

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, получившего профессиональное образование, для приема на работу в соответствии с требованиями специальности при наличии соответствующей лицензии;

3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) принять по направлению на профессиональную практику pessoответствующим специальностям обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделении (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКП «Внебюджетная организация

«Степногорск» при управлении образования

Акмолинской области»

021500 Акмолинская обл., г.Степногорск

микро-адрес 4, кв.126

тел. 87164562361

БИН 16424660312

ИНН KZ768362262105719489 (KZT)

к/сч 16

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

Предприятие (Организация):

И.М. Мартынов Евгений

генеральный директор

г.Степногорск, 9/16,

Казахстан 1600291

телефонный адрес

Тел. 87164561031

БИН 79081150464

ИНН 790811550464

О/сч 00000000000000000000

О/сч 00000000000000000000

