

Протокол № 1
педагогического совета

от: 24.08.2020г.

Присутствовали:

1. Крайнева Е. В.
2. Тюрмещева Г. А.
3. Габченко В. А.
4. Сатамбе А. Б.
5. Сердобинцев А. Е.
6. Курбанбаев К. У.
7. Воронин А. О.
8. Митовский А. В.
9. Нуртасина А. Р.
10. Рашида О. Ю.
11. Салиева С. С.
12. Мопале В. В.
13. Ротко Н. О.
14. Замба А. А.
15. Зукота Т. П.
16. Маркова Н. Л.
17. Аминов А. Р.
18. Сарленбаев Д. С.
19. Кентебер С. Т.
20. Еремченко С. В.
21. Чиник А. А.
22. Киздр А. К.
23. Пререев А. С.
24. Вазовский Р. Н.
25. Ткаченко А. Е.
26. Соколов П. А.
27. Курманалин О. А.
28. Желыева Б. С.
29. Тусунбаев З. А.

30. Фекеното С. А.
 31. Мут С. Н.
 32. Кудрин П. С.
 33. Аманжолов Н. Р.
 34. Иценко М. У.
 35. Толмачева А. Ж.
 36. Калмбекова Н. Е.
 37. Аракирова Ф. К.
 38. Фетов С. К.
 39. Батталов К. М.
 40. Байрабаев Р. Б.
 41. Захарова Л. А.
 42. Милеева Е. П.
 43. Жамбекова Л. Ж.
 44. Доминова А. Б.
 45. Койшибаев С. Р.
 46. Хриченко З. В.
 47. Молодаев Р. Б.
 48. Шейко О. М.
 49. Касенов О. Т.
 50. Юмар Т. В.
 51. Рогожих Т. А.
 52. Карандашова О. У.
 53. Усенова Г. К.
 54. Сарсенбаев Т. А.
 55. Антонова Т. О.
 56. Жетписова Е. М.
- Зав.: 1. Тупина И. А.
2. Макарова З. М.
3. Кусамбеков С.
по неизвестной причине: 1. Рахметов.

Повестка:

1. Методические рекомендации по организации учебного процесса (по материалам республиканской августовской конференции) отв. Сердобинцев А. Е.
2. О создании Совета по педагогической этике и утверждение состава Совета (отв. Тюрмещева Г. А.).
3. Анализ об учебно-производственной, воспитательной и методической работе (отв. Тюрмещева Г. А., Сатамбе А. Б., Сердобинцев А. Е.).
4. Отчет о работе библиотеки (отв. Карандашова О. У.).
5. О повышении ответственности руководителей, ИМР организацией образования за создание благоприятных условий обучения и воспитания, недопущение конфликтов между педагогами и учащимися, среди обучающихся (отв. Сердобинцев А. Е.).

6. Утверждение Стратегического плана развития колледжа на 2020 - 2025г.
7. Утверждение плана учебно-производственной и воспитательной работы на 2020-2021 уч. год. Направленные (отв. Тюрянцева Г.А., Сердобинцев А.Е., Сатанов А.Б., Забченко В.А., Гончар Г.В.)
8. Утверждение плана методической работы (отв. Забченко В.А.)
9. Утверждение графика учебного процесса (отв. Тюрянцева Г.А., Сердобинцев А.Е.)
10. Утверждение тарификации (отв. Тюрянцева Г.А., Сердобинцев А.Е.)
11. Утверждение расписания занятий (отв. Сердобинцев А.Е.)
12. Итогое письмо обучающимся на 2020-2021 учебный год (отв. Тюрянцева Г.А.)
13. Награждение инженерно-педагогических работников, студентов колледжа (Крайнева Е.В.)
14. Утверждение положений, правил (административные)
15. Утверждение рабочих учебных планов и программ.

По-первому: Методические рекомендации по организации учебного процесса (по материалам республиканской августовской конференции) отв. Сердобинцев А.Е.

Решение: 1. Участие в разработке методических рекомендаций по внедрению академической самостоятельности колледжа.

