

Договор
на проведение профессиональной практики

13/04

город Степногорск

31/08 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, пригласивший образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и АОП ТОО «Кузнецовсервис» №24-Х

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Тетуров Н.А., действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификация 4507161304 «Техник-механик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 07161300 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», формы обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае длительного расторжения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на второй год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охрана труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с его ученой специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

- 1) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося и в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющей отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, часами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми требованиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях разработки взаимоприемлемых решений.
2. Однако, не разрешенные сторонами путем переговоров, разработаны взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКН «Выпечка хлеба» в Ставрополе при
разделении образования Ачинской
области

021399 Актоническая гда, 2.Степановск
микрофайл 4, у 130 пел 87164562541

5119 (KZT)

И. В. Крайчева

Предприятие (Организация):

Pl. 4. 4. 104 700
"Kazantsevo"

24/10/2019

11. Deane
a. Wilson

(Signature)

816 017 476 501

ЖОР
ПАЙДАЛАН
БОЛІМШЕС

ДОРОЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ УЧАСТОК

Page 7