

Договор
на проведение профессиональной практики

34/м

"31" 08 2021 г. и

г. Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице директора Клейновой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021 г. № А-6288), с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице ООО «3C Food» Бусанова Е.В. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов. Квалификация: 3W 07320702 «Машинист дорожно - строительных машин»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов формы обучения дневная для прохождения учебной практики (для профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае данного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, опоздании на занятия в период обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечивать обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося по образовательному гранту, для приёма на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для прохождения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специальному обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технологической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4.1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с планами, технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с условиями трудового договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимовыгодных решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработка взаимовыгодных решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж г. Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области»

021599 Акмолинская обл., г. Степногорск
мкр. район 4, 23/130

тел 87164362561

БИН 181240005352

ИНН КЗ168362203105719489 (KZT)

КПП 181240005352

КПП 181240005352

Руководитель организации образования
Крылатов Е.В.

2021г.

Предприятие (Организация):

ООО «SC Food»

(наименование предприятия
организации)

г. Степногорск, мкр. 6,
д. 29, офис 317

(юридический адрес)

Тел. 87052525405

БИН 081240017908

КПП 081240017908

Руководитель

(Ф.И.О., подпись руководителя)

2021г.

2021г.