

Договор
на проведение профессиональной практики

118/м

г.г.р.д. Степногорск

04 04 2022 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Настоящий колледж г.г.р.д. Степногорск, при упреждении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановления Акмата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и -

ИП Телер Аман
именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Нурлимова А.С.
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования дисциплина (кол и наименование): 0402000 «Дизайн (по профилю)», квалификация (кол и наименование): 0402013 Дизайнер

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0402000 «Дизайн (по профилю)», формы обучения дневная для прохождения преддипломной практики
(или профессиональной практики)
в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) издать приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) признавать участие в расследовании несчастных случаев, а случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности посылать в известность предприятие (организацию) ипринять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае давшие о предоставлении базы профессиональной практики от местопроизводства предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расоргнуть Договор в одностороннем порядке при одновременном прекращении обучения, оставлении на каторный год обучения, а также при отчисления обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте по предоставленным обязательных инструкцией по технике безопасности и охране труда и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося пообязательному графику, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принимать по направлению на профессиональную практику, соответствующую специализации обучающегося, ответственную за него на протяжении всего периода;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах, обеспечивая возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотечной, чертёжной, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики оказать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;

2) предоставлять темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) предоставлять информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимовыгодных решений.

2. В случае, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимовыгодных решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Визитные адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Вызвет» из города

Степногорск, департамент образования

Акмолинской области

021500 Акмолинская обл. / Степногорск

пер. Горького 4, стр. 132

тел 87164562161

факс 1812496610

ИНН КЗ1643612010 (9989 КЗ)

«Б» 16

Предприятие (Организация):

МП «TengriPrint»

Исполнитель предприятия
представитель А. Степановская

ЗР 87

Горнозаводский округ

Тел. 84461878403

ИНН 891125431453



Степногорск, департамент образования
Крайнова Е.В.

1922

Р. Ксеренова
Курбанова А.Р.
(ф.и.о.)

