

Договор
на проведение профессиональной практики 82/м

город Степногорск

"01" 11 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Властный департамент, Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Крайневой Т.А. и В.А. Андреева, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021 г. № А-6/2881), с одной стороны, и

ТОО "Степногорск Теплотехцентр" именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Директора Лисенко Е.Е. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности» квалификация: 1115042 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности» формы обучения дневная для прохождения технического практика (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать в предприятии (организации) программу профессиональной практики и календарно-графический график прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарно-графический график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителем организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проведение профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности передать в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае данного расположения базы профессиональной практики от мест проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при невыполнении обучающимся обязательств, оставленных на повторный год обучения, и занятии отчисления обучающегося в порядке, отпоре выходя действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктаж по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру обучающегося по образовательному критерию для приема на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) представить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по запросу обучающегося на профессиональную практику соответствующим специалистам обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях работы взаиморасположенных религий.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выносятся на взаиморасположенных религий, разрешенных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Визуальный колледж» Степногорск,
при упорядочении образования Акмолинской
области

621366 Акмолинская обл., г.Степногорск,
микрорайон 4, кв.130

телефон 87164562561

ЕИН 1412490053552

ИПН KZ7768562203105719489 (KZT)

Предприятие (Организация):

ТОО «Инермолук» «Телмоб сервис»

наименование предприятия
представитель: Инермолук Коллекция Телмоб сервис
Инермолук Телмоб сервис, 38 4/1

(юридический адрес)

Тел:

ВИН: 040340021683



подпись Инермолук
Крибнева Е.В.



«30» 09/2021