Приложение 2
к приказу МОП РК
от 28 января 2018 года № 93

Договор
на проведение профессиональной практики 26/м

город Степногорск "31" 08 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировна, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и (Феникс) ИП Горбунов И.А.

именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице руководителя Горбунов И.А. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2020** году, по образовательной программе технического и профессионального образования
по специальности: **10130300 Организация питания**
квалификация: **3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер- декоратор**

2. Предприятие (организация)обеспечивает обучающегося базой профессиональнойпрактики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: **10130300 Организация питания** , формы обучения **дневная** для прохождения технологической практики *(вид профессиональной практики)*
в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождениепрофессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практикипредоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарныеграфики прохождения профессиональной практики с указаниемколичества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образованияруководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующихспециальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины,правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь ворганизации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения обучебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в периодпрохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращенияобразовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от местапроживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующимзаконодательством Республики Казахстан.

3.Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочемместе (с проведением обязательных инструктажей по техникебезопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося пообразовательному гранту, для принятия на работу в соответствии сполученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии сакадемическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику посоответствующим специальностям обучающегося в соответствии сусловиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения кспециальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях(отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушенияобучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядкапредприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимсяпрограммы профессиональной практики на рабочих местах спредоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами,мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристикую работе обучающегося и выставить оценку качества прохожденияпрофессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программыпрофессиональной практики в соответствии с новыми технологиями,изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своихобязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несутответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнениянастоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целяхвыработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговороввыработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии сдействующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписаниясторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одномуэкземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках,имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж г. Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области »
021500 Акмолинская обл. г.Степногорск
мкрорайон 4, зд 130
тел 87164562561
БИН 181240005352
ИИК [illegible]105719489 (KZT)

«[illegible]»
[illegible] образования
Кравчева Е.В.

Предприятие (Организация):

ИП Горбунов И.А.
(наименование предприятия организации) *г. Степногорск, 6 микр, 28 зд*
(юридический адрес)
Тел.
ИИК 2660205350119

Горбунов И.А.
Руководитель
2021