Приложение 2
к приказу МОН РК
от 28 января 2018 года № 93

Договор
на прохождение профессиональной практики 129 п

город Степногорск "28" 05 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж г.Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Краевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной стороны, и КГУ "ОШ №1 имени Абая Акмолинской области" именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Тажиев Гульжахан Канатович действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2019** году, по образовательной программе технического и профессионального образования

по специальности: ***02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)***

Квалификация: **4S02151002 Организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель**

2. Предприятие (организация)обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности:

02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)

формы обучения дневная для прохождения учебной практики
(вид профессиональной практики)

профессиональнойпрактики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохожденияпрофессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практикипредоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарныеграфики прохождения профессиональной практики с указаниемколичества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образованияруководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующихспециальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь ворганизации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения обучебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследованиинесчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в периодпрохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращенияобразовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) ипринять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от местапроживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуснеобходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а такжепри отчислении обучающегося в порядке, определённом действующимзаконодательством Республики Казахстан.

3.Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочемместе (с проведением обязательных инструктажей по техникебезопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения им индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями, изменяющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Индустриально-технический колледж г.Степногорск» управления образования Акмолинской области
021300 Акмолинская обл. г.Степногорск
микрорайон 4, зд 130
тел 87164562361
БИН 181240005332
ИИК KZ068562203105719389 (KZT)
кбе 16
АО «Банк ЦентрКредит»
Руководитель организации образования
Крайнов Е.В.
«16» 12 2021г

Предприятие (Организация):

КГУ, ОШ №1 имени Бокая Алтынсарина"
(полное наименование предприятия организации) Акмолинская область г.Степногорск, мкр. 1, зд 57
(юридический адрес)
Тел. 87164562595
БИН 040340006600

Руководитель
(Ф.И.О. полное руководителя)
«__» _____ 2021г