

Договор
на проведение профессиональной практики

17/11

г.п.г.п. Степногорск

"31" 08 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Воспитный кадетский класс Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Галины Владимировны, действующего на основании Устава (назначения) Акмолинской области от 07.08.2021г. № А-60788), с одной стороны, и И.П. Русах Д.А.

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице руководителя Русах Д.А. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 10130300 Организация питания

квалификация: 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-декоратор

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с программой образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 10130300 Организация питания, в форме обучения интерн для прохождения технологической практики (или профессиональной практики) в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для составления программы, календарных графиков прохождения профессиональной практики с указанием местонахождения обучающегося;

5) назначить приемом руководителем организации образования руководителем этой профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь, организацию и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять или поручать (организации) сведения об учебной деятельности обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев и случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) на время учебы обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае наличия расположения базы профессиональной практики от месторасположения предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, оставлении без предупреждения обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте с предоставлением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному плану, для приема на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать зачисления обучающегося на должности, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (руководство профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающейся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственно-с/х процессов;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимопонимания и выработки решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимопонимания и выработки решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены иными путем соглашения сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Восточный колледж г. Степногорск,
отдел управления образования Акмолинской
области»

021500, Акмолинская обл., г.Степногорск

перекресток 4, кв 130

тел 87164262561

87164262552

ИНН 0215000000 ОГРН 1050215000000



Исполнитель
Кривошапкин Е.В.

Предприятие (Организация):

И.П. Русак А.И.
Кадровый отдел
Исполнительное предприятие
организация

г.Степногорск 30.04.2021, 9 ч.мкр

Юридический адрес:
г.Степногорск 30.04.2021, 9 ч.мкр
ИНН 0215000000 ОГРН 1050215000000



Русак
Исполнитель
И.П. Русак А.И.
Кадровый отдел
Исполнительное предприятие
организация

2021