексей
6	2 ХЛ-19 «Лабораторный и химический анализ»	Тополя Виктория Владимировна	1 место - Шарова Дарья 2 место - Алдиярова Айдана 3 место - Шенбек Анастасия, 3 место - Мартенс Ангелина
7	2ТПП-19 «Поварское дело»	Жукова Галина Петровна	1 место - Жетписова Марина
8	1 СКД-20 «Социально-культурная деятельность»	Кызыр Ануар Кенжибекович	1 место- Курбанбаев Арлан 2 место- Крамчанинова Екатерина 3. место- Гааб Анна
9	1 ТМА-20 «Обслуживание грузовой техники»	Бойрабаев Рустем Борамбаевич	1 место- Чуркин Егор 2 место- Зюбин Владимир 3 место- Скочилов Кирилл.
10	1 АК-20	Вишницкий Анатолий Васильекич	1 место Арютов Евгений. 2 место Березниченко Денис.

	«Обслуживание грузовой техники»		3 место Перфильев Кирилл
11	1 МЭ-20 «Обслуживание грузовой техники»	Кусаинбеков Марат Бугембаевич	1 место- Гувва Давид. 2 место - Капинос-Бабенко Иван 3 место- Шнайдер Христьян
12	1 МС-20 Кирпичная кладка»	Мусина Айтжамал Досымбековна	1 место - Кокарев Руслан 2 место - Локтев Сергей 3 место- Бостанов Тимур-
13	2 АК-19 «Обслуживание грузовой техники»	Кенжибек Сунгат Талгатович	1 место- Лебедев Денис 2место - Крель Максим 3место- Острижный Данила
14	2 ТМА-19 «Обслуживание грузовой техники»	Бойрабаев Рустем Бойрабаевич	1 место- Бабешко Денис 2 место- Бурмистров Руслан 3 место- Клименко Никита.
15	2 СКД-19 «Социально-культурная деятельность»	Воронина Александра Олеговна	1 место - Бендера Мария 2 место - Савицкая Валерия 3 место - Владимирцева Любовь
16	2 ГС -19 «Сварочные технологии»	Лагунов Александр Алексеевич	1 место- Назаренко Роман. 2 место- Игнатьев Дмитрий 3 место- Ларкин Никита
17	2 МЭ-19 «Обслуживание грузовой техники»	Аимбетов Данияр Маратович	1 место - Коткин Иван 2 место - Каиргельдин Аян 3 место - Алимбергенов Василий
18	1 ТММ-20 Токарные работы на станках с ЧПУ	Ткаченко Дмитрий Евгеньевич	1место-Ткаченко Данила 2место-Сёмочкин Никита 2 место-Камзенов Аян 2 место-Искаков Асанали 3место -Реус Данила
19	1 ХЛ-20 «Лабораторный и химический анализ»	Зинова Ангелина Александровна	1 Мангушева Камила 2 Найденова Карина 3 Новикова Дарья
20	1 Д-20 «Дизайн интерьера»	Сарсембаева Г.А	1 место-Селихова Анастасия 2 место- Естаева Идаят 3 место-Габченко Анастасия

Участие в Региональном чемпионате

№	Дата проведения	Ф.И.О. участника чемпионата	Название мероприятия	группа	ответственный	Место
1	17.03-18.03	Захаров Владислав	Токарные работы на станках с ЧПУ	выпускник	Бонар Г.В.	2 место
2	18.03-19.03	Колениченко Константин	Обслуживание грузовой техники.	выпускник	Бойрабаев Р.Б.	2 место
3	1.04-2.04	Дьячков Данила	Кирпичная кладка	3 МС-18	Ахетов С.К.	2 место
4	4.04-5.04	Қабдолла Мәдина	Пекарское мастерство	3 ТПП-8	Тынымова А.Ж.	3 место
5	5.04-6.04	Сунгат Адиль	Дизайн интерьера	3Д-3	Габченко В.А.	3 место
6	6.04-7.04	Сахнова Илона	Визуальный мерчендайзинг	3Д-3	Шевченко Т.О.	1 место
7	13.04-14.04	Ваховский Роман	Электромонтажное дело	выпускник	Голубева И.Я.	5 место
8	Конкурс на базе колледжа	Зинова А.А.	Лабораторный и химический анализ	выпускник	Тополя В.В.	1 место
9	Конкурс на базе колледжа	Бабичева Л.Ю., Куц А.И.	Предпринимательство	3Б	Нуржаксина А.Г.	1 место

- ***Анализ участия в чемпионате WorldSkills***

Внутриколледжные чемпионаты WorldSkills проводятся в колледже с 2016 г. по различным компетенциям, по итогам которых выявляются студенты или выпускники для участия в Региональном, а затем и в Национальном чемпионатах.

Чемпионаты JuniorSkills в 2021 г. в колледже были проведены впервые. Каждой специальности была определена соответствующая компетенция. Колледж планирует продолжать активную работу по развитию движения JuniorSkills, так как благодаря именно такому мероприятию формируется профессиональный резерв для участия в чемпионатах WorldSkills, проявляются ключевые знания, умения и навыки для освоения необходимого уровня компетентности способствующего успешному участию.

Проанализировав участие команды колледжа в Региональном чемпионате – 2021, сделаны следующие выводы и выработаны рекомендации:

- Регулярно и поэтапно осуществлять подготовку участников, определенных для участия в региональном чемпионате;
- Не допускать к участию в чемпионатах выпускников колледжа с прерываемым производственным стажем по специальности;

- Привлекать к подготовке участников, студентов, выпускников колледжа, которые ранее участвовали в чемпионатах ВСК на уровне области, республики и т.д.
- **Проведение учебно - методических мероприятий**

№	Наименование	Тема	Уровень мероприятия (внутриколледжное, областное, межрегиональное, республиканское)	Ф.И.О. ответственного
1	Семинар	«Составление планирующей документации в соответствии с Приказом Министра №130 Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	внутриколледжный	Сердобинцев А.Е. Габченко В.А..
2	Инструктивно-методическое совещание	Разъяснение Приказа Министра №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования».	внутриколледжный	Габченко В.А..
3	Семинар	Ключевые компоненты оценивания результатов обучения в системе технического и профессионального образования	внутриколледжный	Сердобинцев А.Е. Габченко В.А.. Джункабаева З.А. Дошумова А.Б.
4	Организация профессиональных праздников	День программиста, День строителя, День языков народа Казахстана, День машиностроителя, День повара, День работников автомобильного транспорта, День бухгалтера, День энергетика, День экскаваторщика, День дизайнера интерьера, День работников культуры и искусства, День работников химической промышленности, День сварщика, День машиниста крана, день крановщика	внутриколледжные	Мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин
5	Интеллектуальный марафон среди студентов 1 курса	«Эрудит-2021»	внутриколледжный	Сердобинцев А.Е. Ерещенко Н.В.

				Преподаватели общеобразовательных дисциплин
6	Тематический педагогический совет	Приоритетные направления воспитательной работы в современных условиях развития общества	внутриколледжный	Сатанова А.Б. Ерещенко Н.В.
7	Тематический педагогический совет	Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки кадров в условиях дуальной и модульной системы обучения	внутриколледжный	Тюрющева Г.А. Бонар Г.В.
8	Работа научного общества «Исследователь».	Проведение предварительной научной конференции среди ИПР и студентов колледжа	внутриколледжный	Крайнева Е.В.
9	Организация участий в КИО, конкурсах различного уровня		внутриколледжный	Джункабаева З.А. Ерещенко Н.В.
10	Участие в заседаниях областных методических объединений	Выступления педагогов и мастеров п\о по профилю	региональные	Ерещенко Н.В. Габченко В.А. ИПР колледжа
11	Освещение опыта работы	Организация учебно-воспитательного процесса по дистанционной форме обучения в системе ТиПО	региональные	Сердобинцев А.Е. Ерещенко Н.В. Сатанова А.Б. Джункабаева З.А.
12	Подготовка и участие в конкурсе	«Лучшая организация ТиПпО»	региональный	ИПР колледжа
13	Реализация проекта, открытие Центра компетенций	«Жас маман»	республиканский	Тюрющева Г.А. ИПР колледжа
14	Семинар – практикум для молодых специалистов	Типовые формы поведения в конфликтных ситуациях	внутриколледжный	Бабенко О.Б. – педагог-психолог

- **Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах**

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. педагога	Результат участия
Областные				

1	Областной конкурс	«Лучший мастер производственного обучения-2020»	Голубева Инесса Яковлевна	Номинация «Верность профессии», сертификат на 50 тыс.тг
2	Областной конкурс	«Фестиваль – видеоуроков»	Габченко Виктория Анатольевна	Диплом
			Жанбекова Ляйла Жамалиевна	Сертификат
			Лязина Юлия Александровна	Сертификат
			Титовский Дмитрий Владимирович	Сертификат
			Тополя Виктория Владимировна	Сертификат
			Хуснулина Ольга Александровна	-
3	Областной конкурс	«Лучший кабинет психолога»	Бабенко Ольга Борисовна	Грамота за участие
4	Областной конкурс	«Үздік педагог-2021»	Габченко Виктория Анатольевна	Грамота от Профсоюза
5	Областной конкурс	«Лучшая организация ТиППО»	Коллектив колледжа	ПОБЕДА в конкурсе
6	Региональный чемпионат	Участие в региональном чемпионате WorldSkills Aqmola 2021	Мастера п\о и студенты	Грамоты и сертификаты
Республиканские				
1.	Интеллектуальный центр «Urker mitec» (IQcollege)	Республиканская педагогическая олимпиада «Зейін»	Аубакирова Фариза Куандыковна	Диплом 3 степени
			Джункабаева Замира Арапбаевна	Диплом 2 степени
			Батталов Кайрат Мубаракович	Диплом 3 степени
			Алиева Балшекер Советовна	Диплом 1 степени
2.	КИО Предметные олимпиады для учителей	Олимпиады по общеобразовательным предметам, по Педагогике	ИПР колледжа	Сертификаты
3.	Проект "Витрина инновационно-методических разработок в области	Методическая разработки по специальности 1401000 «Строительство и	Ахетов Серік Қоркытбаевич	Диплом за 3 место

	преподавания и обучения"	эксплуатация зданий и сооружений»		
	НАО "Холдинг "Кәсіпқор"	Методическая разработка урока по теме: "Кривошипно-шатунный и газораспределительный механизмы" по дисциплине «Устройство автомобиля»	Бойрабаев Рустем Бойрабаевич	Участие
		Методическая разработка урока производственного обучения по теме: «Средства измерения, их характеристики»	Бонар Галина Васильевна	Участие
		Методическая разработка урока производственного обучения по теме: «Праздник. Классификация праздников»	Воронина Александра Олеговна	Участие
		Урок-конкурс "Водитель года"	Захаров Александр Александрович	Участие
		Внеклассное мероприятие по информатике «Информационный марафон»	Захарова Кристина Александровна	Участие
		Видео-урок производственного обучения по теме "Приготовление песочного полуфабриката и изделий из него"	Ищенко Марина Ивановна	Участие
		Методическая разработка открытого урока производственного обучения по теме: «Карвинг»	Ищенко Марина Ивановна	Участие
		Методическая разработка дистанционного урока по теме: «Монтаж конструкции подвесного одноуровневого потолка (ГКЛ)»	Мусина Айтжамал Досымбековна	Участие
		Методическая разработка урока по производственному обучению тема: «Технология штукатурных работ»	Мусина Айтжамал Досымбековна	Участие
		Общие понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса.	Нуржаксина Айдана Газизовна	Участие
		Методическая разработка урока производственного обучения по теме: «Основные	Раицкая Оксана Юрьевна	Участие

		приемы управления экскаваторами»		
		"Использование элементов оформления юрты в современном дизайне интерьеров и экстерьеров в городе Нур-Султан"	Сарсембаева Гульдаста Абдувакилевна	Участие
		Видео-урок «Расслабление мышечного зажима»	Хуснулина Ольга Александровна	Участие
		Видео-урок «Изображение разных видов деревьев в технике акварельная живопись»	Шевченко Татьяна Олеговна	Участие
4	Республиканский фестиваль педагогических работ	«Методический вернисаж»	Габченко Виктория Анатольевна	Диплом
Международные				
1.	Форум	Молодых педагогов	Кызыр Ануар Кенжебекулы Зинова Ангелина Александровна	Сертификат участника
2.	Виртуальная международная выставка	«Художественное творчество наследников Шокана»	Габченко Виктория Анатольевна	Сертификат участника

- **Достижения студентов** (основные, результативные)

№	**Наименование**	**Тема**	**Ф.И. студента**	**Результат участия**	**Ф.И.О. педагога**
	Областные				
1	Чемпионат	Чемпионат Акмолинской области по тяжелой атлетике https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1214650335639217/	Плоских Даниил	1 место	Ткаченко Д.Е.
2	Областной дебатный турнир среди студентов колледжей 1 курсов.	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1199923200445264/	Наумова Артура - группа 1Д-20 и Каибовой Марии – группа 1ХЛ-20	2 место	Жетписова Е.М.

3	Республиканская дистанционная олимпиада, посвященной 180-летию Ибрая Алтынсарина "Ұлы даланың дара ұстазы"	https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1194486680988916&id=336883540082572	Сухов Владислав	1 место	Студент
4	XI региональный конкурс вокального исполнительства "Таң шолпан", г. Петропавловск.	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1161968414240743/	Пуко Дарья	2 меесто	Сухова Е.А.
5	Областные соревнования «Отан қорғаушы». В рамках областной спартакиады «Жігер» по выполнению военно – спортивного комплекса «Отан қорғаушы»	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1067010710403181/	Абдикадиров Ганибет (гр. 1 МЭ-20) и Ткаченко Данил (гр. 1 ТТМ-20).	6 место	Бакбергенов К.А.
	Республиканские				
1	Республиканский музыкальный конкурс "Юные таланты-2021"	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1185294318574819/	Чернявская Екатерина и Пуко Дарья	1 место	Сухова Е.А
2	Топ 100 студентов РК	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1090270728077179/	Сухов Владислав	Победа	Коллектив колледжа
3	Республиканский дистанционный проект "Вечное наследие - Мұқағали Мақатаев".	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1194486680988916/	Сухов Владислав	1место	Студент
4	Республиканский клубный турнир "Лига чемпионов" по правилам ММА.	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1176567526114165/	Байжигитов Алмат	1 место	Студент
5	Молодежный чемпионатРеспублики Казахстан в индивидуальном спринте	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1150993218671596/	Крюкова Арина	1 место	Студентка

6	IV Республиканский дистанционный конкурс "Ступени успеха". Проект "Сохраним планету Земля".	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1086074805163438/	Сухов Владислав	1 место	Сатанова А.Б.
7	Республиканская дистанционная олимпиада "Абай-великая личность великой степи!", посвящённой 175 летию А. Құнанбаева.	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1080505699053682/	Сухов Владислав	1 место	Студент
	Международные				
1	III Международный дистанционный конкурс эссе для студентов "Алтын қалам 2020"	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1114734442297474/	Сухов Владислав	1 место	Студент
2	Международный конкурс по экологии "Организм и среда обитания".	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1082359942201591/	Сухов Владислав	1 место	Сатанова А.Б.
3	Международный конкурс "Азы кулинарии"	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1082358792201706/	Сухов Владислав	1 место	Ищенко М.И.
4	Всероссийская олимпиаа для студентов "Технология приготовления кондитерских изделий".	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1079900842447501/	Сухов Владислав	1 мсето	Ищенко М.И.
5	Международный экологический конкурс "Экологические проблемы современности"	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1058997574537828/	Сухов Владислав	1 место	Сатанова А.Б.
6	Международный дистанционный проект "Конкурсиада" в номинации - исполнение песни "Учитель".	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1058791201225132/	Пуко Дарья	1 место	Сухова Е.А.
7	Всероссийская онлайн - олимпиада "Светоч знаний" по биологии.	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1057301198040799/	Сухов Владислав	1 место	Сатанова А.Б.

