

Договор 52/м
на проведение профессиональной практики

город Степногорск " " 20 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при
указании образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице
директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св. во о гос. регистрации №977-1902-
16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной стороны, и ЦПТ «Длинов Ю.А.»

именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Длинова Ю.А.
действующего на основании Устава, и соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по
образовательной программе технического и профессионального образования
по специальности 1402000 Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин
квалификации 140216 2 Машинист крана автомобильного

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с
профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по квалификации
1402162 Машинист крана автомобильного форма обучения дневная для прохождения
практики по закреплению профессиональных навыков,
(или профессиональной практики)

профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и
календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для
согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества
обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из
числа преподавателей, соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка,
обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики
обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении
профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях
обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием
обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить
в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в
другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть
возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на
калendarный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим
законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных
инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося
безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному плану, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организации образования:

ГККП «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области
021500 Акмолинская обл., г. Степногорск
микрорайон 4, зд. 130
тел 87164562561

БИН 181240003352
ИНН KZ748363203/03719489 (KZT)

«Б» 16
АО «Бизнес Центр Кредит»
Генеральный директор организации образования
Крайнова Е.В.

Предприятие (Организация):

ИП Чамшев Ю.А.
(инициалы) _____ (подпись)
(организация) г. Степногорск
РК «Западный» 9 и 10/20

(юридический адрес)
Тел. 87055816189
БИН _____

Руководитель
(Ф.И.О. подпись руководителя)
Юрий Аватольевич
2020 г.