2. Укрепление материально-технической базы.
- 2.1. Реализация проекта "Жас маман".
3. Повышение количества педагогов, соответствующих квалификационным требованиям нового формата.
4. Увеличение специальностей и квалификаций для участия в национальном чемпионате WS.
5. Проведение новой системы оценивания ИА в формате ДЗ по стандартам WS (по трем квалификациям).
6. Качественная подготовка ИТР и обучающихся с использованием IT компетенций.

Продолжить работу Индустриального и Попечительского совета.

По-второму вопросу Тюрянцева Г.А. рассказала о создании Совета по педагогической этике и утверждение состава Совета (отв. Тюрянцева Г.А.).

Решение: 1. Ознакомить инженерно-педагогических работников с правилами педагогической этики.

2. Утвердить правила организации деятельности Совета по педагогической этике.

3. Утвердить состав Совета по педагогической этике.

По-третьему вопросу представлен Анализ учебно-производственной, воспитательной и методической работе (отв. Тюрянцева Г.А., Сатанов А.Б., Сердобинцев А.Е.)

Решение: 1. Участвовать в проекте "Жас маман".

2. Участвовать в программе развития производственной занятости и массового предпринимательства.

3. Обеспечить реализацию Государственной программы развития образования на 2020-2025гг.

4. Продолжить работу по проекту "Бесплатное профессионально-техническое образование для всех", уделить

проектную работу с молодежью, направленную на получение рабочих профессий.

5. Продолжить работу по внедрению новых образовательных программ, стандартов WS в учебный процесс, расширять перечень специальностей по внедрению Flex-структурного экзамена. Принять активное участие в региональном и национальном чемпионате WS.
 6. Активизировать работу по dual-обучению, увеличить долю обучающихся, охваченных дуальным обучением по специальности, использовать технологии и производство.
- По четвертому вопросу слушала зав. библиотекой Карадашова О.В., которая сообщила, что в библиотеке:

всего читателей - 1734.

посетителей - 11200.

книгопродавцев - 35562

Библиотечный фонд составил 59811 экземпляров, из них 1678 экз. по обновленным программам, на государственном языке 4723 экз., на англ. языке 468 экз. учебные пособия по специальным предметам 22919 экз., по общеобразовательным дисциплинам 28180 экз. Всего учебников 51099 экз. Также были перечислены проекты, мероприятия, в которых приняли участие студенты и преподаватели колледжа.

- Имеет доступ к электронным библиотекам колледжей и вузов - участников РМЭБ, пользоваться учебной литературой, электронным фондом РМЭБ с последующим заключением договора об услугах.
- Развитие имиджа и статуса библиотеки как электронного и информационного пространства в помощь учебного-образовательного процесса с участием в Республиканских, областных, городских конкурсах, семинарах, мастер-классов в области библиотечного дела.
- В перспективных планах создание электронного каталога с помощью приобретения программы "АБИС" по библиотечному делу www.kostanaysoft.com для осуществления автоматизации библиотечных процессов.
- Совместно с Центральной городской библиотекой организовать доступ к ряду цифровых возможностей, в числе которых подключение к корпоративному электронному каталогу, поиск и получение нужной электронной книги как из городского, так и национального библиотечного фонда, а также из российской библиотечной системы «Литрес» с приобретением электронного читательского билета, ежегодно участвовать в серии первокурсника с целью взаимного сотрудничества и повышения доступности информационно-библиотечных услуг.
- Принимать активное участие в национальной программе «Рукавице талантов» и подключаться для библиотек «Копилка талантов» - всесторонней поддержки чтения как важного элемента культуры и инструмента повышения интеллектуального потенциала среды ЦПР и студентов.
- По пятому вопросу рассказали о повышении ответственности руководителей, ЦПР организовали образование за

создание благоприятных условий обучения и воспитания, недопущение конфликтных ситуаций между педагогами и обучающимися среди обучающихся (отв. Сердобинцев А.С).