8	Всероссийская онлайн-олимпиада "Всезнайкино" в номинации "Способы кулинарной обработки пищевых продуктов".	https://www.facebook.com/336883540082572/posts/1057296841374568/	Сухов Владислав	1 место	Тюрющева Г.А.

- **Применение новых образовательных программ** (в т.ч. иностранные партнеры)

№	Наименование программ (специальность)	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Модульно – компетентностные программы «Дизайн» (по профилю)	Габченко В.А.	Спец. предметы	Присвоение квалификации студентам «Исполнитель художественно-оформительских работ»
2	**Дуальное обучение по специальностям:**			
2.1	Токарное дело и металлообработка, Технология машиностроения	Ткаченко Д.Е., Макарова З.М.	Производственное обучение	Трудоустройство выпускников, участие в проекте «Жас маман»
2.2	Электромеханическое оборудование в промышленности	Ваховский Р.М.	Производственное обучение	Повышение качества знаний, результатов ИА, трудоустройство выпускников
2.3	Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности	Голубева И.Я.	Производственное обучение	Повышение качества знаний, результатов ИА, трудоустройство выпускников
2.4	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (машинист крана автомобильного)	Кенжебек С.Т.	Производственное обучение	Повышение качества знаний, результатов ИА, трудоустройство выпускников, получение категории водителя ВС1
2.5	Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (машинист экскаватора одноковшового)	Аимбетов Д.М.	Производственное обучение	Повышение качества знаний, результатов ИА, трудоустройство выпускников, получение удостоверения машиниста - тракториста

2.6	Химическая технология и производство	Тополя В.В.	Производственное обучение	Повышение качества знаний, результатов ИА, трудоустройство выпускников, укрепление социального партнерства через подготовку и переподготовку персонала
2.7	Организация питания	Кочкалда И.А., Тынымова А.Ж.	Производственное обучение	Повышение качества знаний, результатов ИА, трудоустройство выпускников, укрепление социального партнерства через подготовку и переподготовку персонала

- **Применение инновационных педагогических технологий**

№	Наименование технологии	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Личностно-ориентированные	Омарова Ш.Ж. Алиева Б.С. Дошумова А.Б. Тупина И.А. Аубакирова Ф.К.	Казахский язык и литература Английский язык	Подготовка призеров к конкурсам разного уровня, повышение уровня мотивации к обучению у студентов
3	Технология проектов на уроках спецдисциплин	Захарова К.А. Маркова Н.Я. Прядеин А.С. Нуржаксина А.Г.	Информатика Спецдисциплины	Повышение уровня цифровой граммотности обучающихся, подготовка призеров конкурсов учебно-исследовательских проектов, обобщение опыта на уровне области
4	Методика CLIL при преподавании спецдисциплин	Молдабеков Аз.М. Тополя В.В.	Спецдисциплины	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей

5	Проблемное обучение	Касенов О.Т. Бойрабаев Р.Б.	Специальные дисциплины	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей
6	Разноуровневое обучение	Батталов К.М. Дениева Л.Н. Джункабаева З.А. Койшыбаева С.Р. Жанбекова Л.Ж.	Физика Математика Химия	Повышение качества знаний в сравнительном анализе с входящим контролем
7	Исследовательские методы в обучении	Жетписова Е.М. Михеева Е.П. Кочкалда И.А.	История Производственное обучение	Подготовка призеров конкурсов учебно-исследовательских проектов, обобщение опыта на уровне области
8	Проектные методы обучения	Тюрющева Г.А.	Специальные дисциплины	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей
9	Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр	Хуснулина О.А.. Воронина А.О. Кызыр А.К.	Специальные дисциплины, производственное обучение	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей, воспитание коммуникативно-развитой личности
10	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Титовский Д.В. Рожко Н.О.	Специальные дисциплины, производственное обучение	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей, воспитание творческой личности
11	Здоровьесберегающие технологии	Сердобинцев А.Е. Балабаев А.К. Вишняков Д.Д. Самиева С.С.	Физическая культура	Подготовка призеров соревнований, конкурсов учебно-исследовательских проектов

		Сарсенбаев А.С. Сатанова А.Б. Калыбекова Н.Е. Бакбергенов К.А.	Биология НВП	
12	Дуальная технология обучения	Петрова И.В. Аймбетов Д.М. Ваховский Р.М. Голубева И.Я. Жукова Г.П. Ищенко М.И. Макарова З.М. Ткаченко Д.Е.	Спецдисциплины, производственное обучение	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей, востребованных кадров на рынке труда
13	Модульная технология обучения	Ахетов С.К. Габченко В.А. Лагунов А.А. Мусина А.Д. Шевченко Т.О.	Спецдисциплины, производственное обучение	Подготовка специалистов соответствующих требованиям работодателей, востребованных кадров на рынке труда

- **Применение информационных технологий, компьютерных программ в обучении**

№	Наименование технологии, программы	Ф.И.О. педагога	Предмет	Результаты
1	Информационно-коммуникационные технологии	Захарова К.А. Маркова Н.Я. Прядеин А.С. Нуржаксина А.Г.	Информатика Спецдисциплины	Повышение уровня цифровой граммотности обучающихся
2	Платформа «BilimLand»	Все преподаватели колледжа	Общеобразовательные, специальные дисциплины, производственное обучение	Успешная реализация образовательного процесса в период дистанционного обучения и

				ограничительных мер
3	ZOOM	Все преподаватели колледжа	Общеобразовательные, специальные дисциплины, производственное обучение	Успешная реализация образовательного процесса в период дистанционного обучения и ограничительных мер

- **Аттестация руководящего состава и педагогов колледжа.**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория (на момент подачи заявления)	На какую подано заявление	Результаты (аттестован, не аттестован, понижение)	Причина (не аттестации)
1	Крайнева Елена Владимирвна	Руководитель колледжа	Без категории	Первая	аттестована	
2	Тюрющева Галина Александровна	Заместитель руководителя по УПР	без категории	Вторая	аттестована	
3	Сатанова Айнур Бейсембайқызы	Заместитель руководителя по УВР	без категории	Вторая	аттестована	
4	Ерещенко Надежда Владимировна	Заместитель руководителя по УМР	без категории	Третья	Не аттестована	Стаж работы в должности 2 года,11 месяцев.
5	Аубакирова Фариза Куандыковна.	Преподаватель иностранного языка	без категории	педагог-модератор	не аттестована	Претендующий на категорию педагога-модератора должен иметь педагогический стаж не менее двух лет, что противоречит подтверждающим документам трудовой деятельности данного аттестуемого.

6	Ваховский Роман Михайлович	мастер п/о	без категории	педагог-модератор	аттестован	
7	Воронина Александра Олеговна	мастер п/о	без категории	педагог-модератор	аттестована	
8	Прядеин Антон Сергеевич	Преподаватель информатики	вторая/2020	педагог-модератор	аттестован	
9	Сарсембаева Гульдаста Абдувакилевна	мастер п/о	без категории	педагог-модератор	аттестована	
10	Сарсенбаев Азат Сагындыкович	преподаватель физической культуры	без категории	педагог-модератор	аттестован	
11	Самиева Самал Сабыровна	преподаватель физической культуры	первая/2020	педагог-модератор	аттестована	
12	Сокол Татьяна Геннадьевна	художественный руководитель	без категории	педагог-модератор	аттестована	
13	Ткаченко Дмитрий Евгеньевич	мастер п/о	без категории	педагог-модератор	аттестован	
14	Тынымова Арайлым Жанатовна	мастер п\о	без категории	педагог-модератор	не аттестована	Претендующий на категорию педагога-модератора должен иметь педагогический стаж не менее двух лет, что противоречит подтверждающим документам трудовой деятельности данного аттестуемого.
15	Лязина Юлия Александровна	преподаватель специальных дисциплин	без категории	педагог-модератор	аттестована	
16	Шевченко Татьяна Олеговна	мастер п/о	без категории	педагог-модератор	аттестована	
17	Вибе Ильдар Ринатович	Мастер п\о	Высшая	Педагог-эксперт	Не аттестован	Указанные сведения и достижения относятся к

						прошлому аттестационному периоду
18	Маркова Наталья Явдатевна	Преподаватель информатики	Высшая	Педагог-исследователь	аттестована	
19	Бакбергенов Копжасар Ахметжамиевич	Преподаватель-организатор НВиТП	вторая	Педагог-исследователь	аттестован	

Методическое обеспечение учебного процесса, обобщение и распространение передового опыта педагогов

1. **Обобщение передового педагогического опыта**

№	Тема обобщения ППО, авторской программы	Ф.И.О. педагога	Результаты обобщения (внутриколледжный, областной, республиканский)	Распространение и внедрение (внутриколледжный, областной, республиканский)
1	«Использование новых активных форм и методов обучения в пенитенциарной системе на уроках специальных дисциплин»	Бонар Галина Васильевна	Внутриколледжный, областной	Внутриколледжный, областной. Презентация собственного опыта, открытые уроки и мероприятия, обобщение опыта через печатные издания, участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня

Деятельность педагогов над разработкой ЦОРов, УМК

ЦОРы и УМК ИПР колледжа находятся на стадии разработки в электронном варианте. Всвязи с адаптацией к новым условиям преподавания, поменялась методика подготовки к урокам и использование того или иного учебного материала, его переработка. В 2021-2022 учебном году планируются ряд семинаров по представлению педагогами испоьзования новых технологий, программ, разработанных УМК и ЦОРов в образовательном процессе.

1.4 Анализ учебно-воспитательной работы

На современном этапе развития казахстанского общества перед педагогическим коллективом колледжа стоит важная задача: как помочь будущему специалисту стать профессионалом, личностью в новых социально-экономических условиях. Особое внимание при этом мы должны уделить формированию социально-активной личности, воспитанию студентов всесторонне развитыми, ответственными, нравственно чистыми и гуманными людьми.

Вся воспитательная работа в колледже направлена на воспитание у молодежи высокой духовности, гражданской позиции, социальной ответственности, готовности к труду на благо

казахстанского общества, формирование нового казахстанского патриотизма и чувства молодежного единения, а так же приведение целей и способов педагогической работы согласно интересов студентов и в соответствии с нормативно-правовыми актами РК.

На 2020-2021 учебный год в колледже обучались:

- Всего студентов: 561
- Студенты из многодетных семей – 65
- Студенты из малообеспеченных семей – 36
- Дети-сироты – 5
- Дети под опекой – 16
- Дети имеющие инвалидность – 5
- Студенты проживающие в общежитии – 66
- Дети из неполных семей – 194
- Иногородние дети – 103
- Дети с девиантным поведением – 1

В течение года в колледже осуществляли сою деятельность кружки и секции:

№	Кружки/секции	Руководитель	Время проведения
	Театр «Образ»	Титовский Дмитрий Владимирович	Пн, Чт.
	Вокальный кружок «Гармония»	Сухова Елена Александровна.	Вт, Пт.
	Хореографический кружок «Грация»	Осипченко Оксана Владимировна Сокол Татьяна Геннадьевна	Вт, Чт.
	«Атлетическая гимнастика»	Сердобинцев Андрей Евгеньевич	Пн, Ср, Пт.
	Кружок «Мерген»	Бакбергенов Копжасар Ахметжамиевич	Вт.
	ВПК «Арлан»	Бакбергенов Копжасар Ахметжамиевич	Ср,Чт.
	«Казакша курес»	Балабаев Артур Куанышевич	Ср,Пт
	Волейбол	Сарсенбаев Азат Сагындыкович	Пн, Ср, Пт.
	Футзал	Сарсенбаев Азат Сагындыкович	Вт, Чт.
	Настольный теннис	Самиева Самал Сабыровна	Вт, Чт.
	Шашки	Самиева Самал Сабыровна	Вт, Чт.

На учете в ГЮП УВД на начало 2020-2021 уч.года состояли:

- 1.Шадрина Виктория Сергеевна – 1МС-20

На учете в ГЮП УВД на конец 2019 – 2020 уч.года – 0

В течении лета июль- август – были совершены 2 правонарушения студентами колледжа:

1. Кучкарова Виктория
2. Жаулибаев Мирас

На совете профилактики разбирались следующие студенты:

- Правосудова М. – 3 МЭ, Некрасова А. – 2 ВТ, Сапаргалиева А. – 3 Э, Алимжанова А. – 3 Э, Коткина И. – 2 МЭ, Зареева Р. – 1 ТМА – наружение правил проживания в общежитии;
- Ламанова Олеся группа 1СКД-20 – пропуски занятий;
- Алтынбек Олжас – 1 СКД-20 – неуспеваемость;
- Дюсембек Гульназ – 2ОП-19 – пропуски, неуспеваемость;
- Шадрина Виктория – 1МС-20 – пропуски, поведение;
- Шелестова Алина – 1 ХЛ и Питкевич Ярослава группа 1ОП – распитие спиртных напитков в общежитии;
- Гаца Юлия – 2СКД, Лавренова Людмила – 3СКД, Раковская Юлия – 2СКД, Шнайдер Христьян – 1МЭ – курили в комнатах;
- Леконцев Антон – 1ТМА, Джурбий Данила – 1ХЛ, Юнг Никита – группа 2СШП – обнаружены группой ГЮП в съемной квартире в алкогольном опьянении;
- Кабдул Данияр – 2АК – неуспеваемость;
- Казиева Дильназ, Осторухова Мария – 3Д – опоздания, пропуски;
- Правосудова М. – 3 МЭ, Некрасова А. – 2 ВТ, Сапаргалиева А. – 3 Э, Алимжанова А. – 3 Э, Коткина И. – 2 МЭ, Зареева Р. – 1 ТМА – наружение правил проживания в общежитии;
- Ламанова Олеся группа 1СКД-20 – пропуски занятий;
- Алтынбек Олжас – 1 СКД-20 – неуспеваемость;
- Дюсембек Гульназ – 2ОП-19 – пропуски, неуспеваемость;
- Шадрина Виктория – 1МС-20 – пропуски, поведение;
- Шелестова Алина – 1 ХЛ и Питкевич Ярослава группа 1ОП – распитие спиртных напитков в общежитии;
- Гаца Юлия – 2СКД, Лавренова Людмила – 3СКД, Раковская Юлия – 2СКД, Шнайдер Христьян – 1МЭ – курили в комнатах;
- Леконцев Антон – 1ТМА, Джурбий Данила – 1ХЛ, Юнг Никита – группа 2СШП – обнаружены группой ГЮП в съемной квартире в алкогольном опьянении;
- Кабдул Данияр – 2АК – неуспеваемость;
- Казиева Дильназ, Осторухова Мария – 3Д – опоздания, пропуски;

Мониторинг состояния правонарушений

№	Наименование	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	На начало 2020-2021 уч.года	На конец 2020-2021 года	На начало 2021-2022 года
	Количество обучающихся, состоящих на ГЮП					
	Количество обучающихся, состоящих на ВКУ					
	Количество студентов, состоящих на учете у нарколога					
	Количество обучающихся, совершивших преступления					

	Количество обучающихся, состоящих в «группе риска»

Воспитательная работа в колледже выстроена
в соответствии с 8 направлениями воспитательной деятельности:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Национальное воспитание;
4. Семейное воспитание;
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

- **В 2020-2021 учебном году была** продолжена работа по формированию нравственных качеств личности обучающихся. В работу по формированию патриотическому и гражданско-правовому воспитанию включены социальные проекты, из программы Жастар КЗ.
- **В рамках направления воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

Был включен проект «Жас сарбаз»

• Создан специализированных клуб «Жас сарбаз», куда входят более 63 студентов;
• Расширен охват студентов колледжа мероприятиями военно-патриотического направления;

- **В рамках направления 1) духовно-нравственное воспитание; 2) национальное воспитание;**
- **включен проект «SANALY URPAQ»**

В рамках этого проекта осуществляет свою деятельность клуб «SANALY URPAQ».
• В колледже были проведены мероприятия, направленные на формирование добропорядочности у студентов: студенты снимали онлайн-видеоролики, участвовали в акциях, челленджах и конкурсах, была проведена антикоррупционная квест-игра «Скажем коррупции НЕТ!» где приняли участие команды 1-х курсов.

