

85/11

"15" 11 23 24 1026.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», имеющий в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Гены Владимировны, действующего на основании Устава (назначенного актом Акмолинской области от 07.06.2012 г. № А-6/288), с одной стороны, и -

07.06.2021г. № А-6(188), с одной стороны, и - ГККП "Центр детско-юношеского творчества поселка Жайсабыт"
именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Бирковой Н.В.
действующими на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
заключил настоящий договор с нижеследующим:

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 0403006 «Социально-культурная деятельность, и народное художественное творчество (по профилю)», квалификация: 0403013 «Педагог-организатор, режиссер массовых театрализованных представлений»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1. Организации образования сообщается:

1) заниматься на предприятии (организации) обучающегося по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность» и народное художественное творчество (по профилю); формы обучения дневная, для прохождения технологической практики по профессиональной практике в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающихся с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разрабатывать и согласовывать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и индивидуальный график прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предложить в предприятие (организацию) для заключения программы, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации обучающихся руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

б) обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать проведение и осуществлять персональный контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем.

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь, организации и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения профессиональной практики;

III в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности достигнуть известности предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от мест проживания предусмотреть возможность предоставления обучающимся необходимых жилищно-бытовых и других условий

2. Организация образования имеет право

1) расторгнуть договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, зачетом или ином способом, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж города
Степногорск, при управлении образования
Акмолинской области»

021500 Акмолинская обл., г. Степногорск
микрорайон 4, зд 130

тел 87164562561

БИН 181240005352

ИНН К-02303201105719489 (KZT)

О «Банк ЦентрКредит»

Руководитель организации образования
Крайнова Е.В.



Предприятие (Организация):

ГККП «Центр детско-юношеского
творчества имени Жалымбет»
(наименование предприятия
организации) Акмолинская обл., Шортандинский
р-н, п. Жалымбет, ул. Абая 9.

(юридический адрес)

Тел. 8716312 7766

БИН 030540003512

Руководитель

Бурыскова И.В. *[подпись]*

(Ф.И.О. подпись руководителя)

«15» ноября 2023г.