Решение: 1. Заместителю руководителя по ЧВР, психологу колледжа разработать план по созданию благоприятной психологической среды.
2. Заместителю руководителя по ЧВР, заместителю руководителя по ЧВР разработать комплекс мероприятий по обеспечению эффективного организованного учебно-воспитательного процесса.

3. Заместителю руководителя по ЧВР своевременно информировать о фактах нарушения прав детей.

4. К лицам, допустившим конфликтные ситуации и негативные проявления в отношении обучающихся применять дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РК.

По шестому вопросу Тюркошова Г.А. представила стратегический план развития колледжа на 2020-2025 гг.
Решение: Утвердить стратегический план развития на 2020-2025 гг.

По седьмому вопросу представила план работы колледжа на 2020-2021 учебный год.

Решение: 1. План работы МКОУ "Индустриально-технический колледж г. Стенноговск" утвердить.

По восьмому вопросу Гавченко В.А. представила план методической работы колледжа.

Решение: План методической работы на 2020-2021 учебный год утвердить.

По девятому вопросу выступила Тюркошова Г.А. и представила график учебного процесса на 2020-2021 уч. год.

Решение: Утвердить график учебного процесса на 2020-2021 учебный год.

По десятому вопросу выступил Сердобинцев А.С. и доложил о педагогической нагрузке ИТР.

Решение: 1. Таблицу утвердить на 2020-2021 учебный год.

По одиннадцатому вопросу выступил Сердобинцев А.С. и рассказал о расписании звонков учебных занятий на 2020-2021 уч. год.

Решение: 1. Расписание звонков утвердить.

По двенадцатому вопросу выступила Тюркошова Г.А. и рассказала об итогах приема на обучение на 2020-2021 уч. год.

1. Техническое обслуживание, ремонт и переоборудование автомобилей - 20 человек, ср. балл - 3,4, мальчиков - 10ч.

2. Социально-культурное детское и народное художественное творчество - 20 чел, ср. балл - 3,8, девочек - 18ч, мальчиков - 2 чел.

3. Дизайн (по профессии) - 25 человек, средний балл - 4,1, 23 дев, 2 мальчика.

4. Организация питания - 25 чел, сред. балл - 3,7, дев - 18, мальч - 7 чел.

5. Ремонтно-технические и производство - 25 человек, средний балл - 3,8, девочек - 24, мальчиков - 1 чел.

6. Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (АК) - 25 человек, средний балл - 3,4, 25 мальчиков. Участники программы продуктивной занятости и массового предпринимательства.

1. Технологии машиностроения - 20 человек, средний балл - 3,5, девочек - 2 чел, мальчиков - 18 чел.

2. Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (МЗ) - 20 человек, средний балл - 3,5, мальчиков - 20 человек.

3. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - 10 человек, средний балл - 3,3, девочек - 6 чел, мальчиков - 4 человека.

Решение: 1. Зачислить в состав обучающихся лиц по государственному образовательному заказу и МЗ

2. Информацию принять к сведению.

Руководитель колледжа Крайнев Е.В. награжден победителем конкурса "Лучший студент года". Ценные подарки.

Наблюдая канцлерские принадлежности награждена группа 2 кл. 19 ставшая победителем конкурса

"Лучшая группа года". Рассмотрели и утвердили положение, правило, регламентирующей деятельность колледжа и основные бизнес процессы. Рассмотрели и утвердили рабочие учебные планы и программы по специальности.

Председатель:

Е.В. Крайнев

Крайнев Е.В.

Секретарь:

Косов

Ананишвили А.К.

Протокол № 2
педагогического совета

от: 23.10.2020г.

Присутствовали:

Тюркина Т.А.

Сердобинцев А.В.

Кабанкова Л.М.

Кочкара А.А.

Макарова З.М.

повестке: 1. О допуске к экзаменационной сессии студентов.

По первому вопросу слушали руководителей групп 3 кл. 9 Кочкара и 4 кл. которые сообщили Филиппов В. Подрыв Д, Сеника и имеют заданность по профессиональной этике 13 человек успевают по всем предметам. Выступила руководитель группы 3 кл. 44 Набокова Л.М. и сообщила что обучается 15 человек, все аттестованы и успевают.