- **Проект «Ашық жүрек»**
- В колледже осуществляет свою деятельность волонтерский отряд «Твори добро», отрядом были проведены мероприятия, акции, челленджи по социальной направленности в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, ветеранам труда и труженикам тыла.
- Кроме этого:
- 1.Руководителями групп и мастерами п/о с начала учебного года составили социальные паспорта групп;
- 2.Мастерами п/о 1 курсов составлены личные карты студентов, 2-3-4 курсов дополнены имеющие личные карточки;
- 3.Проведены 3 общеколледжных родительских собрания на платформе ZOOM с приглашением Инспектора ГЮП и специалиста ОВП на которых рассматривались вопросы организации учебно-воспитательного процесса, итоги промежуточной аттестации, и семестра, вопросы, касающиеся прав и обязанностей студентов, профилактики правонарушений, профилактики суицида, профилактики религиозного экстремизма и терроризма, итогов года;
- 4.Мастерами п/о велся контроль за иногородними студентами, проживающими в общежитии;
- 5.В сентябре-октябре месяце были проведены исследования ЖБУ студентов;
- 6.Совместно с инспектором ГЮП УП Курбанбаевым Р.А., педагогом-психологом организовано **посещение на дому студентов**, склонных к правонарушениям , а так же студентов находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 7.Согласно плана ВР руководителями групп, мастерами п/о проводились классные часы 2 раза в месяц, по итогам которого сдавали фотоотчет для публикации на сайт;

- 8.У каждого руководителя группы имеется «Журнал рук.гр» куда входят: Список группы, актив группы, план ВР, Акты ЖБУ, протоколы род.собраний, семестровые ведомости, отчеты ВР, разработки классных часов, протокола родительских собраний, индивидуальных бесед со студентами и с их родителями, имеется портфолио группы.

Таким образом, за 2020-2021 учебный год зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся и работников во время учебно-воспитательного процесса не зарегистрировано, наличие случаев суицида и попыток суицида нет, наличие преступлений, правонарушений не зарегистрировано, наличие краж и взломов, наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) не зарегистрировано.

Исходя из вышеизложенного, в 2021-2022 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по формированию нравственных качеств личности обучающихся.
2. В работу по формированию патриотическому и гражданско-правовому воспитанию включить социальные проекты, из программы Жастар КЗ.

В рамках направления воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

Продолжить работу Проекта «Жас сарбаз»

- Охват студентов специализированной группой «Жас сарбаз»;
- Расширение охвата студентов колледжа мероприятиями военно-патриотического направления;
- Усиление взаимодействия студентов колледжей с правоохранительными органами;

В рамках направления 1) духовно-нравственное воспитание; 2) национальное воспитание;

Продолжить работу проекта «SANALY URPAQ»

Активизировать работу клуба «SANALY URPAQ»

- Проведение мероприятий, направленных на формирование добропорядочности у студентов;
- Расширение вовлеченности студентов в клуб «SANALY URPAQ» до 80% до 2022 года;
- Проведение акции «Чистая сессия» совместно с Молодежным крылом «Жас Отан»;
- Расширение состава внутренних комиссий с включением в них студентов, представителей общественности.

Продолжить работу по развитию дебатного движения, колледжного самоуправления.

В рамках направлений 1) семейное воспитание; 2) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

Продолжить работу Проекта «Ұлы дала»

Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по вопросам истории, культуры, искусства Великой степи, организация экскурсий, походов по историческим местам Казахстана.

Проект «Ашық жүрек»

- Продолжить работу колледжного волонтерского отряда;
- Проводить широкую информационную работу на региональном, республиканском уровнях, в том числе по соцсетям;
- Продолжить работу над формированием базы молодых волонтеров в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям.

Анализ
профориентационной работы
в ГККП «Высший колледж города Степногорск»

Профориентационная работа в колледже является одной из приоритетных направлений работы педагогического коллектива и направлена на формирование контингента профессионально ориентированных абитуриентов.

В начале 2020-2021 учебного года в колледже было организовано закрепление педагогических работников за школами города иблизлежащих сел и поселков. Определен перечень специальностей и профессий для приема студентов на 2021-2022 учебный год.

Всем директорам школ города Степногорск отправлен план совместной профориентационной работы колледжа со школами города, утвержденный руководителем колледжа Е.В.Крайневой, согласованный начальником отдела образования города Степногорск .

На 2021-2022 учебный год ГККП «Высший колледж города Степногорск» осуществил набор абитуриентов по слудующим специальнстям:
1226000 Технология и организация производства продукции предприятий питания-25
0508000 Организация питания-25
1014000 Технология машиностроения-25
1115000 Электромеханическое оборудование в промышленности-25
0518000 Учет и аудит (по отраслям)-26
0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество-25
1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин-50

Н
а
б
а
б
и
т
у
р
и
е
н
т
о
в

Анализ результатов работы приемной комиссии колледжа показал, что произошло снижение количества поступающих в колледж по следующим причинам:

- демографический спад (за последние 2 года количество учащихся в школах города сократилось);
- введение подушевого финансирования общеобразовательных школ;
- высокая конкуренция между городскими колледжами;
- в связи с повышением статуса педагогических специальностей, очень большое количество абитуриентов поступили в колледжи г.Нур-Султан на педагогические и медицинские специальности.
- ограничительные мероприятия в связи с распространением коронаввирусной инфекции и не возможностью проводить беседы с учащимися школ и их родителями посредством прямого контакта. Все мероприятия профориентационного характера были проведены посредством ZOOM конференции

В таких условиях, когда идет острая “борьба” за абитуриента, ограничительные мероприятия и многие другие факторы негативно влияющие на набор важным направлением деятельности колледжа является повышение привлекательности учебного заведения через организацию различных форм работы с потенциальными абитуриентами.

Одним из направлений работы с учащимися школ является профориентационная работа, т.е. работа по подготовке школьников к профессиональному самоопределению и выбору профессии.

Формами профориентационной работы, которые использует колледж, являются – профориентационное анкетирование, профессиональные консультации учащихся и их родителей во время проведения классных часов со школьниками и родительских собраний в школах, проведение презентаций учебного заведения и специальностей, работа со средствами массовой информации, размещении информации в социалные сети, на сайт колледжа и СМИ. Педагоги колледжа в профориентационной работе используют видеофильмы и видеоролики о колледже, буклеты и другие наглядные средства, позволяющие школьникам сделать осознанный выбор будущей профессии.

е
л
о
в
е
к

В целях популяризации имиджа колледжа студенты принимают участие во всех городских конкурсах и занимают призовые места, публикации о наших студентах можно увидеть в социальных сетях ДК «Горняк», МРЦ г.Степногорск, ОФ Jana urpaq step, Акимат г.Степногорск

Современные информационные технологии прочно вошли в нашу жизнь. В колледже имеется странички в социальных сетях ВК, Фейсбук, Инстаграмм, где на постоянной основе проводится профориентационная работа, публикуются мероприятия, проводимые в колледже. Жизнь колледжа так же постоянно освещается в печатных средствах массовой информации. Важным направлением в повышении привлекательности имиджа колледжа мы считаем участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня, организация совместных дел со школами города. Так в 2020-2021 учебном году были проведены следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия (в т.ч. во время карантина)	Сроки проведения	Охват обучающихся, чел	Место проведения	Результативность	Ответственный (привлеченные педагоги)
1	Обновление стендовой информации, рекламных и агитационных материалов, буклетов, видеороликов	Сентябрь-октябрь		ГККП ВКС	Публикации	Сатанова А.Б.
2	Закрепление сотрудников колледжа за школами города и близлежащих поселков	октябрь			Приказ	Администрация
3	Проведение онлайн-классных часов в школах города и поселков	Март-апрель	500	Школы города и поселков	Фотоотчет	Профориентаторы
4	Проведение классных часов со школьниками близлежащих поселков офлайн	Апрель	100	Школы близлежащих поселков	Фотоотчет	Профориентаторы
5	Экскурсии по колледжу ШГ5, МШЛ3, АСШ1,2, АОШ, коррекц.школа 3	Февраль-март	100	ГККП ВКС	Фотоотчет	Профориентаторы
6	Публикация видеороликов о набираемых специальностях в соц.сетях	Постоянно	600	Соц.сети	Фотоотчет	Профориентаторы
7	Проведение онлайн- родительских собраний в школах	Февраль-март	500	Школы города и поселков	Фотоотчет	Профориентаторы
8	Публикации статей студентов о колледже, мероприятиях колледжа в соц.сетях	В течение года	500	Социальные сети	Публикации	Тюрющева Г.А. Сатанова А.Б.
9	Профориентационная работа с выпускниками школ в социальных сетях	В течение года	500	Социальные сети	Публикации, онлайн-	Профориентаторы, КДМ

					консультирование	
10	Организация работы приемной комиссии	Июнь		ГККП ВКС	Работа приемной комиссии	Тюрющева Г.А.
11	Онлайн-консультирование абитуриентов	Май-июнь		Социальные сети.	Онлайн-консультирование	Профориентаторы

111. Планирование деятельности ГККП «Высший колледж, г. Степногорск» на 2021-2022 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГККП ВКС
Крайнева Е.В.
«_____» 2021 г

3.1 Циклограмма внутриколледжных мероприятий

Неделя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Линейка – 8.20 Прием граждан по личным вопросам	Кураторский час – 8.20 Методические консультации Работа спортивных секций- 17 час	ИМС – 15.30 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия	Школа молодого специалиста – 16.00 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия Уборка территории	Совещание по итогам работы за неделю – 16.00 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия
2.	Линейка – 8.20 Методический семинар - 15.30	Тематические классные часы-8.20 Методические консультации Работа спортивных секций- 17 час	Совет по профилактике правонарушений (1 состав), 15.00 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия	Работа предметных кружков – 14.45 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия Уборка территории	Совещание по итогам работы за неделю – 16.00 Заседание совета КДМ – 16 час Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные

					занятия
3.	Линейка – 8.20	Кураторский час- 8.20 Методические консультации Работа спортивных секций- 17 час	Методический совет – 15-30 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия	Педагогический совет Дополнительные занятия Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия Уборка территории	Совещание по итогам работы за неделю – 16.00 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия Родительское собрание 17 часов
4.	Линейка – 8.20 Совещание при руководителе – 15.30	Тематические классные часы-8.20 Методические консультации Работа спортивных секций- 17 час	Совет по профилактике правонарушений (2 состав), 15.00 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия	Дополнительные занятия Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия Уборка территории	Совещание по итогам работы за неделю – 16.00 Работа спортивных секций Работа предметных кружков Факультативные занятия

Согласовано:

Заместитель руководителя по УПР Тюрющева Г.А.

Заместитель руководителя по УР Сердобинцев А.Е.

Заместитель руководителя по УВР Сатанова А.Б.

Заместитель руководителя по ПО Бонар Г.В.

Заместитель руководителя по УМР Ерещенко Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ГККП «Высший колледж
города Степногорск»
Крайнева Е.В.
«____» _____ 2021 г

План внутриколледжного контроля на 2021-2022 учебный год

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГККП «Высший колледж города Степногорска при управлении образования Акмолинской области» и объектами управления.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РК в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГККП «Высший колледж города Степногорска при управлении образования Акмолинской области»
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ГОСО, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

□□ поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
□□ постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
□ руководителем колледжа; □ заместителями директора; □ заведующими отделениями; □ методистом; □ старшим мастером.	□ информационно-аналитическая; □ контрольно-диагностическая; □ коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме: *плановых* проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
административной работы – руководителем колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:
□□ заседания педагогического совета;
□□ административное совещание (при руководителе, заместителе директора, завидущего отделения, службы);
□□ заседания методического совета;
□□ приказ по колледжу;
□□ аналитическая (служебная) записка

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности) ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматривается/ обсуждается	Форма обобщения результатов/подведения итогов
	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения,документ ацлледжа	Август	Директор Комиссия по приемке	Рассмотрение результатов проверки на совещании при руководителе	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации
2	Комплектование групп	Соблюдение закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела учащихся	Август	Зам директора по УПР	Приказ о зачислении Пед.совет	Анализ документов
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП	Август	Зам директора по УПР	Информация на совещании при руководителе	Анализ документов
4	Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП	Расписание занятий	Август	Зав. учебной части	Информация на совещании при руководителе	Анализ расписания
5	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава пед. коллектива. Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педнагрузке.	Тарификации преподавателей	Август	Зам. дир. по	Информация на совещании при руководителе	Анализ

6	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной переподготовки	Август	Зам. директора по УМР	План повышения квалификации педагогических работников	Собеседование с педагогами
7	Аттестация педагогических работников	Уточнить и корректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Август	Зам. директора по УМР	План аттестации педагогических работников	Собеседование
8	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов классными руководителями. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Сентябрь	Зам.директора по УПР	Справка	Проверка личных дел
9	Проверка деятельности руководителей групп по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, зачетных книжек	Соблюдение единых требований при оформлении журналов и зачетных книжек руководителями групп на начало учебного года.	Журналы и зачетные книжки	Сентябрь	Зам.директора по УР	Справка	Изучение журналов, зачетных книжек
10	Планирование учебной документации	Определение качества составления рабочих программ, календарно-тематических планов по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Справка	Проверка рабочих программ, КТП, планов уроков
11	Индивидуальная работа с неуспевающими и приведёнными обучающимися	Ликвидация академической задолжности по итогам летней промежуточной аттестации и переведённых студентов	Успеваемость вновь прибывших студентов	Сентябрь	Зам.директора по УР	Справка	Составления графика сдачи задолжностей
12	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными Пособиями	Анализ обеспеченности учебниками библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Сентябрь	Зав. библиотекой	Рассмотрение на совещании при руководителе	Предоставление отчета о получении учебников
13	Техника безопасности	Проверка наличия и правильности ведения документов по ТБ.	Документация по ТБ	Сентябрь	Зам.директора по УПР, ПО, УР	Справка Рассмотрение на совещании при	Проверка документации по ТБ

						руководителе	
14	Работа учебной части по учету движения контингента, проверка личных дел студентов нового набора	Проверка подготовки приказов для заполнения базы данных НОБД	Приказы, личные дела студентов.	Сентябрь	Зам дир по УР	Рассмотрение на совещании при директоре	Проверка приказов, необходимых документов в личных делах для НОБД
15	Организация внеаудиторной работы	Работа предметных кружков и спортивных секций в колледже. Анализ выполнения планов.	Деятельность преподавателей	Октябрь	Методист	Справка. Совещание при директоре	Посещение предметных кружков и спортивных секций, проверка журнала кружковой работы.
16	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Контроль адаптации учащихся 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность преподавателей	Октябрь	Зам дир по УВР, психолог	Протокол педагогического совета	Посещение занятий, анализ работы кл. руководителя
17	Контроль учебно-планирующей документации по практике	Проверка на соответствии требований типовым учебным программам практик, качество индивидуальных заданий	РП и КТП по практикам, индивидуальные задания	Октябрь	Зам.директора по УР	Справка	Проверка РП, КТП, индивидуальных заданий
18	Действия преподавателей и студентов в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения студентами и преподавателями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Октябрь	Зам дир. по ХР Руководитель НВП	Приказ, справка	Анализ документации, учебная тревога
19	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам двух месяцев. Анализ состава пропусков	Отчеты кл. руководителей	Ноябрь	Зам по УР	Справка. Рассмотрение на Совещании при директоре	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля
20	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях	Индивидуальная работа со студентами . Методическая деятельность	Ноябрь	Зам дир по УР, методист	Справка	Посещение практич. занятий, анализ документации собеседование

