Приложение 2
к приказу МОН РК
от 28 января 2018 года № 93

Договор
на проведение профессиональной практики 21/и

город Степногорск "11" 10 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области », именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировна, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице ИП Долгенков Андрей Николаевич действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2020** году, по образовательной программе технического и профессионального образования
по специальности: ***1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин " квалификация: 1402102 «Машинист экскаватора одноковшового»***
2. Предприятие (организация)обеспечивает обучающегося базой профессиональнойпрактики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности:
1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин" формы обучения дневная для прохождения **учебной практики**
(вид профессиональной практики)
профессиональнойпрактики в соответствии с академическим календарем;
2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохожденияпрофессиональной практики:
4) за две недели до начала профессиональной практикипредоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарныетрафики прохождения профессиональной практики с указаниемколичества обучающихся;
5) назначить приказом руководителя организации образованияруководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующихспециальностей организации образования;
6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины,правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь вортанизации и проведении профессиональной практики;
9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения обучебных достижениях обучающегося;
10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в периодпрохождения профессиональной практики;
11) в случае ликвидации организации образования или прекращенияобразовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от местапроживания предусмотреть возможность предоставлению обучающемуснеобходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а такжепри отчислении обучающегося в порядке, определенном действующимзаконодательством Республики Казахстан.
3.Предприятие (организация) обязуется:
1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочемместе (с проведением обязательных инструктажей по техникебезопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося вобразовательному гранту, для принятия на работу в соответствии сполученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии сакалемическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику посоответствующим специальностям обучающегося в соответствии сусловиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения кспециальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов дляруководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях(отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушенияобучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядкапредприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимсяпрограммы профессиональной практики на рабочих местах спредоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами,мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимсяпрограммы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальныхзаданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристикуо работе обучающегося и выставить оценку качества прохожденияпрофессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программыпрофессиональной практики в соответствии с новыми технологиями ,изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии спотребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучениеобучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своихобязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несутответственность, установленную действующим законодательствомРеспублики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнениянастоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целяхвыработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров,выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии сдействующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписаниясторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одномуэкземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках,имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж города
Степногорск при управлении образования
Акмолинской области »
021500 Акмолинскаяобл, г.Степногорск
микрорайон 4, зд 130
тел 87164562561
БИН 181240005352
ИИК KZ68856209A1003219489 (KZT)
кбе 16
АО «Банк ЦентрКредит»
Руководитель организации образования
Кравцова Е.В.
«__» _____ 2023г.

Предприятие (Организация):

ТОО Дойников Андрей
Николаевич
(наименование предприятия
организации)
г. Акколь ул. Мухтара Шахзадова
24/1
(юридический адрес)
Тел. 8 725 432 25 37
БИН 771005 [illegible]

Руководитель
(Ф.И.О. руководителя организации)
«__» _____ 2023г.