

Договор
на проведение профессиональной практики № 107/п-2021

город Степногорск

«19» 02 2021 г.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», с одной стороны, руководителем Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное МЮ РК), с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданином (кой) Мисенико В.В. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе специальности (квалификации): 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям)

(0518012 «Бухгалтер»)

код и наименование специальности

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с учебной образовательной программой.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающегося по специальности: 0518000 «Учет и аудит»

- формы обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарный график прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программы календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязанностей работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с обучающимся в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности возместить известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другую организацию образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставленном на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;
6. Предприятие обязуется:
- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением инструктажей по технике безопасности и охраны труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики, и в иных отношениях к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для приобщения на работу в соответствии со специализацией при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочего места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) учитывать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с нормами технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) направлять информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) получать от организации образования качественное обучение обучающегося в соответствии с заданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Индустриально-технической
кадетской «Степногорск» при управлении
образования Акмолинской области
021500 Акмолинская обл. «Степногорск»
микро район 4, 30 130
тел 87164562561

БИН 181240005352

ИНН КЗ 060267203105719489 (KZT)

Предприятие (Организация):

Самышская Динара

(полномочия предприятия)

организации) г. Кара-Сумбаев

ч. 100. 100. 100.

(юридический адрес)

Тел. 8706 104 4841

БИН 060015850347

Руководитель

(подпись) подпись руководителя

2021г