			преподавателей				
21	Дуальная система обучения	Анализ работы колледжа по дуальной системе обучения. Организация всех видов практик на производстве	Работа преподавателей, мастеров п/о	Ноябрь	Зам.директора по УПР, ПО, старший мастер	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре	Посещение баз практик, анкетирование учащихся и специалистов с предприятий.
22	Организация мониторинга текущей успеваемости за академический период	Проверка своевременности выставления аттестационных оценок, накопляемости оценок, объективность выставления	Работа преподавателей	Ноябрь	Зам.директора по УР, зав.учебной частью	Мониторинг текущей успеваемости, сводные ведомости	Проверка журналов учета теоретического обучения, проверка сводных аттестационных ведомостей
23	Проверка деятельности педагогов по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Выполнение графика проведения практической части учебных программ (к.р., л.р, и пр.р.), анализ соответствия тем КТП и записи в журналах	Учебные журналы	Декабрь	Зам. дир. по УР	Справка	Изучение документации
24	Контроль УМК по дисциплинам	Состояние учебно-методического обеспечения	Документация	Декабрь	Председатели ПЦК, методист	Справка	Изучение документации
25	Проверка деятельности новых классных руководителей	Изучение системы работы новых классных руководителей. Оказание методической помощи	Система воспитательной работы	Декабрь	Зам дир по УВР	Информационная справка	Собеседование
26	Учащиеся «Группы риска»	Анализ работы психолога с учащимися «Группы риска»	Психолог	Январь	Зам дир по УВР, психолог	Справка. Рассмотрение на совещании при директоре	Проверка документации собеседование
27	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	1-4 курс	Январь	Зам дир по УР	Приказ о переводе, справка Рассмотрение на пед.совете	Экзамены, зач, контрольные работы,

28	Сохранность контингента	Анализ сохранности контингента по итогам первого полугодия	Приказы по движению контингента	Январь	Зам дир. по УПР	Справка. Совещание при директоре	Анализ приказов по движению контингента
29	Итоги адаптации учащихся 1 курсов	Оценка адаптации учащихся за 1 полугодие	Учащиеся 1 курсов	Январь	Зам дир по УВР, психолог	Справка. Совещание при директоре	Анкетирование, собеседование
30	Оценка качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) специалистов	Оценить уровень качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей. Оказание методической помощи	Профессиональная деятельность преподавателей	Февраль	Зам дир. по УМР, методист	Индивидуальное собеседование листы посещений, Рассмотрение на Метод.совете	Посещение занятий, собеседование, проверка планов «Школы Педагогического мастерства»
31	Выполнение работниками колледжа «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения»	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	Инженерно-педагогические работники	Февраль	Мед. сестра	Аналитическая справка	Проверка кабинетов, мастерских по требованиям Сан требов.
32	Организация профессиональных праздников	Влияние профессиональных праздников на развитие интереса студентов к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у студентов	Работа методической службы	Февраль	Зам. директора по УМР	Справка	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий
33	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-4 курс	Февраль	Зам дир по УВР	Справка Рассмотрение на совещании при директоре.	Анализ проводимых ме по профилактике
34	Реализация единой методической темы колледжа	Разработка преподавателями элементов модульной технологии (модульная программа, моделирование урока)	Работа преподавателей, документация	Март	Зам. директора по УМР	Справка. Совещание при директоре	Проверка документации
35	Проверка деятельности преподавателей по темам	Реализация преподавателями индивидуальных планов	Работа преподавателей по индивидуальному	Март	Зам. директора по УМР	Справка Рассмотрение на Метод.совете	Посещение занятий, беседа

	самообразования		плану				
36	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Март	Зам.директора по УПР, ПО, старший	Справка. Совещание при директоре	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий
37	Качество проведения классных часов	Оценка качества проведения классных часов	Работа преподавателей	Март	Зам дир по УВР	Справка, анализы классных часов	Посещение классных часов, анкетирование учащихся
38	Проведение внутриколледжного чемпионата WSK	Анализ результатов внутриколледжных конкурсов профессионального мастерства по стандартам WSK	Производственное обучение	Апрель	Зам. директора по ПО, Старший мастер	Справка	Посещение конкурсов профессионального мастерства
39	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Участие в конкурсах и мероприятиях	Апрель	Зам. директора по УМР	Информационная справка	Беседа, мониторинг участия
40	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав. кабинетами	Апрель	Зам.директора по УПР	Справка	Проверка работы кабинетов
41	Прохождение государственных программ	Анализ выполнения преподавателями государственных программ по дисциплинам учебного плана выпускных групп	Уч. журналы выпускных групп	Апрель	Зам дир по УР	Справка	Проверка журналов
42	Организационно-методические потребности преподавателей	Анализ уровня удовлетворенности преподавателями методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей.	Методические потребности преподавателей	Май	Зам. директора по УМР, психолог	Справка Рассмотрение на совещании при директоре	Опрос-исследование
43	Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения за год	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-4 курс	Май	Зам дир по УР	Справка	Промежуточная аттестация, тесты по дисциплинам
44	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные	Май	Зам.директора по УПР, ПО, старший мастер	Справка	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий

			задания				
45	Работа классных руководителей	Оценка организационно-педагогической работы классных руководителей за прошедший учебный год	Анализ работы кл. руководителей	Июнь	Зам дир по УВР	Протокол пед.совета	Изучение документации
46	Качество образовательного процесса	Оценка уровня обученности и качество знаний обучающихся по дисциплинам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие.	1-4 курс	Июнь	Зам дир по УР	Протокол пед.совета	Промежуточная аттестация, тесты по дисциплинам
47	Система работы по организации летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых,обучающихся группы риска	Анализ системы работы летней занятости несовершеннолетних обучающихся, сирот, опекаемых, обучающихся группы риска	1-4 курс	Июнь	Зам дир по УВР	Справка на совещании при руководители	Опрос-исследование
48	Анализ программ ИА и ДЭ	Готовность к государственной итоговой аттестации и апробации демонстрационного экзамена (ДЭ)	Итоговая аттестация и демонстрационный экзамен	Июнь	Зам. дир. по УПР, ПО	Справка	Анализ протоколов
49	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ИА	Июнь	Зам. дир. по УПР	Протокол пед.совета, отчеты председателей ГИА	Анализ протоколов
50	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов. Своевременность оформления приказов	Дипломы, приказы	Июнь	Зам. дир. по УПР	Приказы, Рассмотрение на совещании при директоре	Книга выдачи дипломов приказы по выпуску

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель колледжа
_____ Е. Крайнева
_____ 2021

Методические советы
на 2021-2022 учебный год

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, а также роста профессионального мастерства педагогических работников.

№ п/п	Қызметтің мазмұны Содержание деятельности	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Повышение профессионального уровня педагогов – подготовка современного специалиста.	август	Зам. директора по УМР, УПР, ПО, УР, УВР, методист, старший мастер
2	Актуальность современных тенденций заочного образования в структуре социального партнерства.	сентябрь	Зам. директора по УПР, УР, УМР, мастера п/о
3	Анализ методической работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	январь	Зам. директора по УМР, УР, ПО, методист, старший мастер, библиотекарь
4	Трансформация преподавателя колледжа: образовательные практики, основанные на новых технологиях обучения.	март	Зам. директора по УМР, УР, методист
5	Дегустация результативности педагогических идей и инноваций. Подведение итогов методической работы за 2021/22 учебный год и планирование работы на новый 2022/23 учебный год	июнь	Зам. директора по УМР, УПР, ПО, УР, УВР, методист, старший мастер, библиотекарь

БЕКІТЕМІН
Колледж басшысы
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель колледжа
_____Е. Крайнева
___ _____ 2021

Тематические педагогические советы
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Қызметтің мазмұны Содержание деятельности	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Формирование профессиональных навыков на основе регламента и стандартов WorldSkills. Повышение престижа рабочих профессий путем проведения Чемпионатов профессионального мастерства и применения инструментов WorldSkills.	январь	Зам. директора по УПР, ПО, старший мастер
2	Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки кадров в условиях дуальной, модульной и кредитной системы обучения	май	Зам. директора по УПР, ПО, УМР

Методические семинары
на 2021-2022 учебный год

Цель:
- поиск новых, наиболее рациональных методов обучения и совершенствование, на этой основе, учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование действующей системы повышения педагогического мастерства преподавателей;
- обмен опытом педагогической деятельности, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- овладение современными методами и приёмами работы, творческое применение их на учебных занятиях и во внеучебной работе;
- формирование профессионально-компетентностного роста педагога, через эффективную научно-методическую деятельность.

№ п/п	Қызметтің мазмұны Содержание деятельности	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Воспитывающая среда: лучшие практики и стратегия развития. Обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности. Развитие личностных особенностей студентов.	ноябрь	Сатанова А.Б. Сердобинцев А.Е.
2	Критериальное оценивание: опыт, проблемы, перспективы и использование различных образовательных технологий, форм и методов работы.	февраль	Сердобинцев А.Е. Джункабаева З.А. Габченко В.А.
3	Цифровая трансформация образовательного процесса	апрель	Ерещенко Н.В. Крайнева Е.В. Преподаватели, мастера п/о

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГККП ВКС

_____ Е. Крайнева

«27» 08. _____ 2021 г.

3.5 План учебной работы ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» на 2021-2022 учебный год

Основными задачами в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Рассмотреть и утвердить планы работы заведующих отделениями, кабинетов и лабораторий.
2. Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов, методических Советов колледжа, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.
3. Продолжить работу по накоплению видео контента для обучения.
4. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, теоретическое расписание, график проведения учебной, производственной, технологической практики.
5. Рассмотреть и утвердить блок документации для текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний всех специальностей.
6. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: дифференцированный зачёт, контрольные работы, экзамены, защита курсовых проектов.
7. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
8. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства».

9. Организовать и провести смотр учебно-методического обеспечения учебного процесса.
10. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам, специальностям.
11. Внедрить модульно-кредитную технология для групп 1 курсов
12. Перейти на бально-рейтенговую систему оценивания.
13. Проводить анализ работы комиссии по итоговой аттестации обучающихся, наметить и осуществить мероприятия по реализации замечаний ИА.
14. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, методические рекомендации, распоряжения и т. д.)
15. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

1. Систематически повышать уровень своей квалификации.
2. Организовать проведение итоговой аттестации на очной и на заочной форме по специальностям.
3. Осуществлять контроль за выполнением графика учебного процесса.

№	**Наименование работ, рассматриваемых вопросов**	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	**Ответственные**
1.	Комплектование контингента обучающихся:	Июнь-август	Создание группы профориентаторов Проведение "Дня открытых дверей", экскурсий, мероприятий Сотрудничество со СМИ Пропаганда системы ТИПО через соцсети	Заместитель руководителя по УР, УПР, УВР, методист
2.	Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год ГККП ВКС	Август	Протокол педагогического совета №1	Заместитель руководителя по УР, УПР, УВР, методист
3.	Утверждение тарификации на 2021 – 2022 учебный год	Август		Заместитель руководителя по УР, УПР
4.	Утверждение календарно-тематических планов, РП ИПР.	Сентябрь	Структурирование содержания образования, создание средств, обеспечивающих открытость, вариативность, технологичность и мобильность	ИПР

5.	Составление графика учебного процесса на 2021-2022 уч год	Август	образовательного процесса на основе применения ИКТ	Заместитель по УР, УПР
6.	Проведение Методического, Педагогического, Индустриального совета	По плану	Участие социальных партнеров в системе подготовки кадров	Заместитель по УМР, УР, УПР
7.	Обновление НОБД	Постоянно	Прозрачность системы ТиПО	Заместитель по УПР, зав. ОК, Прядеин А.С. Васильков К.Т.
8.	Составление учебных и рабочих планов преподавателей по обновлённому содержанию образования	Август	Повышение качества преподавания	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
9.	Разработка и составление РП по модульной-кредитной технологии по специальностям 1 курса	Август	Повышения качества обучения	Преподаватели спец. дисциплин и мастера п/о
10.	Формирование отчета 2НК	До 10 октября	Статистический отчет	Заместитель по УР, УПР, учебная часть
11.	Подготовка и утверждение экзаменационного материала промежуточной аттестации	За 1 месяц до начала сессии		ИПР
12.	Мониторинг успеваемости, посещаемости и сохранности контингента	Постоянно	Повышение мотивации к обучению	Заместитель по УР, УВР

13.	Проведение смотра знаний студентов колледжа	Апрель	Повышение мотивации к обучению	Заместитель по УР, преподаватели
14.	Организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о	Постоянно	Повышение качества преподавания	Заместитель по УМР, ИПР
15.	Разработка авторских программ и методических сборников	Постоянно	Повышение качества преподавания	Заместитель по УМР, ИПР
16.	Проведение научно-практической конференции обучающихся по защите проектов обучающихся	По отдельному плану	Развитие проектной, творческой деятельности студентов	Заместитель по УМР, методист, Маркова Н.Я., ИПР
17.	Обобщение опыта ИПР и организация его распространения.		Повышение педагогического и профессионального мастерства ИПР	Заместитель по УМР, ИПР
18.	Участие в республиканских, областных и городских конкурсах по повышению педагогического мастерства	Постоянно	Повышение педагогического и профессионального мастерства ИПР	Заместитель по УМР, ИПР
19.	Развитие у обучающихся способности социализации в обществе, потребности в здоровом образе жизни, формирование экологической	Постоянно	Удовлетворение потребности обучающихся , родителей в интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном развитии	Заместитель по УВР, педагог-психолог, руководители групп, мастера п/о

	грамотности; овладение культурой общение и поведения.			
20.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, колледже, общежитии.	Постоянно	Развитие лидерских качеств студентов, повышение статуса студента	Заместитель по УВР, КДМ, педагог-психолог, ИПР

Согласовано:

Заместитель руководителя по УПР Тюрющева Г.А.

Заместитель руководителя по УР Сердобинцев А.Е.

Заместитель руководителя по УВР Сатанова А.Б.

Заместитель руководителя по ПО Бонар Г.В.

Заместитель руководителя по УМР Ерещенко Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГККП ВКС
_____ Е. Крайнева
«__» 08 _____ 2021 г.

3.6 План учебно-производственной работы ГККП «Высший колледж, г.Степногорск» на 2021-2022 учебный год

Миссия колледжа – это подготовка высококвалифицированных специалистов нового поколения, владеющих навыками инновационной деятельности, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся условиям социума, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, в соответствии с запросами и потребностями рынка труда.

Колледж участвует в формировании современной экосистемы технического и профессионального образования, для реализации миссии необходимо:

1. Модернизация содержания технического и профессионального образования:
   - Внедрение самостоятельности в разработке образовательных программ с учетом требований работодателей;
   - Актуализация образовательных программ через Индустриальный совет;
   - Введение в реестр НАО «Холдинг «Talap» образовательных программ;
   - Внедрение различных технологий обучения.
2. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы:
   - Участие в скрининге сети организаций ТИПО;
3. Трансформация образовательного менеджмента и качества педагогов
   - Переход к практикоориентированным образовательным программам повышения квалификации педагогов с учетом профиля подготовки;
   - Подтверждение категории на основании результатов аттестации педагогов по новому формату;
   - Привлечение специалистов с производства.
4. Развитие движения WorldSkills
   - Проведение юниорский соревнований среди студентов колледжа;
   - Внедрение стандартов WorldSkills в учебный процесс;
   - Проведение квалификационного экзамена п формате ДЭ по требованиям WorldSkills
5. Внедрение системы оценки качества ТИПО:

- Участие в рейтинге организаций ТИПО;
- Внедрение демонстрационного экзамена по специальностям Организация питания, Токарное дело и металлообработка, Электромеханическое оборудование в промышленности, Вычислительная техника и программное обеспечение, Химическая технология и производство.

