

Договор

на проведение профессиональной практики № 57 от 2021

г. 10.09.2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при упразднении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, г.г. Степногорск

Именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице ген. директора Чиркибаева То А. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданина (кой) Сейткалиева И.К. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам), квалификация: 3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения

(код специальности стандартный)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с графиком образовательной программы.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно исполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)

формой обучения очно для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить и согласовать программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) издавать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

7) организовать, проходить и осуществлять первичный контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности возместить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет права:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самостоятельном прекращении обучения, отказании на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением обязательных инструктаж по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для назначения на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принимать по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.п. и др.).

7) обеспечить организацию образования в всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах, предоставлением возможности посещения лабораторий, кабинетов мастерских, библиотек, чертёжных, лекционных, демонстрационной и другой документальной, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) на окладной профессиональной практике ставить характеристики работе обучающемуся и выставлять оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с планом реализации имеющихся условий профессионального процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со спецификой предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать требования программы практики;

3) соблюдать и распоряжение предприятия, к установленному сроку и в установленном порядке;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии и процессе прохождения практики и после его завершения;

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, находящимися в составном, исключительном или совместном владении предприятия, иметь свободный доступ к информационным фондам учебной, учебно-методической литературы, к базам библиотеки и читальным залам, лабораторной базе, компьютерной и иной технике в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного нарушением и процессом освоения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации получить работу по специальности или квалификации на предприятии, при условии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются исключительно в добровольном порядке путем переговоров.

12. Вопросы, не разрешенные спорами, путем переговоров, разрешаются в добровольном порядке путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГККП «Высший колледж»
Степногорск, при управлении
образования Акмолинской
области»

БИН 181240005352

Юридический адрес:

Акмолинская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, зд. №130 тел/факс

87164562561

«Обучающийся»

Ф.И.О. Виталий
Мирза Кулиджиевич

«Предприятие»

ТОО, «СТМ»
Индивидуальное предприятие

дата подписания 06.02.2021

ИНН 040206550600

Идентификационный номер налогоплательщика

00446310 дат 18.02.2020

МБД РК

Датум 6-27-22

БИН 040940006583

Юридический адрес Алматы обл.

г. Степногорск, 4-Б

тел/факс 8170645/79040

реквизиты 8777480081

директор организации Виталий

Кулиджиевич

Мирза

подпись

«06» 09 2021 год

реквизиты ТОО «СТМ»

директор

И.И. Кулиджиевич

И.И.

подпись

«06» 09 2021 год



Р.В. Крайнева

«06» 09 2021 год

