

Договор
на проведение профессиональной практики 49/м

г. Степногорск

17.09.2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», именуемая в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава и постановления акимата Акмолинской области от 07.04.2021 г. № А-6/2881, с одной стороны, и:

ЖТҚ «Әуесқар» қызылша мектебі №1 мектебінің Ақмола облысының Степногорск қаласындағы филиалы, именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице руководителя Шайхалиева Тимуржан Шайхалиевича, действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», квалификация: 0403013 «Педагог-организатор, режиссер массовых театрализованных представлений».

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

4.1 обеспечить на предприятии (организации) обучение по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», форма обучения дневная для прохождения учебной практики (для профессиональной практики) в соответствии с академическим календарем;

4.2 ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

4.3 разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и составить график прохождения профессиональной практики;

4.4 за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарный график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

4.5 назначить приказом руководителем организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

4.6 обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

4.7 организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

4.8 оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проведение профессиональной практики;

4.9 при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающихся;

4.10 принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося во время прохождения профессиональной практики;

4.11 в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) принять меры по переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

4.12 в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия;

5. Организация образования имеет право:

5.1 расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на время отпусков, а также при отсутствии обучающегося в течение установленного срока, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

6. Предприятие (организация) обязуется:

6.1 обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательной программе, для приема на работу в соответствии со специализацией при наличии соответствующей вакансии;

3) осуществлять организацию образования в соответствии с академическим календарем работы места для подготовки профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику подготовленного специалиста условия образования в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов, специалистов профессиональной практики обучающегося в соответствии с отраслями, секторами, лабораториями и т.д. (далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся правил дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики, а также обеспечить возможность получения обучающимся информации, необходимой для успешного освоения обучающимися программ профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и оценить его качество прохождения профессиональной практики;

10) Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в деятельности образовательной организации по развитию профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;

2) предоставлять тем курсовых и дипломных работ в соответствии с требованиями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качества его обучения обучающегося и ответственности с его стороны за результаты.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются в добровольном порядке сторонами и не являются предметом принудительных решений.

Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров и выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимным письменным соглашением сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском и казахском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ПАО «Астана-Академия» города

Астана, по адресу: управление образования

Алматы, области

9120014, перекресток ул. А.Степноворова

направление 1, кв. 1-01

тел. 7744461361

тел. 7744461352

ИНН 110100053352

ОГРН 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

Предприятие (Организация):

КТУ «Астана-Академия» ул. А.Степноворова 10

направление 1, кв. 1-01

Астана, области

9120014, перекресток ул. А.Степноворова

направление 1, кв. 1-01

тел. 7744461361

тел. 7744461352

ИНН 110100053352

ОГРН 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

ОГРП 1011100053352