6. Цифровизация колледжа:

- Повышение цифровых навыков педагогов;
- Актуализация образовательных программ с включением модуля ИКТ в их содержание;
- Своевременное обновление парка компьютерной техники;
- Проведение мероприятий по обеспечению компьютерной безопасности.

7. Формирование бренд-имиджа колледжа:

- Обеспечение безбарьерного доступа.

8. Развитие партнерства с работодателями

- Участие бизнеса в развитии колледжа через Индустриальный совет;
- Увеличение договоров с предприятиями о дуальном обучении;
- Прохождение стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

№	Наименование работ, мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Актуализация рабочих учебных планов и рабочих программ.	Август	Повышение конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда	Заместитель по УР, МР, ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
2.	Обновление и систематизация учебно-планирующей документации, УМК по специальностям Технология машиностроения, Организация питания, Учет и аудит, Производство пищевых продуктов, Строительство и эксплуатация дорог и аэродромов.	Август	Системное обновление содержания, форм и методов обучения, структуры, содержательного наполнения профессиональной подготовки	Заместитель по УМР, ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
3.	Активизировать работу Индустриального совета	Постоянно	Создание системы социального партнерства, нацеленной на	Заместитель по УМР, ПО, УПР, мастера п/о,

			максимальное согласование и реализацию интересов всех участников социального взаимодействия	преподаватели спецдисциплин, работодатели
4.	Организация стажировки мастеров п/о, преподавателей специальных дисциплин по строительным специальностям	Постоянно	Повышение уровня профессиональной компетентности ИПР	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
5.	Проведение тематического педагогического совета *«Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки кадров в условиях дуальной и модульной системы обучения»*	май	Системное обновление содержания, форм и методов обучения, структуры, содержательного наполнения профессиональной подготовки	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
6.	Содействовать трудоустройству выпускников	В течение года	Доступ к банку данных выпускников, работодателей, данных вакансий на рынке труда	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
7.	Привлекать специалистов базовых предприятий для проведения занятий по профессиональным дисциплинам	Постоянно	Развитие системы социального партнерства	Администрация, работодатели
8.	Продолжить работу по укреплению материально-технической базы лабораторий и мастерских	Постоянно	Повышение качества подготовки кадров	
9.	Составление и утверждение планов, программ производственного обучения	Сентябрь	Расширение программ и технологий практического обучения	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
10.	Разработка и сдача графиков перемещения мастеров п/о по предприятиям города с целью контроля за прохождением производственной практики обучающимися.	Сентябрь	Укрепление социального партнерства	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели

11.	Заключение договоров на проведение профессиональной практики	Август - сентябрь	Укрепление социального партнерства	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
12.	Определение рабочих мест, подготовка документации для персонального распределения обучающихся	Сентябрь	Укрепление социального партнерства	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
13.	Проведение юниорских соревнований по стандартам WSK среди студентов колледжа	Февраль	Повышение престижа рабочих профессий.	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о
14.	Проведение отборочного тура WSK	Февраль	Повышение престижа рабочих профессий.	Рабочая группа
15.	Участие в региональном конкурсе WSK	По графику	Призовые места в общекомандном зачете	Рабочая группа
16.	Участие в национальном чемпионате WSK	По плану	Повышение престижа и привлекательности колледжа	Рабочая группа
17.	Проведение конференции по защите практики	По графику		Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
18.	Проведение профессиональных праздников	По отдельному плану	Повышение престижа рабочих профессий.	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
19.	Увеличение специальностей, вовлеченных в дуальную систему обучения (по специальностям отделения на базе ЕЦ 166/18)	Постоянно	Заинтересованность социальных партнеров в подготовке кадров	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
20.	Формирование модели выпускника	Постоянно	Совершенствование образовательных программ профессиональной практики	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели

21.	Составление плана и графика проведения итоговой аттестации и консультаций.	Май		Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
22.	Проведение ИА обучающихся по требованиям WSK в формате демонстрационного экзамена (по специальностям Организация питания, Электромеханическое оборудование в промышленности, Токарное дело и металлообработка, Химическая технология и производство, Вычислительная техника и программное обеспечение)	Май- июнь	Внедрение инструментов и требований WSK в подготовку кадров	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели
23.	Развитие партнерства НАО «Холдинг «TALAP»	Постоянно	Обновление содержания профессиональной подготовки	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин
24.	Содействовать в организации оплачиваемой профессиональной практики	Постоянно	Трудоустройство и закрепляемость выпускников на производстве	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о
25.	Способствовать трудоустройству, формировать портфолио выпускника	Постоянно	Трудоустройство и закрепляемость выпускников на производстве	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о
26.	Совместно с отделом занятости и социальных программ города Степногорска, ГЦВП г. Степногрска, производить мониторинг трудоустройства выпускников	Постоянно	Трудоустройство и закрепляемость выпускников на производстве	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о
27.	Участие в проекте «Жас маман»	Постоянно	Обновление программ подготовки кадров, курсы повышения квалификации, повышение престижа колледжа.	Заместитель по ПО, УПР, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин, работодатели

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

МҚКМ ВКС басшысы

_____Е.В.Крайнева

2021-2022 оқу жылына арналған "JASTAR KZ" жобалық офисының,

Рухани жаңғыру бағдарламаларын жүзеге асыру шеңберінде

тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Годовой план воспитательной работы в

в рамках реализации программы Рухани Жаңғыру,

проектного офиса «JASTAR KZ» на 2021 – 2022 учебный год

Цели и задачи воспитательной работы.

На современном этапе развития казахстанского общества перед педагогическим коллективом колледжа стоит важная задача: как помочь будущему специалисту стать профессионалом, личностью в новых социально-экономических условиях. Особое внимание при этом мы должны уделить формированию социально-активной личности, воспитанию студентов всесторонне развитыми, ответственными, нравственно чистыми и гуманными людьми.

Вся воспитательная работа в колледже направлена на воспитание у молодежи высокой духовности, гражданской позиции, социальной ответственности, готовности к труду на благо казахстанского общества, формирование нового казахстанского патриотизма и чувства молодежного единения, а так же приведение целей и способов педагогической работы согласно интересов студентов и в соответствии с нормативно-правовыми актами РК.

Задачами воспитательной работы являются:

- формирование у молодежи активной гражданской позиции, системы духовно-нравственных и гуманистических ценностей, положительного восприятия семейного образа жизни, созидательного построения будущего;

- продвижение имиджа Республики Казахстан как успешного и динамично развивающего государства, строящего политику на основе национального единства, межэтнического и межконфессионального согласия, гражданского равенства и триединства языков, толерантности, а также богатого исторического наследия и культуры казахстанского народа;
- вовлечение молодежи в идею национального технологического прорыва, основанного на усилении тренда инновационной индустриализации и перехода к наукоемкой экономике;
- создание благоприятных условий, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, физическому и творческому развитию личности молодых казахстанцев.

Планирование и организация воспитательной работы в колледже, учитывая особенность казахстанской системы образования, основывается на реализации патриотического акта «Мәңгілік Ел», программы «Рухани жаңғыру», статьи Н. Назарбаева «Семь граней великой степи», а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ».

Планирование и организация воспитательной работы в колледже на 2021-2022 учебный год основывается на реализации патриотического акта «Мәңгілік Ел», программы «Рухани жаңғыру», статьи Н. Назарбаева «Семь граней великой степи», а так же реализации проектов проектного офиса «JASTAR KZ».

При планировании воспитательной работы используются следующие нормативно-правовые документы Республики Казахстан:

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145 О принятии Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20317 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 февраля 2011г.);

- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 17 ноября 2014 г.)

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 января 2015 г.);

– Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 29 декабря 2014 г.);

- Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»

- Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.

Приоритетные направления воспитательной работы

В рамках реализации целей и задач Концептуальных основ воспитания определены приоритетные направления воспитательной работы:

- Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
- Духовно-нравственное воспитание.
- Национальное воспитание.
- Семейное воспитание.
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной
- культуры.
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
Главным направлением в воспитательной работе является гражданско-патриотическое воспитание, предусматривающее формирование у каждого обучающегося Казахстанского патриотизма, уважительного отношения к Закону, Государственной символике и народным традициям.
Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.
2. Духовно-нравственное воспитание.
Цель: формирование и корректировка духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, правильных навыков поведения, культуры общения, развитие творческой активности обучающихся, интеллектуального потенциала студентов;
3. Национальное воспитание.
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
4. Семейное воспитание.

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Анализ воспитательной работы в ГККП «Высший колледж, города Степногорск» за 2020-2021 уч.год:

На 2020-2021 учебный год в колледже обучались:

- Всего студентов: 561
- Студенты из многодетных семей – 65
- Студенты из малообеспеченных семей – 36
- Дети-сироты – 5
- Дети под опекой – 16
- Дети имеющие инвалидность – 5
- Студенты проживающие в общежитии – 66
- Дети из неполных семей – 194
- Иногородние дети – 103
- Дети с девиантным поведением – 1

В течение года в колледже осуществляли сою деятельность кружки и секции:

№	Кружки/секции	Руководитель	Время проведения
	Театр «Образ»	Титовский Дмитрий Владимирович	Пн, Чт.

	Вокальный кружок «Гармония»	Сухова Елена Александровна.	Вт, Пт.
	Хореографический кружок «Грация»	Осипченко Оксана Владимировна Сокол Татьяна Геннадьевна	Вт, Чт.
	«Атлетическая гимнастика»	Сердобинцев Андрей Евгеньевич	Пн, Ср, Пт.
	Кружок «Мерген»	Бакбергенов Копжасар Ахметжамиевич	Вт.
	ВПК «Арлан»	Бакбергенов Копжасар Ахметжамиевич	Ср,Чт.
	«Казакша курес»	Балабаев Артур Куанышевич	Ср,Пт
	Волейбол	Сарсенбаев Азат Сагындыкович	Пн, Ср, Пт.
	Футзал	Сарсенбаев Азат Сагындыкович	Вт, Чт.
	Настольный теннис	Самиева Самал Сабыровна	Вт, Чт.
	Шашки	Самиева Самал Сабыровна	Вт, Чт.

На учете в ГЮП УВД на начало 2020-2021 уч.года состояли: 1.Шадрина Виктория Сергеевна – 1МС-20

На учете в ГЮП УВД на конец 2020-21 уч.года – 0

В течении лета июль- август – были совершены 2 правонарушения студентами колледжа:

3. Кучкарова Виктория
4. Жаулибаев Мирас

На совете профилактики разбирались следующие студенты:

- Правосудова М. – 3 МЭ, Некрасова А. – 2 ВТ, Сапаргалиева А. – 3 Э, Алимжанова А. – 3 Э, Коткина И. – 2 МЭ, Зареева Р. – 1 ТМА – наружение правил проживания в общежитии;
- Ламанова Олеся группа 1СКД-20 – пропуски занятий;
- Алтынбек Олжас – 1 СКД-20 – неуспеваемость;

- Дюсембек Гульназ – 2ОП-19 – пропуски, неуспеваемость;
- Шадрина Виктория – 1МС-20 – пропуски, поведение;
- Шелестова Алина – 1 ХЛ и Питкевич Ярослава группа 1ОП – распитие спиртных напитков в общежитии;
- Гаца Юлия – 2СКД, Лавренова Людмила – 3СКД, Раковская Юлия – 2СКД, Шнайдер Христьян – 1МЭ – курили в комнатах;
- Леконцев Антон – 1ТМА, Джурбий Данила – 1ХЛ, Юнг Никита – группа 2СШП – обнаружены группой ГЮП в съемной квартире в алкогольном опьянении;
- Кабдул Данияр – 2АК – неуспеваемость;
- Казиева Дильназ, Осторухова Мария – 3Д – опоздания, пропуски;
- Правосудова М. – 3 МЭ, Некрасова А. – 2 ВТ, Сапаргалиева А. – 3 Э, Алимжанова А. – 3 Э, Коткина И. – 2 МЭ, Зареева Р. – 1 ТМА – наружение правил проживания в общежитии;
- Ламанова Олеся группа 1СКД-20 – пропуски занятий;
- Алтынбек Олжас – 1 СКД-20 – неуспеваемость;
- Дюсембек Гульназ – 2ОП-19 – пропуски, неуспеваемость;
- Шадрина Виктория – 1МС-20 – пропуски, поведение;
- Шелестова Алина – 1 ХЛ и Питкевич Ярослава группа 1ОП – распитие спиртных напитков в общежитии;
- Гаца Юлия – 2СКД, Лавренова Людмила – 3СКД, Раковская Юлия – 2СКД, Шнайдер Христьян – 1МЭ – курили в комнатах;
- Леконцев Антон – 1ТМА, Джурбий Данила – 1ХЛ, Юнг Никита – группа 2СШП – обнаружены группой ГЮП в съемной квартире в алкогольном опьянении;
- Кабдул Данияр – 2АК – неуспеваемость;
- Казиева Дильназ, Осторухова Мария – 3Д – опоздания, пропуски;

Мониторинг состояния правонарушений

№	Наименование	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	На начало 2020-2021 уч.года	На конец 2020-2021 года	На начало 2021-2022 года
	Количество обучающихся, состоящих на ГЮП					
	Количество обучающихся, состоящих на ВКУ					

	Количество студентов, состоящих на учете у нарколога					
	Количество обучающихся, совершивших преступления					
	Количество обучающихся, состоящих в «группе риска»					

Воспитательная работа в колледже выстроена
в соответствии с 8 направлениями воспитательной деятельности:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2. Духовно-нравственное воспитание;
3. Национальное воспитание;
4. Семейное воспитание;
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

- **В 2020-2021 учебном году была** продолжена работа по формированию нравственных качеств личности обучающихся. В работу по формированию патриотическому и гражданско-правовому воспитанию включены социальные проекты, из программы Жастар КЗ.
- **В рамках направления воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

Был включен проект «Жас сарбаз»

• Создан специализированных клуб «Жас сарбаз», куда входят более 63 студентов;

• Расширен охват студентов колледжа мероприятиями военно-патриотического направления;

- **В рамках направления 1) духовно-нравственное воспитание; 2) национальное воспитание;**
- **включен проект «SANALY URPAQ»**

В рамках этого проекта осуществляет свою деятельность клуб «SANALY URPAQ».

• В колледже были проведены мероприятия, направленные на формирование добропорядочности у студентов: студенты снимали онлайн-видеоролики, участвовали в акциях, челленджах и конкурсах, была проведена антикоррупционная квест-игра «Скажем коррупции НЕТ!» где приняли участие команды 1-х курсов.

- **Проект «Ашық жүрек»**
- В колледже осуществляет свою деятельность волонтерский отряд «Твори добро», отрядом были проведены мероприятия, акции, челленджи по социальной направленности в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, ветеранам труда и труженикам тыла.
- Кроме этого:
- 1.Руководителями групп и мастерами п/о с начала учебного года составили социальные паспорта групп;
- 2.Мастерами п/о 1 курсов составлены личные карты студентов, 2-3-4 курсов дополнены имеющие личные карточки;
- 3.Проведены 3 общеколледжных родительских собрания на платформе ZOOM с приглашением Инспектора ГЮП и специалиста ОВП на которых рассматривались вопросы организации учебно-воспитательного процесса, итоги промежуточной аттестации, и семестра, вопросы, касающиеся прав и обязанностей студентов, профилактики правонарушений, профилактики суицида, профилактики религиозного экстремизма и терроризма, итогов года;
- 4.Мастерами п/о велся контроль за иногородними студентами, проживающими в общежитии;
- 5.В сентябре-октябре месяце были проведены исследования ЖБУ студентов;
- 6.Совместно с инспектором ГЮП УП Курбанбаевым Р.А., педагогом-психологом организовано **посещение на дому студентов**, склонных к правонарушениям , а так же студентов находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 7.Согласно плана ВР руководителями групп, мастерами п/о проводились классные часы 2 раза в месяц, по итогам которого сдавали фотоотчет для публикации на сайт;
- 8.У каждого руководителя группы имеется «Журнал рук.гр» куда входят: Список группы, актив группы, план ВР, Акты ЖБУ, протоколы род.собраний, семестровые ведомости, отчеты ВР, разработки классных часов, протокола родительских собраний, индивидуальных бесед со студентами и с их родителями, имеется портфолио группы.

Таким образом, за 2020-2021 учебный год зарегистрированных случаев травматизма, повлекших за собой причинение вреда здоровью обучающихся и работников во время учебно-воспитательного процесса не зарегистрировано, наличие случаев суицида и попыток суицида нет, наличие преступлений, правонарушений не зарегистрировано, наличие краж и взломов, наличие штрафных санкций со стороны других государственных органов (по мониторингу ДВД и ДЧС) не зарегистрировано.

Исходя из вышеизложенного, в 2021-2022 учебном году необходимо:

1. Продолжить работу по формированию нравственных качеств личности обучающихся.

2. В работу по формированию патриотическому и гражданско-правовому воспитанию включить социальные проекты, из программы Жастар КЗ.

В рамках направления воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

Продолжить работу Проекта «Жас сарбаз»

• Охват студентов специализированной группой «Жас сарбаз»;

• Расширение охвата студентов колледжа мероприятиями военно-патриотического направления;

• Усиление взаимодействия студентов колледжей с правоохранительными органами;

В рамках направления 1) духовно-нравственное воспитание; 2) национальное воспитание;

Продолжить работу проекта «SANALY URPAQ»

Активизировать работу клуба «SANALY URPAQ»

• Проведение мероприятий, направленных на формирование добропорядочности у студентов;

• Расширение вовлеченности студентов в клуб «SANALY URPAQ» до 80% до 2022 года;

• Проведение акции «Чистая сессия» совместно с Молодежным крылом «Жас Отан»;

• Расширение состава внутренних комиссий с включением в них студентов, представителей общественности.

Продолжить работу по развитию дебатного движения, колледжного самоуправления.

В рамках направлений 1) семейное воспитание; 2) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

Продолжить работу Проекта «Ұлы дала»

Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по вопросам истории, культуры, искусства Великой степи, организация экскурсий, походов по историческим местам Казахстана.

Проект «Ашық жүрек»

• Продолжить работу колледжного волонтерского отряда;

• Проводить широкую информационную работу на региональном, республиканском уровнях, в том числе по соцсетям;

• Продолжить работу над формированием базы молодых волонтеров в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям.

Мастерам п/о, руководителям групп

- Вести строгий учёт пропусков студентами учебных занятий. По каждому пропуску беседовать с родителями, искоренить пропуски уроков без уважительной причины;

- Развивать нравственную самооценку обучающихся, проводить беседы воспитательного характера, повышать мотивацию к обучению и самооценку обучающихся;

- Усилить контроль (посещаемость, готовность к занятиям, учебные принадлежности, внешний вид, поведение, успеваемость, сотовые телефоны);

- Вести работу по организации досуга студентов во внеурочное время (кружки, секции, внеклассные мероприятия с группой, походы в музей, пожарную часть, на концерт, в городской архив, поездка в музеи г. Нур-Султан, то есть не выполнять только то, что в плане, а проявлять свою инициативу в этом вопросе);

- Руководителям групп мастерам п/о выбрать по 5 кандидатур с каждой группы в клуб «SANALY URPAQ»;

- Преподавателям физ.воспитания продумать мероприятия по национальным казахским играм: «Тоғыз құмалақ», «Асық ату», «Бес асық», изыскать возможность ведения кружка по национальным видам спорта;

- Из числа старшекурсников путем голосования студентов выбрать президента колледжа.

1. Организационные мероприятия.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Исследование студентов нового набора на этапе адаптации (ознакомление с личными делами, диагностика педагога- психолога, медосмотр, анкетирование студентов)	Сентябрь	Зам. по УВР руководители групп педагог-психолог, соц.педагог, Мед.сестра	Анкеты, тесты Прививочные карты Личные дела студентов
2	Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка колледжа, Положениями по воспитательной работе.	Сентябрь	Зам. по УВР руководители групп	Положения, правила
3	Утверждение годового плана работы по воспитательной работе	Сентябрь	Зам. по УВР	План работы по ВР

4	Совместная работа руководителей групп, родителей по воспитанию студентов: - родительские собрания	Согласно графика	Руководители групп	Протокол родительских собраний
5	- индивидуальные беседы - доведение до родителей сведений о результатах воспитательной работы, успеваемости и посещаемости студентов.	Ежемесячно	Зам. по УВР Руководители групп	Отчеты групп
6	Утверждение плана работы руководителей групп.	Сентябрь	Зам. по УВР руководители групп	Журнал руководителя группы, план ВР группы
7	Составление графика дежурств по колледжу.	сентябрь	Зам. по УВР	график
8	Профилактика правонарушений, исследование поведения студентов.	В течение года	Зам. по УВР руководители групп, мастера п/о педагог-ппсихолог, социальный педагог	Работа Совета по профилактике правонарушений
9	Организация работы общежития.	В течение года	Зам. по УВР, Воспитатели, Педагог-психолог, руководители групп, мастера п/о	Санитарные нормы, заселение, рейды, правила проживания в общежитии.
10	Организация питания студентов.	В течение года	Зам. по УВР мед.работники, Зав.столовой	Санитарные нормы, режим, акты на питание.

11	Организация досуговой деятельности студентов, спортивных секций, клубов по интересам, факультативных занятий и работа творческих кружков.	Согласно графика	Руководители групп, мастера п/о, КДМ	Отчеты руководителей кружков, КДМ
12	Реализация мероприятий в рамках Года Волонтера по проекту «ЖАСТАР KZ»	В течении учебного года	Зам. по УВР, КДМ, руководители групп	Разработки фотоотчеты планы работ
13	Семинар руководителей групп по планированию воспитательной работы на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. по УВР	Планы работ
14	Индивидуальная работа с родителями по сбору документов и справок.	Сентябрь	Руководители групп мастера п/о	Документы, справки.

Приоритетные направления воспитательной работы.

Первое направление

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.

Реализация проекта «Жас сарбаз», проекта «SANALY URPAQ» в рамках проекта «JASTAR KZ»

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	Классные часы в группах 1-4 курсов «Адалдық сағаты»,	В течение года	Зам. по УВР руководители групп	освещение в соц. сетях, сайте колледжа, разработка

2	Правовой всеобуч: – беседы инспектора ГЮП УП со студентами; – обследование квартир "трудных" подростков; – составление карт работы со студентами, требующими особого контроля;	с 20.09 по 20.10	Зам по УВР, руководители групп мастера п/о педагог-психолог, социальный педагог	Протокола бесед, акты обследования ЖБУ, личные карты студентов
3	Декада языков народов Казахстана (по отдельному плану)	05.09. по 15.09	преподаватели-языковеды	Разработки Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
4	Заседание совета профилактики:	2 раза в месяц в течение года	Зам. по УВР совет профилактики	Работа Совета по профилактике правонарушений, протокола СПП
5	Дальнейшая активизация применения и пропаганды государственных символов РК	В течение года	Руководители групп	Исполнение гимна, проведение мероприятий
6	Организовать в библиотеках тематические выставки, «круглые столы», беседы, читательские конференции, обзоры литературы, премьеры книг, направленных на формирование казахстанского патриотизма и пропаганду государственных символов РК	Согласно плану	Библиотекарь, преподаватели Истории Казахстана	Разработки, Фотоотчеты, освещение в соц. сетях, сайте колледжа
7	Реализация проекта «Жассарбаз». Работа военно-патриотического клуба «Арлан», кружка «Мерген»	В течение года	Вишняков Д. Д. Бакбергенов К.А.	План работы,фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
8	Разработка плана мероприятий по пропаганде правовых знаний, законов РК	Сентябрь	Зам. по УВР	План мероприятий

9	Создать социально - значимые видеоролики, направленные на воспитание казахстанского патриотизма	Согласно плану	КДМ	Видеоролики
10	Проведение патриотической акции «Государственные символы Республики Казахстан - наша гордость!»	Июнь	КДМ	освещение в соц. сетях, сайте колледжа
11	Историко-правовой обзор «Три символа на фоне истории»	Июнь	библиотекари	освещение в соц. сетях, сайте колледжа
12	Проведение мероприятия «День Независимости РК»».	Декабрь	Художественный руководитель, музыкальный руководитель	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
13	Проведение мероприятий по формированию добропорядочности, честности.	В течении года	Зам по УВР, руководители групп, КДМ	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
14	Организовать в колледже службу доверия посредством социальных сетей и ящика доверия, проведение акций «Я и закон», «Мы против коррупции- против предательства интересов общества»	Сентябрь-октябрь	КДМ	Фотоотчет размещение на сайте
15	Классные часы, посвященные казахстанскому патриотизму	В течение года	Руководители групп	Разработка, размещение материалов в соц. сетях
16	День призывника. Организация приписной комиссии	Февраль-Март	Бакбергенов К.А. Вишняков Д.Д. руководители групп	Приказы

17	Мероприятия, посвященные Дню Первого Президента Республики Казахстан	1 декабря 2021	Зам.по УВР Руководители групп	Разработка Размещение материалов в соц.сетях
18	Тематические классные часы «Никто не забыт, ничто не забыто!» посвященные Дню Победы, праздничные мероприятия ко Дню победы	Май 2022 г.	Худ.руководитель, муз.руководитель, руководители групп	Разработка фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
19	Организация правового всеобуча. Правовые лектории с участием инспектора ГЮП УП	В течение года	Зам.по УВР руководители групп	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
20	Беседы на тему «Подросток и закон», «Профилактика токсикомании, наркомании, алкоголизма и табакокурении среди несовершеннолетних» с приглашением работников ГЮП УП	В течение года	Зам.по УВР руководители групп	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
21	Классные часы, посвященные Дню государственных символов РК	Июнь 2022 г.	Зам.по УВР Руководители групп	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
22	Проведение классных часов по профилактике правонарушений	В течение года	Зам.по УВР руководители групп	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
23	Участие в областных и городских акциях патриотического направления	В течении года	КДМ	Фотоотчет
24	Конкурс патриотической песни (внутри колледжа) «Жас Ұлан»	Февраль	Сухова Е.А. Карунас Н.А.	Фотоочет

25	Проведение и участие в мероприятиях в рамках акции «Адал жол»	июнь	Зам. по УВР КДМ	Фотоотчет, инфармация в соц.сети, сайт колледжа
26	Классные часы в группах 1-3 курсов: 1. Правовой Лекторий «Профилактика правонарушений» 2. Правовой лекторий «Онлайн среда. Профилактика религиозного экстримизма и терроризма» 3. Классный час «Конституция РК» 4.«Нурсултан Абишевич Назарбаев – Первый Президент РК» Просмотр фильма «Путь Президента» 1 курсы (актовый зал) 5. . Кл.час «Независимый Казахстан» 6. Правовой лекторий «Уголовные правонарушения – закон обязан знать каждый» 7. Кл.час «Я гражданин Республики Казахстан» 8. Правовой лекторий «Права и обязанности гражданина РК» 9. Кл.час «ВОВ – Победа ценою в жизни» 10. Правовой лекторий «Преступление и наказание»	Сентябрь Октябрь Сентябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь Апрель Май Июнь	Зам.по УВР руководители групп мастера п/о	Разработка классных часов, фотоотчет, инфармация в соц.сети, сайт колледжа

Второе направление

Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ программы «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Примечания
1	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации Программы «Рухани жанғыру» и статьи «Семь граней великой степи»	согласно плану	Зам.по УВР, библиотекари, руководители групп	Разработки фотоотчет размещение в соц. сетях, на сайте колледжа
2	Организация работы волонтерского отряда «Твори добро»	Постоянно	Кызыр А.К.	Разработки фотоотчет размещение в соц. сетях, на сайте колледжа
3	Видео-экскурс «Великая степь: прошлое и настоящее»	октябрь	Библиотекари	Разработки фотоотчет размещение в соц. сетях, на сайте колледжа
4	Онлайн книжное обозрение «Мәңгілік жансын бағың, тәуелсіз Қазақстан»	Декабрь	Библиотекари	Разработка, фотоотчет размещение в соц. сетях, на сайте колледжа

5	Видео-презентация «Пространство и время национальной истории»	Январь	КДМ	Видеопрезентация, размещение в соц. сетях, на сайте колледжа
6	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи	Сентябрь	Руководители групп	Фотоотчет, размещение в соц. Сетях, на сайте колледжа
7	Проведение мероприятия, посвященного Дню учителя	Октябрь	Художественный руководитель, музыкальный руководитель, профсоюз	Сценарий, фотоотчет размещение в соц. Сетях, на сайте колледжа
8	Проведение мероприятий в рамках месячника Пожилых людей	Октябрь	Профсоюз, руководители групп КДМ	Сценарий, фотоотчет размещение в соц. Сетях, на сайте колледжа
9	Проведение мероприятия «Осенний бал» (посвящение в студенты)	Октябрь	Титовский Д.В. Мастера п/о 1 курсов.	Сценарий, фотоотчет размещение в соц. Сетях, на сайте колледжа
10	Проведение мероприятия, посвященного «Дню Независимости Р.К.»	Декабрь	Художественный руководитель, музыкальный руководитель.	Сценарий, фотоотчет размещение в соц. Сетях, на сайте колледжа
11	Посещение городской библиотеки в рамках «Недели первокурсников»	Октябрь	Библиотекари, руководители групп	График проведения мероприятий, фотоотчет

12	Проведение мероприятий, в рамках Дня общечеловеческих Ценностей, 1. Классный час на тему «Любовь – главное качество человека, истина – его основа, а праведность – его подлинная жизнь». 2. Выставка книг по духовно-нравственному воспитанию. 3.Выставка рисунков, поделок студентов «Радость сердца». 4.Библиотечный урок «Общечеловеческие ценности-основа воспитания в семье».	Согласно графика	Руководители групп, мастера п/о Библиотекари Мастера п/о по специальности «Дизайн» Библиотекари	Фотоотчеты освещение в соц. Сетях, сайте колледжа
11	Праздничный концерт, посвященный Дню «8 марта»	Март	Художественный руководитель, музыкальный руководитель, профсоюзная организация	Сценарий, фотоотчеты освещение в соц. Сетях, сайте колледжа
12	Праздничное мероприятие «Наурыз-мейрамы»	Март	Художественный руководитель, музыкальный руководитель,	Сценарий, фотоотчет, размещение в соц. Сетях, на сайте
13	Проведение мероприятий, посвященного Дню Победы: -театрализованное представление - участие в городских мероприятиях (спортивные соревнования)	Май	Художественный руководитель, музыкальный руководитель Бакбергенов К.А. Вишняков Д.Д.	Сценарий, фотоотчет, размещение в соц. Сетях, на сайте

15	Торжественное вручение дипломов	Март, июнь	Администрация художественный руководитель, музыкальный руководитель	План проведения, сценарий фотоотчет, размещение в соц. Сетях
16	Классные часы. 1 «Самовоспитание, как «расширить » сознание?» 2. «Семья. Отношение детей и взрослых. Идеал семьи» 3. «Воспитание толерантности» 4. «Мама – как много смысла в этом слове» 5. «Традиции и обычаи Казахского народа» 6. «Дорога, которую мы выбираем: прощение или месть?» 7. «Глобальная сеть – интернет. Как не стать зависимым»	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Март Апрель Май	Руководители групп, Мастера п/о	Разработки кл.часов, фотоотчет, размещение в соц.сетях, на сайте

Третье направление
Национальное воспитание.
Реализация проекта «Ұлы дала» в рамках проекта «JASTAR KZ»

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Примечания

1	Декада, посвященная Дню языков народов Казахстана	Сентябрь	Преподаватели языковеды	Фотоотчет, размещение на сайте, в соц.сетях
2	Книжные выставки, книжные обзоры, выставки-портреты к юбилейным датам со дня рождения известных поэтов и писателей Республики Казахстан	Постоянно	Библиотекари	Фотоотчет, размещение на сайте, в соц.сетях
3	Онлайн – конкурс чтения стихов ко Дню Независимости РК «Мой Казахстан, тебя воспеть хочу»	Декабрь	Преподаватели государственного языка	видеоматериалы
4	Видеоролики «Традиции народов живут в моей душе»	Январь	Руководители групп	Видеоролики
5	Мероприятия на тему «Тарихмурасы»	Январь февраль	Преподаватели истории руководители групп	Фотоотчет, размещение на сайте, в соц.сетях
6	Фестивали среди студентов на знание символики Республики Казахстан	Май-июнь	Преподаватели истории	Фотоотчет, размещение на сайте, в соц.сетях
7	Онлайн-фестиваль национальных культур «Все мы разные, но нас объединяет наш общий дом – Казахстан!»	Март	КДМ руководители групп	Видеоролики размещение на сайте, в соц.сетях
8	Участие в городских, областных мероприятиях.	В течение года	Зам.по УВР, КДМ, руководители групп	Фотоотчет, размещение на сайте, в соц.сетях
9	Проведение мероприятий, конкурсов, посвященных юбилейным датам 2021 года	В течение года	Зам.по УВР, КДМ, руководители групп	Фотоотчет, размещение на сайте, в соц.сетях

Четвертое направление
Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Примечания
1	Изучение индивидуальных особенностей и сбор необходимых данных студентов нового набора, работа в адаптационный период	Сентябрь-октябрь	руководители групп	Графики: посещения квартир, анкетирования
2	Создание родительского комитета учебных групп и колледжа	Октябрь	руководители учебных групп	
3	Индивидуальные беседы, консультации с родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков	Постоянно	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол бесед
4	Оказание индивидуальной помощи студентам и родителям в решении психологических проблем	В течение года	Зам.по УВР педагог-психолог, социальный педагог, руководители групп	Планы работ

3	Родительские собрания 1.Общеколледжное родительское собрание. Собрания в группах 1-3 курсов; 2. Родительские собрания в группах – итоги за 1 полугодие, задачи на II полугодие 3. Родительские собрания по итогам года. Итоги истекшего учебного года. Задачи на новый учебный год. Летний отдых обучающихся	Октябрь Январь Июнь	Администрация руководители групп	Протокол
4	Составление социальных паспортов групп, личных карточек студентов	Сентябрь	Руководители групп	Соц.паспорт, личные карточки студентов
5	Информирование родителей о состоянии учебной деятельности	В течение года	Руководители групп	Результаты диагностики, информация
6	Информационные письма родителям	По мере необходимости	руководители учебных групп	Информация
7	Оказание социальной помощи многодетным и малообеспеченным семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение года	Администрация, руководители групп	Приказы
8	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Постоянно	Руководители групп	Информация
9	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи	Сентябрь	Руководители групп	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа

10	Посещение семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время. Составление акта ЖБУстудентов.	В течение года	Руководители групп	Акты ЖБУ
11	Проведение мероприятий, кл.часов, конференций по половой неприкосновенности и профилактике ранней беременности	В течение года		

Пятое направление

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Реализация проекта «Ашық жүрек», проекта «BAGDAR KZ», проекта «КӘСІПҚОЙ» в рамках проекта «JASTAR KZ»

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1	Проведение мероприятий в рамках базового направления «Саналыазамат»	В течение года	Руководители групп КДМ	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
2	Участие в городских субботниках по облагораживанию территории города и колледжа	В течение года	Руководители групп КДМ	Фотоотчет, освещение в соц. сетях, сайте колледжа
3	Проведение практической конференции по итогам производственно-технологической практики	Октябрь Ноябрь	Старшие мастера 1 и 2 корпусов	Фотоотчет, освещение в соц. сетях, сайте колледжа

4	Трудоустройство выпускников	Март Июнь	Администрация, мастера п/о	Отчет
5	Проведение конкурсов профессионального мастерства: 1. «День программиста» 2. «День машиностроителя» 3. «День повара» 4. «День энергетика» 5. «День экскаваторщика» 6. «День работников культуры и исскуства» 7. «День работников химической промышленности» 8. «День дизайнера»	 Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь Апрель Май Май Май	Мастера п/о	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
6	Проведение профориентационной работы в школах	В течение года, согласно Плана профориентационной работы	Зам.по УВР Агит.бригада КДМ	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
7	Организация и проведения экскурсий на предприятия по профилю специальности. Организация и проведение мастер- классов	В течение года	Мастера п/о	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
8	Участие студентов в движении «Жасыл ел», очистка природных зон от мусора.	В течение года	КДМ	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа

9	Онлайн-конкурс рисунков «Природа глазами молодежи»	Январь	Мастера п/о по специальности «Дизайн»	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
10	Видеолекторий в онлайн формате «День Земли»	Апрель	Преподаватели биологии	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
10	Провести встреч с выпускниками школ города на темы: «Будущее начинается сегодня», «Мир профессий», «Моя профессия- моя гордость» - «Выпускник колледжа на современном рынке труда»	В течение года	КДМ мастера п/о	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
12	Работа волонтерской организации «Твори добро»	По отдельному плану	Кызыр А.К.	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа
13	Проведение классных часов по экологическому воспитанию	1 раз в мес по отдельному плану	Руководители групп, мастера п/о	Фотоотчеты освещение в соц. сетях, сайте колледжа

Шестое направление

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
1	Организация работы предметных и творческих кружков	Сентябрь	Руководители кружков	План работы кружка
2	Участие студентов в городских и областных культурно-массовых мероприятиях	В течение года	руководители групп	Фотоотчет, информация в соц.сети, на сайт
3	Библиоанонс «ТОП-10» самых необычных библиотек мира	февраль	Библиотекари	Фотоотчет, информация в соц.сети, на сайт
4	Тематическая выставка «Көктемнің мерейлі мерекесі»	март	Библиотекари	Фотоотчет, информация в соц.сети, на сайт
5	Классные часы на тему «Культура общения»: 1. «Конфликт как разновидность стресса» 2. «Опасности, подстерегающие современную молодежь» 3. Валеологический лекторий «Нравственность и здоровье»	Октябрь Январь Май	Руководители групп	Разработки, фотоотчет, информация в соц.сети, на сайт
6	Создать малую Ассамблею народа в колледже	Октябрь	Зам.по УВР, преподаватели истории	План работы, отчеты

Седьмое направление

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Реализация проекта «Лидер», проекта «ТОП 100 студентов колледжей РК» в рамках проекта «JASTAR KZ»

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание

1	Формирование и работа КДМ колледжа	Сентябрь	Инспектор КДМ	План работы, список КДМ
2	Формирование и работа волонтерского центра	Сентябрь	Кызыр А.К.	План работы, список волонтеров
3	Формирование и работа ячейки «Жас -Отан»	Сентябрь	Зам.по УВР, инспектор КДМ	План работы, список членов МК «Жас Отан»
4	Декада первокурсника Знакомство с правилами библиотеки	Сентябрь	Бибиотекари	Фотоотчет, информация на сайт, в соц.сети
5	Участие студентов в интеллектуальных конкурсах, научно-практических конференциях	Постоянно	Методист	Фотоотчет, информация на сайт, в соц.сети
6	Проведение интеллектуальных конкурсов «Что, где, когда», «Своя игра», «Брейн-ринг» среди групп	В течение года	Руководители групп КДМ	Разработки фотоотчет
7	Участие в конкурсе социальных проектов, консультации по оформлению цифровых проектов среди студентов	В течение года	Зам.по УВР, мемтодист, руководители групп КДМ	Размещение в соц. сетях положения
8	Регулярное размещение материалов в разделе « Воспитательная работа» на сайте колледжа, в социальных сетях	В течение года	Зам.по УВР КДМ, руководители групп	Размещение материалов на сайте, соц.сетях
9	Конкурсы «Лучший студент-2021»,«Лучшая группа – 2021»	Июнь	Зам.по УВР Методист руководители групп	Размещение материалов на сайте, соц.сетях
10	Привлечение студентов - для создания и распространения тематических информационных роликов	Постоянно	КДМ	Видеоролики

11	Участие в областном конкурсе «Топ 100 студентов колледжей РК»	Ежегодно	КДМ	Видеоролики, размещение материалов на сайте, соц.сетях

Восьмое направление
Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	Примечание
1	Выявление состояния здоровья студентов (анализ мед. осмотров)	Сентябрь	Медсестра	Отметка в журнале
2	Организация профилактического осмотра медработниками города студентов.	В течении года	Медрсестра	Согласно графика
3	День здоровья - 2020 для студентов 1 курсов	Сентябрь	Преподаватели физ.воспитания	Фотоочет, информация в соц.сети, сайт колледжа
4	Разработать и утвердить План спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 год	сентябрь	Зам.по УВР преподаватели физ.воспитания	План
5	Организация спортивных секций	В течение года	Зам.по УВР, преподаватели физ.воспитания	План, график работы секций
6	Участие в городских и областных спортивных соревнований, спартакиаде «Кезен», «Сункар».	В течение года	Преподаватели физ. воспитания руководители групп	График соревнований

7	Проведение бесед по охране репродуктивного здоровья с приглашением работников ЗОЖ	В течение года	Медработник руководители групп	Протоколы бесед фотоотчет
8	Провести акцию на тему: «Нет дороги наркотикам, а спорту дорога открыта»	Декабрь	Зам.по УВР КДМ руководители групп преподаватели физ.воспитания	Фотоотчет, информация в соц.сети, сайт колледжа
9	Всемирный день борьбы со СПИДом: - акция «Нет наркотикам!»; - конкурс рисунков «СПИД – чума XXI века»(дизайнеры); - конкурс сочинений «Я против…»; беседа «Что ты знаешь о СПИДе?» (1 курс)	Декабрь	КДМ Преподаватели по специальности «Дизайн» Преподаватели русского языка и литературы Курбанбаева К.У.	Сценарий мероприятия, фотоотчет, информация на сайт, в соц.сети
10	Неделя профилактики болезней, передающимся половым путем: беседы, о ранней беременности и другие	В течение учебного года	Руководители групп медсестра	План мероприятий
11	Лекции и консультации на темы «СПИД, наркомания», «токсикомания», туберкулез, чесотка и т.д.	В течение года	Руководители групп медработник	Разработка, фотоотчет
12	Классные часы «Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний»	В течение учебного года	Руководители групп	Разработка, фотоочет, информация в соц.сети, сайт колледжа
13	Проведение профилактических бесед, лекций, классных часов, инструктажей, просмотр видеороликов, раздача буклетов по профилактике и предупреждению коронавирусной инфекции	Постоянно	Медсестра, Руководители групп	Разработка, фотоочет, информация в соц.сети, сайт колледжа

14	Организация валеологических лекториев по пропаганде здорового образа жизни: 1. Валеологический Лекторий «Кишечные инфекции» 2. Валеологический лекторий «Профилактика ОРЗ, Гриппа» 3. Валеологический лекторий «Профилактика туберкулеза» 4. Валеологический лекторий «Профилактика полезней ППП и Вич-СПИД» 5. Валеологический лекторий «Твое здоровье, твое богатство-к чему приводит табакокурение» 6. Валеологический лекторий «Профилактика раннего алкоголизма»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель	Медсестра, руководители групп	Разработка, фотоочет, информация в соц.сети, сайт колледжа
15	Участие в профилактических мероприятиях по проблеме распространения и употребления наркотиков	В течение года	Зам.по УВР руководители групп медработник	План мероприятий
16	Мероприятия по профилактике суицида.	В течение года	Зам.по УВР Педагог -психолог	По плану

17	Соревнования по видам спорта: 1. Первенство колледжа по волейболу 2. Соревнования по стрельбе, бегу, подтягиванию, метанию гранаты 3. Первенство колледжа по баскетболу 4. Первенство колледжа по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню Независимости Республики Казахстан 5. Первенство колледжа по гимнастике (городские соревнования) 6. Зимнее Президентское многоборье (по отдельному плану) 7. Соревнование по армреслингу 8. Первенство колледжа по шахматам 9. Соревнования по летнему Президентскому многоборью 10. Первенство колледжа по футболу	Согласно графика	Преподаватели физической культуры, НВП	Фотоочет, информация в соц.сети, сайт колледжа
18	Мероприятия, соревнования по национальным видам спорта	В течение года	Зам.по УВР руководители групп медработник	Фотоочет, информация в соц.сети, сайт колледжа

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела образования
г.Степногорск

_____ А.К.Оспанова

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ГККП ВК
г.Степногорск

_____ Е.В.Крайнева

План

мероприятий координационной деятельности, проведения профориентационной работы

среди школ города, близ лежащих поселков и сел Акмолинской области

на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы.	Сентябрь	Администрация
2	Обновление стендовой информации, рекламных и агитационных материалов (листовки, памятки, рекламные буклеты, проспекты, фотопрезентации и т.д.)	Октябрь-ноябрь	Администрация
3	Закрепление сотрудников колледжа за школами города и близ лежащих поселков.	Ноябрь	Сатанова А.Б.
4	Посещение колледжа учащимися школ. Знакомство учащихся с материальной базой колледжа (с учетом стабилизации ограничительных и карантинных мер)	Февраль-апрель	Профориентаторы
5	Организация и проведение акций, флэшмобов «Профессия моя - гордость моя», «Моя будущая профессия» (с учетом стабилизации ограничительных и карантинных мер)	Февраль -май	Руководители групп, мастера п/о КДМ

6	Обеспечение учебных заведений информационными материалами: - о колледже (выпуск брошюр).	Февраль – май	Профориентаторы
7	Проведение профориентационных проб по набираемым специальностям (с учетом стабилизации ограничительных и карантинных мер)	Февраль-март	Профориентаторы
8	Посетить классные часы в школах с проведением презентации колледжа и специальностей на которые проводится набор (сдать фото-отчет).	Апрель	Профориентаторы
9	Работа с родителями и выпускниками 9-11 классов (посещение родительских, классных собраний с информацией о колледже, профессиях и специальностях, правилах приема и т.д.).	Апрель - Май	Профориентаторы
10	Акция «Профориентационный автобус» (Выезд агитбригады по селам Акмолинской области по оказанию помощи в выборе профессии) (с учетом стабилизации ограничительных и карантинных мер)	Апрель-май	Профориентаторы
11	Провести день открытых дверей (с учетом стабилизации ограничительных и карантинных мер): - видеоролик о колледже -презентация специальностей студентами - Экскурсия по колледжу - мастер класс по специальностям.	Апрель	Профориентаторы
12	Еженедельно в СМИ Вечерний степногорск, Новая, Престиж публиковать объявление, буклеты и статьи профориентационного характера для абитуриентов.	Апрель - Август	Тюрющева Г.А. Прядеин А.С. Карандашова О.И.
13	Подготовка и публикация статей в СМИ социальные сети о деятельности и достижениях колледжа, лучших студентах, выпускниках с целью популяризации профессий учебного заведения.	В течение года	Сатанова А.Б. Прядеин А.С. Габченко В.А.
14	Привлечение студентов колледжа к участию в профориентационной работе в общеобразовательных учебных заведениях.	В течение года	Сатанова А.Б. Профориентаторы

15	Проведение мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда.	В течение года	Администрация колледжа
16	Проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпущенных специалистов колледжа.	В течение года	Администрация колледжа
17	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников.	В течение года	Мастера п/о
18	Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда.	В течение года	Администрация колледжа
19	Организация работы приемной комиссии.	Июнь	Администрация колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГККП « Высший колледж
города Степногорск»
_____Крайнева Е.В.
«___» _____ 2021 г.

План работы
библиотеки ГККП «Высший колледж города Степногорск» при управлении образования Акмолинской области
на 2021 - 2022 учебный год

Цель: развитие имиджа и статуса библиотеки как информационного и учебно-образовательного центра.
Задачи:

1.Поиск и распространение нововведений в помощь учебно-воспитательному процессу.
2. Создание совокупности инновационной, исследовательской, консультационной, педагогической, методической деятельности для повышения квалификации преподавателей и учащихся .
3. Поддержка чтения среди всех категорий пользователей, как основы их интеллектуального, творческого, личностного развития.
4. Качественное и полное удовлетворение информационных потребностей читателей.
5. Поиск и формирование фондов на различных носителях, отвечающего информационным требованиям сегодняшнего дня.
6. Способствовать развитию нравственно-эстетического вкуса у читателей, формированию межличностного и межнационального общения, национального возрождения, приобщения к мировой культуре.
7. Формирование у молодежи патриотического и правового сознания, нравственного и духовного развития, здорового образа жизни.
8. Развивать творческое партнерство среди учреждений образования, культуры и общественности.
9. Поиск и внедрение имиджевых форм выставочной и массовой работы.
10. Доступ к электронным библиотекам колледжей и ВУЗов.- участников РМЭБ.
11. Развитие имиджа и статуса библиотеки как электронного и информационного пространства в помощь учебно – образовательного процесса с участием в республиканских, областных, городских конференциях, семинарах, мастер-классов в области библиотечного дела.

12. Совместно с Центральной городской библиотекой организовать доступ к ряду цифровых возможностей, в числе которых подключение к корпоративному электронному каталогу, поиск и получение нужной электронной книги как из городского, так и национального библиотечного фонда, а также из российской библиотечной системы «ЛитРес» с приобретением электронного читательского билета, ежегодно участвовать в Неделе первокурсника с целью взаимного сотрудничества и повышения доступности информационно-библиотечных услуг.
13. Принимать активное участие в национальной программе «Рухани жанғыру» и республиканской программе для библиотек «Читающая школа-колледж», « Буккроссинг - всемирная поддержка Чтения» как важного элемента культуры и инструмента повышения интеллектуального потенциала среди ИПР и студентов колледжа.

№	Цель	Содержание	Методы и формы реализации	Участники	Периодичность	Ответственные
1.	**Создание нетрадиционных, информационных ресурсов для продвижения книги и чтения**	«Тілім менің-тұтастығым елдігім »	Виртуальная кн.выставка-информация / День языков народа Казахстана Видеочас- информация «Язык –мост дружбы»	Все категории уч-ся	05.09-30.09	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Моя страна – Казахстан»	Краеведческая виртуальная кн. выставка – путешествие	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Книга +Я»	БУК-симпатия в рамках Республиканского проекта «Читающий колледж» в соцсетях	Все категории уч-ся, ИПР	25 числа каждого месяца Буккроссинг	Сатанова А.Б., зам. директора по УВР, Карандашова О.И., зав. б-кой
		« Приглашаем в библиотеку»	Неделя первокурсника	Уч-ся 1 курса	07.10- 11.10	Сатанова А.Б., зам. директора по

						УВР, Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Диалоги о прочитанном»	Публикация -отзыв о прочитанных книгах	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Знакомьтесь: новые книги»	Библиографи ческий эксспресс-обзор – анонс	ИПР	21.09	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Коррупция –взгляд в будущее»	Постоянно-действ. кн.выставка-информация	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Символ казахской поэзии»	Тем. полка – портрет / к 90-летию со дня рождения каз. писателя М. Макатаева	Все категории уч-ся	02.10	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Славный сын казахского народа »	Лит. видеочас – портрет / к 175-летию каз. писателя, акына Ж.Жабаева	Все категории уч-ся	15.10	Карандашова О.И., зав. б-кой
		Промо – акция	«20 книг, которые нужно прочитать до 20 лет»	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
	День тинэйджера	«Книга года -2022» / в рамках респ. акции «Одна страна – одна книга»	Book – travel / лит. путешествие по 1 книге/ в соцсетях	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Моя книга – мой мир»	Буктлейер интересной книги в соцсетях	2-3курс	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«О вечном и святом»	Тем. полка –размышление / День духовного согласия	Все категории уч-ся	18.10	Карандашова О.И., зав. б-кой

		« Первый учитель казахской степи»	Тем. полка – видео знакомство /180 лет со дня рождения И. Алтынсарина	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Когда родился тенге?»	Электронно-познавательная игра – лото / День нац. валюты РК	2 -3 курс	26.11	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«День национальной валюты РК»	Тем. полка –знакомство	Все категории уч-ся	11.11-20.11	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Путь лидера »	Кн. выставка – портрет / День Первого Президента РК	Все категории уч-ся	25.11-15.12	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Ел тірегі – елбасы»	Деловой видеочас – информация / День Первого Президента РК	Все категории уч-ся	25.11	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Мы вибираем жизнь!»	Информ. видеолистовка- флаер /Всемирный день борьбы со СПИДом	Все категории уч-ся	01.12	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Коррупции и терроризму – НЕТ!»	Кн выставка- диалог	Все категории уч-ся	10.12	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Трагические ошибки прошлого» /День Независимости РК	Устный лит. видеожурнал	Все категории уч-ся	14.12	Карандашова О.И., зав. б-кой

2.	**Повышение информацион ной культуры, пропаганда ББЗ**	**«Делай как я!!!»**	**Библиотечно-библиографический цикл :**	**Все категории уч-ся**	**1 раз в квартал**	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Электронный читальный зал – имидж библиотеки »	Библиотечный видеоурок	1 курс		
		«Электронный читальный зал – имидж библиотеки »	Библиотечный видеоурок	2 курс		
		«Практические навыки работы с СБА»	Библиотечный видеоурок	3 курс		
		«Литературный континент» / новинки совр. худож. прозы /	Библ. видеообзор – премьера	ИПР		
		«Профессиональный мир на страницах журналов»	Шорт- видеообзор	ИПР		
		«Горжусь своей профессией, зову в свою профессию»	Библ. обзор – видеоанонс	ИПР		
		«Современные писатели Казахстана»	Видеоквест – игра	ИПР		
		«Популярные имена вчера и сегодня»	Тем. цикл по писателям юбилярам – года РК (М. Макатаев, Ж. Жабаев, О. Сулейменов, С. Муратбеков, И. Алтынсарин, М. Зверев)	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Настоящее и прошлое»	Исторический видеоэкскурс / к 310-летию Абылайхана	Все категории уч-ся	26.02	Карандашова О.И., зав. б-кой

		«Одна страна – одна книга»	Памятка – рекомендация / Республиканская акция «Одна страна- одна книга» в соц. сетях	Все категории уч-ся	27.02-10.03	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Наурыз – праздник солнца и света»	Кн. выставка – праздник-видеоинсталляция	Все категории уч-ся	15.03	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Как встречают Наурыз?»	Познавательная видеобеседа – игра	Все категории уч-ся	15.03	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Праздник горячих сердец» /День влюбленных Козы Корпеш и Баян сулу	Видеовыставка	Все категории уч-ся	15.04	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Сила народа в единстве»	Тем. полка – информация/ День единства народа Казахстана	Все категории уч-ся	26.04- 10.05	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Легенда Казахстана»	Видео час / к 150- летию каз. борца Кажимукана Мунайтпасова	Все категории уч-ся	апрель	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Армия нового века»	Тем. полка – размышление/ День защитника Отечества	Все категории уч-ся	05.05	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Война. Боль. Память.»	Пост.- действ.кн. выставка-память	Все категории уч-ся	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Этот День Победы»	Электронно –познавательная игра	2-3 курс	12.05	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Государственные символы –	Тем. полка – информация / День принятия гос. символов РК	Все категории уч-ся	04.06	Карандашова О.И., зав. б-кой

		национальная гордость»				
		«Наша гордость – Герб, Флаг, Гимн»	Электронно – познавательная игра	Все категории уч-ся	04.06	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Гарантия прав и свобод»	Правовая видеоигра – викторина/	Все категории уч-ся	04.06	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«С любовью, Нур-Султан»	Кн.выставка-видеоколлаж	Все категории уч-ся	Июнь-июль	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Я – гражданин Казахстана» / День Конституции/	Интеллектуальная видеовикторина	Все категории уч-ся	июнь -август	Карандашова О.И., зав. б-кой
3.	На базе библиотеки создать **креатив – лабораторию «Будущее библиотеки начинается сегодня»** в оказании методической и практической помощи		Классные часы по основным событиям года	Все категории уч-ся	В течение года	Сатанова А.Б., зам. директора по УВР, Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Выдаем учебники»	Мониторинг	Все категории уч-ся	09.09-21.09	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Сохраним учебник !!!»	Мониторинг	Все категории уч-ся	10 .12	Карандашова О.И., зав. б-кой

		«Мой творческий и инновационный успех»	Консультация – практикум / публикации в СМИ	Преподаватели	В теч. года	Карандашова О.И., зав. б-кой
		«Сдаем учебник»	Мониторинг	Все категории уч-ся	15.06	Карандашова О.И., зав. б-кой
4.	**Внутренняя работа библиотеки:**					
		«Методическая копилка»	Метод.рекомендации по темам года , писателям-юбилярам			Карандашова О.И., зав. б-кой
		« Писатели – юбиляры года Казахстана / М. Макатаев, Ж. Жабаев, О. Сулейменов, С. Муратбеков, М. Зверев, И. Алтынсарин »	Тематические флаеры в помощь обучению	Все категории уч-ся	Всего -4	Карандашова О.И., зав. б-кой,
			Оформление СБР : ведение систематической картотеки методических материалов; составление годового плана и отчета работы библиотеки; акты.		В теч. года Июнь, Сентябрь В теч. года /по спросу/	Карандашова О.И., зав. б-кой
			«Инновационные методы и формы работы с молодежью», «Работа СМИ».		В теч. года /по спросу/	Карандашова О.И., зав. б-кой

	Комплектование библиотечного фонда		Работа с прайсами издательств РК, оформление заявок		В теч. года /по спросу/	Карандашова О.И., зав. б-кой
	Подписка на периодическую печать		Работа с каталогом РК, оформление подписки , составление договора		1 и 4 квартал	Карандашова О.И., зав. б-кой
			Регистрация период. печати, подшивка		Ежемесячно	Карандашова О.И., зав. б-кой
	Учет выбывших книг		Ведение документации по выбытию , составление акта, изъятие ветхих книг.		Сентябрь-октябрь	Карандашова О.И., зав. б-кой
	Работа с фондом , каталогами, картотеками Обслуживание ИПР, студентов		Строгое соблюдение ББК , редактирование АК, СКС, Ведение статистики / формуляр, электронный дневник, основных статистических показателей и второстепенных/, выдача УЛ,УМК		Ежедневно Ежедневно	Карандашова О.И., зав. б-кой

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГККП

«ВК г.Степногорск»

_____Крайнева Е.В.

«__» _____2021г.

ПЛАН

Работы медицинского кабинета ГККП «Высший колледж г.Степногорск»

на 2021-2022 учебный год.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Отметка о проведении
1.	Информирование всех обучающихся, педогогов и родителей о симптомах короновирусной инфекции, а так же о мерах профилактики и действиях при подозрении на короновирусную инфекцию.	Еженедельно	
2.	Участия в спортивно-культурных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни.	Сентябрь	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия всего контингента ГККП « ВК г.Степногорск». Оказание первой медицинской помощи.	Постоянно	
4.	Контроль за здоровьем студентов и сотрудников, находящимся под наблюдением у участкового врача терапевта (Д-учет).	Постоянно	
5.	Контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, мастерских лабораторий, спортивного зала, раздевалок, сан.узлов колледжа, общежития.	Еженедельно	
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой, пищеблока, правельным хранением продуктов, выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи. Качества мытья посуды, стирки спецодежды.	Постоянно	
7.	Измерение температуры тела студентов и сотрудников колледжа, на период карантина.	Ежедневно	
8.	Осмотр студентов на педикулез и чесотку.	Ежеквартально	
9.	Измерение антропометрических данных.	Ежеквартально	

10.	Контроль температурного режима колледжа.	Зимний период	
11.	Проверка наличия санитарных книжек и контроль прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудников ГККП «ВК г.Степногорск».	Май-Июнь	
12.	Провести плановые мероприятия декады по профилактике болезней системы кровообращения, приуроченные к Всемирному Дню Сердца.	Сентябрь-Октябрь	
13.	Проведение лекций для студентов колледжа о профилактики «COVID 19»	Сентябрь-Октябрь	
14.	Проведение санминимума для персонала по применению дезинфицирующих средств и подготовке рабочих растворов. Лекции на тему: «Профилактика COVID 19»	Ежеквартально	
15.	Провести бесседы со студентами и сотрудниками колледжа по профилактики ОРЗ, ОРВИ, ГРИППА. Профилактика COVID 19	Октябрь	
16.	Проводить все возможные мероприятия по профилактики заболеваемости энтеровирусной инфекции.	Постоянно	
17.	Контроль за питьевым режимом колледжа.	Постоянно	
18.	Требование соблюдения личной гигиены студентами колледжа.	Постоянно	
19.	Осмотр сотрудников столовой на наличие гнойничковых заболеваний, ОРЗ, ОРВИ.	Ежедневно	
20.	Ежедневно проводить бракераж отпускаемых блюд столовой для студентов.	Ежедневно	
21.	Проведение плановой вакцинации студентов.	Ежемесячно по графику	
22.	Проверка прохождения студентами и сотрудниками колледжа флюрографии , 1 раз в год.	Ежемесячно по графику	
23.	Проведение приписной комиссии юношей 16 лет.	Октябрь	
24.	По указанию участкового врача терапевта направлять студентов для дополнительного обследования СЦГП.	По назначению врача	
25.	Контролировать за выполнением назначения врача, лечебных процедур.	По назначению врача	
26.	Получение медикаментов для оказания первой помощи студентов.	Январь	
27.	Следить за сроками годности медикаментов медпункта колледжа.	Постоянно	
28.	Отчет по расходу медикаментов.	Ежемесячно	

29.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи общежитие колледжа.	Ежемесячно	
30.	Выпуск санбюллетений, буклетов.	Постоянно	
31.	Проведений лекций по ЗОЖ на темы: «СПИД» «Гепатит» «Грипп,ОРЗ,ОРВИ, профилактики «COVID 19» «Половое воспитание девушек» «Половое воспитание юношей» «Острые кишечные инфекции» «Профилактика Туберкулеза» «Профилактика болезней перидающиеся половым путем»	В течение года	
32.	Ведение документации медпункта колледжа.	Постоянно	
33.	Оформление уголка здоровья.	Ежемесячно	
34.	Проведение лекции по раннему выявлению потребления наркотических веществ с приглашением врача нарколога.	По графику РПБ ПНДО	
35	Контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий: соблюдение масочного режима педагогами, персоналом и обучающимися; за соблюдением дистанции при передвижении;	Постоянно	
36	Контроль по необходимым запасам дезинфицирующих, моющих и антисептических средств и своевременного заполнения дозаторов, уборки и обработки помещений, оборудования и инвентаря, регулярное обеззараживания воздуха при помощи бак.лампы.	Постоянно	

Согласовано:

Зам.директор по УВР Сатанова А.Б.

Медсестра Курбанбаева К.У.